

**ZARZĄDZENIE Nr 62/2019**  
**BURMISTRZA PRZASNYSZA**  
**z dnia 23 maja 2019 r.**

**w sprawie utworzenia Centrum Monitoringu Wizyjnego Miasta Przasnysz.**

Na podstawie art. 9 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. W celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej tworzy się Centrum Monitoringu Wizyjnego Miasta Przasnysz (CMWMP) w budynku Urzędu Miasta Przasnysz, ul. Jana Kilińskiego 2.
2. Centrum Monitoringu Wizyjnego Miasta Przasnysz obsługiwane będzie przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta Przasnysz.
3. Wprowadza się regulamin określający zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego Miasta Przasnysz, reguły obserwacji, rejestracji i zapisu informacji oraz zabezpieczenia i udostępniania zgromadzonych danych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Przasnysz.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Przasnysza  
/-/ Łukasz Chrostowski

**MIASTO PRZASNYSZ**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Nr 62/2019  
z dnia **23. 05.2019 r.**

**REGULAMIN**

**FUNKCJONOWANIA MONITORINGU**

**WIZYJNEGO**

**MIASTA PRZASNYSZ**

**PRZASNYSZ**

**MAJ 2019**

## **ROZDZIAŁ I**

### **CEL I PRZEZNACZENIE MONITORINGU MIEJSKIEGO**

1. Celem wykorzystania monitoringu wizyjnego miasta Przasnysz jest:
  - a) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej oraz przeciwpowodziowej.
  - b) ochrona obiektów komunalnych i urzędzeń użyteczności publicznej;
  - c) utrwalanie dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia;
  - d) przeciwdziałanie przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych.

## **ROZDZIAŁ II**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Administratorem danych gromadzonych w ramach Monitoringu Wizyjnego Miasta Przasnysz jest Burmistrz Przasnysza, ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz.
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Monitoringu Wizyjnego Miasta Przasnysz, a także przysługujących uprawnień, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta w Przasnyszu za pomocą adresu: [oc@przasnysz.um.gov.pl](mailto:oc@przasnysz.um.gov.pl)
3. System Monitoringu Wizyjnego Miasta Przasnysz składa się z następujących elementów:
  - a) kamer rejestrujących;
  - b) urzędzeń rejestrujących oraz zapisujących materiał wideo;
  - c) monitorów.
4. Wykaz punktów kamerowych zlokalizowanych na terenie miasta Przasnysz zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Prowadzenie obserwacji odbywa się w Centrum Monitoringu Wizyjnego Miasta Przasnysz znajdującego się w budynku Urzędu Miasta Przasnysz przy ul. Jana Kilińskiego 2.
6. Organizacją pracy na stanowiskach obserwatora Monitoringu Wizyjnego kieruje pracownik zatrudniony na stanowisku ds. Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Monitoringu Miejskiego pod nadzorem Sekretarza Miasta Przasnysz.
7. Obserwator monitoringu z przeprowadzonych obserwacji dokonuje adnotacji w „Księżce Operatora Monitoringu Wizyjnego Miasta Przasnysz” której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

8. Dane pozyskane z obserwacji monitoringu mogą być udostępniane uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań (np. policji, sądom, prokuratorom itp.) tylko i wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Udostępniane dane zapisuje się na elektronicznych nośnikach informacji i wydaje się za pisemnym potwierdzeniem odbioru którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

9. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

10. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z Monitoringu Wizyjnego Miasta Przasnysz” którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

11. Rejestracji i zapisaniu materiału w ramach Monitoringu Wizyjny Miasta Przasnysz podlega tylko obraz.

12. Monitoring Wizyjny Miasta Przasnysz funkcjonuje całodobowo.

13. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.

14. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 13, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ III**

### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

1. Informacja o monitoringu i jego zakresie na terenie miasta zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Przasnysz.
2. Tablice informujące o zainstalowaniu monitoringu umieszczone są w nadzorowanych miejscach, zaś wymiary tablic są proporcjonalne do miejsca, gdzie zostały umieszczone kamery.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **PRAWA PRZYŚLUGUJĄCE OSOBOM OBJĘTYM MONITERINGEM**

1. Osobom objętym działaniem Monitoringu Wizyjnego Miasta Przasnysz przysługuje:
  - 1) Prawo do informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, nazwie podmiotu odpowiedzialnego za instalację, jego adresie i danych do kontaktu.
  - 2) Prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach.
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących.
  - 4) Prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych.
  - 5) Prawo do przetwarzania danych przez ograniczony czas.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Wykaz punktów kamerowych zlokalizowanych na terenie Miasta Przasnysz,
2. Książka Operatora Monitoringu Wizyjnego Miasta Przasnysz,
3. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z Monitoringu Wizyjnego Miasta Przasnysz ,
4. Protokół przekazania danych z Monitoringu Wizyjnego Miasta Przasnysz,
5. Rejestr udostępnionych nagrań z Monitoringu Wizyjnego Miasta Przasnysz,
6. Tablica informacyjna „TEREN MONITOROWANY” - wzór.

**WYKAZ PUNKTÓW  
KAMEROWYCH ZLOKALIZOWANYCH  
NA TERENIE  
MIASTA PRZASNYSZ**

<b>Lp.</b>	<b>MIEJSCE LOKALIZACJI KAMERY</b>
1.	Budynek UM Przasnysz ul. Jana Kilińskiego 2,
2.	Budynek Miejskiego Domu Kultury i Park Miejski im. Tadeusza Kościuszki,
3.	Budynek Ratusza i ul. Rynek,
4.	Teren Sportowo - Rekreacyjny ul. Orlika,
5.	Rondo ul. Orlika, ul. Osiedlowa, ul. Sosnowa,
6.	Skrzyżowanie ulicy Orlika z ul. Słowackiego,
7.	Skrzyżowanie ul. Zawodzie z ul. Słowackiego,
8.	Skrzyżowanie ul. Baranowskiej z ul. Ostrołęcką,
9.	Skrzyżowanie ul. Św. Stanisława Kostki z ul. Św. Wojciecha,
10.	Budynek Zespołu Medycznych Szkół Policealnych ul. Szpitalna,
11.	Teren Placu Zabaw ul. Tuwima,
12.	Teren Miasta Przasnysz (kamery mobilne).

# KSIĄŻKA

## OPERATORA

### MONITORINGU WIZYJNEGO

### MIASTA PRZASNYSZ

KSIĄŻKĘ ROZPOCZĘTO DNIA.....

KSIĄŻKĘ ZAKOŃCZONO DNIA.....

KSIĄŻKA ZAWIERA PONUMEROWANYCH STRON OD ..... DO .....

Lp.	Data i godz. rozpoczęcia i zakończenia czynności	<b>Wydarzenia</b> Opis zdarzenia naruszającego porządek publiczny, ze wskazaniem miejsca i wyniku obserwacji	Imię i Nazwisko osoby dokumentującej



Miejscowość, data.....

**Dane wnioskodawcy**

Imię i nazwisko lub nazwa organu:

.....

Adres

.....

Dane kontaktowe e - mail, telefon:

.....

**Burmistrz**  
**Miasta Przasnysz**  
**ul. Jana Kilińskiego 2**  
**06-300 Przasnysz**

**WNIOSEK**  
**o zabezpieczenie nagrania**  
**z Monitoringu Wizyjnego Miasta Przasnysz**

Data i miejsce zdarzenia:

.....  
.....

Krótki opis zdarzenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(data, podpis wnioskodawcy)

**PROTOKÓŁ**  
**przekazania danych**  
**z Monitoringu Wizyjnego Miasta Przasnysz**  
sporządzony w dniu.....

Urząd Miasta Przasnysz, zwany dalej przekazującym dane,  
przekazuje.....  
.....  
.....

zwanym dalej przyjmującym dane,  
na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z Centrum Monitoringu  
Wizyjnego Miasta Przasnysz.

**1.Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer) na nośniku elektronicznym.....**

Data	Lokalizacja kamery	Czas nagrania

**2.Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.**

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Przekazujący

.....  
Przyjmujący

**Załącznik nr 5**  
do Regulaminu funkcjonowania  
Monitoringu Wizyjnego  
Miasta Przasnysz

# **REJESTR**

## **UDOSTĘPNIONYCH NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO MIASTA PRZASNYSZ**

KSIĄŻKĘ ROZPOCZĘTO DNIA.....

KSIĄŻKĘ ZAKOŃCZONO DNIA.....

KSIĄŻKA ZAWIERA PONUMEROWANYCH STRON OD ..... DO .....

<b>Lp.</b>	<b>Data</b>	<b>Numer wniosku, nazwa organu, instytucji której przekazano nagraną kopię zarejestrowanego materiału</b>	<b>Podpis przekazującego nagraną kopię</b>



# **OBSZAR MONITOROWANY**

Monitoring prowadzony jest przez Gminę Miasto Przasnysz z siedzibą przy ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej. Podstawa prawa: art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Administratorem gromadzonych danych osobowych jest Burmistrz Miasta Przasnysz.

Pełną informację dotyczącą monitoringu można uzyskać na stronie: [www.bip.przasnysz.um.gov.pl](http://www.bip.przasnysz.um.gov.pl)

