

Urząd Miasta Przasnysz
Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
ul. Jana Kilińskiego 2 06-300 Przasnysz
tel. 297564934,297564900

WNIOSEK o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Oznaczenie rodzaju zezwolenia: (zaznaczyć właściwe „X”)

- „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
- „B” - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- „C” - powyżej 18% zawartości alkoholu

Oznaczenie przedsiębiorcy: (imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej)

.....

Siedziba i adres przedsiębiorcy albo siedziba i adres osoby prawnej:

.....

Nr tel.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Tel. kom.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 e-mail

Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (o ile przedsiębiorca taki numer posiada):

1)

NIP: 1) 2) NIP S.C.:

Pełnomocnik: (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel.)

.....

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 ze zm.).

Oznaczenie imprezy, podczas której planowana jest sprzedaż: (nazwa i miejsce imprezy)

.....

.....

Wnioskowany termin ważności zezwolenia:

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....

Przedmiot działalności gospodarczej:

.....

.....

Uwagi: (adres do korespondencji / inne)

.....

POUCZENIE

1. Do wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:
 - 1) pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 2) szkic sytuacyjny terenu z naniesionym punktem sprzedaży napojów alkoholowych,
 - 3) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia – dot. przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych poza Gminą m. Przasnysz
2. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), najpóźniej **na 14 dni przed planowanym terminem imprezy**.
3. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony **w terminie 7 dni od doręczenia wezwania**, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.).
4. Opłatę za korzystanie z zezwolenia należy wnieść gotówką w kasie w Urzędzie Miasta Przasnysz lub bezgotówkowo, na rachunek bankowy Urzędu Miasta nr:
09 8924 0007 0008 0080 2001 0001
5. **Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa** należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości **17 zł**. Opłatę skarbową należy wnieść gotówką w kasie w Urzędzie Miasta Przasnysz lub bezgotówkowo, na rachunek bankowy Urzędu Miasta nr:
09 8924 0007 0008 0080 2001 0001

Podstawa prawna: art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 ze zm.).

KLAUZULA INFORMACYJNA

w zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Przasnysza, mający siedzibę pod adresem:

06-300 Przasnysz ul. Jana Kilińskiego 2

kontakt mailowy: umprzas@przasnysz.um.gov.pl

kontakt telefoniczny: 29 756 49 00.

- Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail na adres: oc@przasnysz.um.gov.pl lub telefonicznie pod nr tel.: 29 756 49 17. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019r., poz. 553).

- Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: 00-193 Warszawa ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania.

.....
Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)*

*W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich współników.