Załącznik

do Uchwały nr LI/……../2018

Rady Miejskiej w Przasnyszu

z dnia 26 lipca 2018r.

**STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**

**im. ZOFII NAŁKOWSKEJ W PRZASNYSZU**

1. **Przepisy ogólne**

**§ 1.**

1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonym przez Gminę Miasta Przasnysz pod nr 2/2000.
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miasta Przasnysz.

**§ 2.**

**Biblioteka działa na podstawie**

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018r. poz. 574 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 i 1000).
3. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 862, poz. 152 i poz. 1105).
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r, poz. 2077, z późn. zm.).
5. Uchwały nr XI/109/2011 Rady Powiatu Przasnyskiego z dnia 27 października 2011r. w sprawie powierzenia Gminie Miasta Przasnysz zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.
6. Uchwały nr XV/98/2011 Rady Miasta Przasnysz z dnia 26 października 2011r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Przasnyskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.
7. Porozumienia z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Przasnyskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.
8. Niniejszego statutu.

**§ 3.**

Biblioteka realizuje zadania biblioteki powiatowej dla Powiatu Przasnyskiego na podstawie odrębnego porozumienia zawartego między Gminą Miasta Przasnysz a Powiatem Przasnyskim.

**§ 4.**

Siedzibą Biblioteki jest miasto Przasnysz, a terenem działania miasto Przasnysz oraz w przypadku określonym w § 3, powiat przasnyski.

**§ 5.**

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Przasnysza, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej Biblioteki Zarząd Powiatu Przasnyskiego.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Koszykowa 26/28.

**§ 6.**

1. Biblioteka używa następujących pieczęci:
2. podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i danymi teleadresowymi,
3. okrągłej zawierającej w otoku napis „Miejska Biblioteka Publiczna” a pośrodku „w Przasnyszu”
4. **Cele i zadania Biblioteki**

**§ 7.**

Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom miasta i powiatu. Służy zaspakajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy, nauki i rozwoju kultury na terenie swojego działania.

**§ 8.**

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych,
2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, na zewnątrz oraz pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej,
3. prowadzenie działalności informacyjnej, w tym informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
4. gromadzenie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, w tym dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
5. pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeni międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
6. organizowanie czytelnictwa i udostępnianie zbiorów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
7. tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, w tym elektronicznego katalogu zbiorów,
8. popularyzowanie książek i czytelnictwa na terenie swojej działalności.
9. prowadzenie różnych form pracy służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i powiatu,
10. współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w rozwijaniu

i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców miasta i powiatu,

1. udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej,
2. sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach,
3. wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej,
4. współdziałanie z publiczną biblioteką wojewódzką, szczególnie w zakresie tworzenia i rozbudowy Mazowieckiego Systemu Informacji Bibliotecznej,
5. współpraca i współdziałanie ze środowiskiem i organizacjami twórców i artystów oraz z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury, w formie prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, w tym realizacji projektów,
6. wykonywanie innych zadań służących zaspokajaniu potrzeb czytelników lub służących szeroko pojętej promocji miasta i powiatu.
7. **Organy Biblioteki i jej organizacja.**

**§ 9.**

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
4. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 10.**

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi.
2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.
3. Pracowników Biblioteki i jej filii zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
4. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

**§ 11.**

1. Biblioteka mieści się w Przasnyszu przy ul. J.Dąbrowskiego 3.
2. Biblioteka prowadzi Filię nr 1 mającą swoją siedzibę w Przasnyszu przy ul. Orlika 27.
3. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
4. Decyzję o powołaniu filii bibliotecznych i ich likwidacji podejmuje Rada Miejska.
5. W celu wypełniania zadań statutowych mogą być wprowadzane inne formy organizacyjne Biblioteki uwzględniające szczególnie potrzeby czytelnicze i kulturalno-oświatowe użytkowników, zwłaszcza dzieci i młodzieży, ludzi starszych a także niepełnosprawnych.

**§ 12.**

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki, zakres zadań dla poszczególnych działów oraz zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk pracy ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Organizatora.
2. Dyrektor ustala regulamin wynagradzania, regulamin pracy oraz opracowuje program działania Biblioteki.

**§ 13.**

1. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 14.**

1. Przy Bibliotece może działać Społeczna Rada Biblioteczna, zwana dalej Radą, która jest organem opiniodawczym i doradczym Dyrektora w zakresie działalności Biblioteki.
2. W skład Rady wchodzi od 13 do 15 członków wyznaczonych przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii zespołu pracowników biblioteki, w szczególności dysponujących wiedzą o regionie, w zakresie prowadzenia i organizowania działalności kulturalnej i edukacyjnej.
3. Cele, zadania i tryb pracy Rady określa regulamin, który uchwala Rada na swoim pierwszym posiedzeniu.
4. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady oraz jego zastępcę. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Rolę sekretarza rady pełni pracownik biblioteki wyznaczony przez Dyrektora. Sekretarz rady nie jest członkiem Rady.
6. Członkowie Rady powoływani są na okres 2 lat.
7. Za udział w pracach Rady nie przysługują diety ani zwrot kosztów.
8. **Gospodarka finansowa Biblioteki.**

**§ 15.**

Biblioteka jest instytucją kultury prowadzącą gospodarkę finansową opartą na przepisach prawnych wymienionych w rozdziale I, § 2 niniejszego statutu.

**§ 16.**

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

**§ 17.**

Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu miasta, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej z budżetu powiatu, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i innych źródeł.

**§ 18.**

Usługi biblioteki są powszechnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem, iż opłaty mogą być pobierane za:

1. usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
2. wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
3. niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
4. uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych,
5. w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne.

**§19.**

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 18 ustala się w Regulaminie Biblioteki nadanym przez Dyrektora.
2. Opłaty, o których mowa w § 18, pkt 1 i 2 nie mogą przekroczyć kosztów wykonywanej usługi.

**§ 20.**

1. Biblioteka może prowadzić inną działalność według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Uzyskany dochód może służyć wyłącznie realizacji celów statutowych.

**§ 21.**

Dyrektor Biblioteki, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, każdego roku przedkłada Organizatorowi sprawozdanie z działalności oraz sprawozdanie finansowe. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w rozdziale I, § 5.

1. **Postanowienia końcowe.**

**§ 22.**

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.