

Przasnysz, dnia .....

**Urząd Miasta Przasnysz  
Wydział Gospodarki Komunalnej  
i Ochrony Środowiska  
06-300 Przasnysz, ul. J. Kilińskiego 2**

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE LICENCJI NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO W  
ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB TAKSÓWKĄ**

**1. Oznaczenie przedsiębiorcy /imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy/:**

.....  
.....

**2. Miejsce zamieszkania/ adres siedziby:**

.....

**3. Informacja o wpisie do CEIDG/ numer w rejestrze KRS: .....**

**4. NIP: .....**

**5. Obszar wykonywania transportu drogowego: miasto Przasnysz**

**6. Wnioskowany czas ważności licencji (nie krótszy niż 2 lata, nie dłuższy niż 50 lat):**

.....

**7. Osoba wykonująca transport drogowy taksówką:**

.....  
(wpisać osobiście lub imię i nazwisko zatrudnionego kierowcy)

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

- a) potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w art. 39a ust. 1 pkt 1-4 ustawy o transporcie drogowym, tj.
  - orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
  - orzeczenie psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
  - prawo jazdy kategorii B,
- b) oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji;
- c) oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 6 ust.1 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym albo oświadczenie przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 6 ust.1 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym;
- d) wykaz pojazdów samochodowych, którymi transport drogowy ma być wykonywany wraz z kserokopią krajowego dokumentu dopuszczającego pojazd do ruchu jako taksówki osobowej (z wpisem TAXI), a jeżeli przedsiębiorca nie jest właścicielem tego pojazdu – dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nim;
- e) dowód uiszczenia opłaty za udzielenie licencji.

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta w Przasnyszu jest Burmistrz Przasnysza, ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Przasnysz, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta w Przasnyszu za pomocą adresu: sekretarz@przasnysz.um.gov.pl.
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Przasnysza - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Miasta Przasnysz;
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Miasta Przasnysz;
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Przasnysz przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Przasnysza.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) prawo do przenoszenia danych,
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Przasnysz Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
/czytelny podpis wnioskodawcy/

### ADNOTACJE URZĘDOWE (wypełnia pracownik urzędu)

- a) wniesiono opłatę administracyjną za udzielenie licencji w wysokości zł .....  
dowód wpłaty nr ..... z dnia .....
- b) wydano licencję seria i numer: .....

Przasnysz, dnia .....

.....  
/podpis pracownika/

- c) pokwitowanie odbioru

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/data/

.....  
/czytelny podpis odbierającego/