

ZAPYTANIE OFERTOWE **dotyczące zamówienia o wartości poniżej 30.000 EURO**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 euro, do których - zgodnie z art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) - nie stosuje się przepisów tej ustawy, zapraszam do złożenia oferty cenowej na wykonanie następującej usługi:

„Zarządzanie cmentarzem komunalnym w msc. Sierakowo w latach 2018 - 2019”

I. Zamawiający

Miasto Przasnysz, ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz

tel. 29 756 49 00, fax 29 756 49 39

e-mail: umprzas@przasnysz.um.gov.pl

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest administrowanie cmentarzem komunalnym położonym na terenie Gminy Przasnysz, w msc. Sierakowo, na które składają się w szczególności następujące zadania:

1. Zarządzanie cmentarzem

- 1) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi,
- 2) prawidłowe i bieżące prowadzenie oraz archiwizowanie dokumentacji cmentarnej,
- 3) prowadzenie i aktualizowanie planu zagospodarowania cmentarza,
- 4) oznakowanie kwater,
- 5) dokonywanie uzgodnień w zakresie organizacji pogrzebu wykonywanego przez firmy pogrzebowe,
- 6) pełnienie nadzoru nad robotami wykonywanymi bezpośrednio na terenie cmentarza przez podmioty świadczące usługi pogrzebowe i kamieniarskie,
- 7) egzekwowanie od wykonawców usług pogrzebowych i kamieniarskich utrzymania porządku oraz usuwania nadmiaru ziemi w przypadku wykonywania grobu murowanego,
- 8) wyznaczanie miejsca pod grób oraz miejsca przyszłych pochówków,
- 9) przyjmowanie zwłok do pochowania na cmentarzu komunalnym pod warunkiem przedstawienia karty zgonu, zawierającej adnotację urzędu stanu cywilnego o zarejestrowaniu zgonu; w przypadkach, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną było przestępstwo, oprócz karty zgonu żądanie wymaganego zezwolenia prokuratora na pochowanie zwłok,
- 10) pobieranie opłat stałych tj. opłat za korzystanie z cmentarza zgodnie z obowiązującym cennikiem, prowadzenie ewidencji pobranych opłat oraz przekazywanie opłat na konto Urzędu Miasta Przasnysz,
- 11) nadzór i kontrola przebiegu ceremonii pogrzebowej,

2. Utrzymanie w czystości i porządku terenu cmentarza:

- 1) nadzór i monitorowanie czystości cmentarza,
- 2) wykonywanie prac porządkowych dotyczących eksploatacji cmentarza i parkingu przynależnego do cmentarza, w tym zbieranie odpadów, usuwanie zastoisk wody,
- 3) zapewnienie godnych warunków umożliwiających odbycie ceremonii pogrzebowej obejmujących w okresie zimowym odśnieżenie drogi do grobu, posypanie piaskiem oraz usunięcie przeszkód uniemożliwiających dostęp do grobu,
- 4) wyposażenie terenu cmentarza w pojemniki / kontenery na odpady komunalne oraz nie dopuszczanie do ich przepełnienia. Pojemniki powinny posiadać informację o rodzajach gromadzonych odpadów oraz o obowiązku selektywnej zbiórki. W okresie od 15 października do 7 listopada każdego roku Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia

dotychczasowych pojemników na odpady w ilości niedopuszczającej do ich przepełnienia. Pojemniki powinny być na bieżąco opróżniane i utrzymane w należytym stanie sanitarnym i technicznym. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy z wykonawcą usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, który posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Przasnysz. Łączna ilość kontenerów / pojemników opróżnianych z odpadów powstających w ciągu roku na cmentarzu komunalnym w 2017 r. wynosiła 29 szt. kontenerów KP-7 i 20 szt. pojemników PA-1100.

5) ponoszenie kosztów wywozu odpadów i innych opłat związanych z funkcjonowaniem cmentarza;

3. *Utrzymanie zieleni*

1) koszenie powierzchni trawiastej (pow. 23 800 m²) wraz z wywozem trawy, w terminie do 15.VI, 30.VIII, 30.X,

2) koszenie terenu niezagospodarowanego (pow. 25 100 m²) wraz z wywozem trawy, w terminie do 30.X,

3) wykaszanie mogił zaniedbanych i przeznaczonych do likwidacji,

4. *Utrzymanie obiektów budowlanych i uzbrojenia:*

1) konserwacja i drobne naprawy ogrodzenia – w zakres napraw wchodzi uzupełnienie uszkodzonych elementów ogrodzenia, wymiana uszkodzonych klamek i zawiasów, prostowanie uszkodzonych elementów bram wjazdowych,

2) utrzymanie w dobrym stanie punktu czerpania wody oraz zabezpieczenie go przed zamarznięciem w okresie zimowym,

3) zapewnienie możliwości korzystania z punktu czerpanego wody,

4) Wykonawca na własny koszt umieści na cmentarzu tablicę informacyjną, na której umieści między innymi informacje o nazwie i adresie firmy zarządzającej cmentarzem, dane kontaktowe, adres i godziny otwarcia biura administracji cmentarza (styl i wielkość tablicy należy uzgodnić z Zamawiającym),

5) ubezpieczenie cmentarza od szkód wyrządzonych osobom trzecim i mieniu.

Wykonawca ma obowiązek zapewnienia niezbędnej ilości osób potrzebnych do wykonania zadania.

Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu i urządzeń.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w czasie prowadzenia robót.

Materiały niezbędne do wykonania zadania zabezpiecza wykonawca, a ich wartość należy w kalkulować w ofercie.

W oferowanej cenie należy również uwzględnić wszelkie czynności i koszty wynikające z technologii robót, związane z realizacją zadania, a niewymienione w opisie przedmiotu zamówienia (m.in. koszty transportu, ubezpieczenie OC wykonywanej działalności).

CPV - Nazwa / kod ze Wspólnego Słownika Zamówień

CPV 98371111-5	Usługi utrzymania cmentarzy
CPV 70332000-7	Usługi w zakresie nieruchomości innych niż mieszkalne

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia **31.12.2019 r.**

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferent zobowiązany jest przedstawić ofertę na formularzu oferty cenowej załączonym do niniejszego zapytania jako załącznik Nr 1 z podaniem wartości w rozbiciu na kwotę netto, brutto i VAT. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych, wariantowych.

2. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała następujące dokumenty:

1) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

V. Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami

Hubert Kwiatkowski – Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska tel. 29 756 49 32, e-mail: h.kwiatkowski@przasnysz.um.gov.pl

Olga Figiel – podinspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska tel. 29 756 49 33, e-mail: o.figiel@przasnysz.um.gov.pl

VI. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Przasnysz za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej: h.kwiatkowski@przasnysz.um.gov.pl,
- faksu na nr 29) 756 49 39,
- poczty/kuriera na adres: Urząd Miasta Przasnysz, ul Jana Kilińskiego 2; 06-300 Przasnysz lub dostarczona osobiście pod adres: Urząd Miasta Przasnysz, ul Jana Kilińskiego 2; 06-300 Przasnysz, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23 marca 2018 r. do godz. 10:00** z dopiskiem / tytułem **Oferta na „Zarządzanie cmentarzem komunalnym w msc. Sierakowo w latach 2018 - 2019”**

Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku składania oferty wraz z załącznikami poprzez e-mail lub fax dokumenty – ofertę z podpisem i załączniki w wersji papierowej (poświadczone za zgodność z oryginałem) należy dostać również pocztą tradycyjną.

VIII. Kryterium i sposób oceny ofert:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

najniższa cena – 100%.

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie. Ofertę należy sporządzić podając również prawidłową stawkę VAT za wykonaną usługę.

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców pocztą i faxem / pocztą elektroniczną.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty – z podaniem nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru zostanie zamieszczona niezwłocznie również na stronie internetowej Zamawiającego.

Termin związania ofertą: 30 dni.

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, a Oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

X. Informacje o formalnościach:

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
2. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

Burmistrz Przasnysza

/-/ Waldemar Trochimiuk

Załączniki:

1. *Wzór formularza ofertowego*
2. *Projekt umowy*

Miasto Przasnysz
ul. Jana Kilińskiego
06-300 Przasnysz

FORMULARZ OFERTOWY
na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej do 30 000 euro netto

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 14 marca 2018 r. składam niniejszą ofertę na wykonanie zadania pn.: **Zarządzanie cmentarzem komunalnym w msc. Sierakowo w latach 2018 - 2019**

I Dane Wykonawcy:

Nazwa firmy /Nazwisko i imię

Adres:

Tel.e-mail.....

NIP: REGON: (PESEL w przyp. os. fiz.)

Nr faksu/ adres e-mail, na który ma być kierowana korespondencja w sprawie niniejszego zamówienia

.....

II Zobowiązania wykonawcy:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto,

podatek VAT

Cena bruttozł (słownie:))

IV Oświadczenia:

1. Oświadczam, że zaproponowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
2. Oświadczam, że zapoznałam/-łem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
3. Oświadczam, że posiadam uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu;
5. Oświadczam, że nie otwarto wobec naszej firmy likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.

data i podpis Wykonawcy/ pełnomocnika

PROJEKT UMOWY Nr ...

Niniejszą umowę zawarto w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty z dnia złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiającego w postępowaniu uproszczonym prowadzonym w formie rozeznania cenowego dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro. (art. 4 pkt.8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

W dniu2018 r. w Przasnyszu pomiędzy **Miastem Przasnysz**,
z siedzibą w Urzędzie Miasta w Przasnyszu, przy **ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz**
NIP: 761-15-25-385 REGON: 550 667 876

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez **Burmistrza – Waldemara Trochimiuka**
przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta – Zofii Zatońskiej**

a

z siedzibą w

*wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego w

*wpisaną/ym do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (PESEL

..... – w przyp. os. fiz.)

NIP: REGON:

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania prowadzenie całokształtu prac związanych z zarządzaniem cmentarze komunalnym położonym na terenie Gminy Przasnysz, w msc. Sierakowo, na które składają się w szczególności następujące zadania:

1) Zarządzanie cmentarzem

- a) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi,
- b) prawidłowe i bieżące prowadzenie oraz archiwizowanie dokumentacji cmentarnej,
- c) prowadzenie i aktualizowanie planu zagospodarowania cmentarza,
- d) oznakowanie kwater,
- e) dokonywanie uzgodnień w zakresie organizacji pogrzebu wykonywanego przez firmy pogrzebowe,
- f) pełnienie nadzoru nad robotami wykonywanymi bezpośrednio na terenie cmentarza przez podmioty świadczące usługi pogrzebowe i kamieniarskie,
- g) egzekwowanie od wykonawców usług pogrzebowych i kamieniarskich utrzymania porządku oraz usuwania nadmiaru ziemi w przypadku wykonywania grobu murowanego,
- h) wyznaczanie miejsca pod grób oraz miejsca przyszłych pochówków,
- i) przyjmowanie zwłok do pochowania na cmentarzu komunalnym pod warunkiem przedstawienia karty zgonu, zawierającej adnotację urzędu stanu cywilnego o zarejestrowaniu zgonu; w przypadkach, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną było przestępstwo, oprócz karty zgonu żądanie wymaganego zezwolenia prokuratora na pochowanie zwłok,
- j) pobieranie opłat stałych tj. opłat za korzystanie z cmentarza zgodnie z obowiązującym cennikiem, prowadzenie ewidencji pobranych opłat oraz przekazywanie opłat na konto Urzędu Miasta Przasnysz,
- k) nadzór i kontrola przebiegu ceremonii pogrzebowej,

2) Utrzymanie w czystości i porządku terenu cmentarza:

- a) nadzór i monitorowanie czystości cmentarza,

- b) wykonywanie prac porządkowych dotyczących eksploatacji cmentarza i parkingu przynależnego do cmentarza, w tym zbieranie odpadów, usuwanie zastoisk wody,
- c) zapewnienie godnych warunków umożliwiających odbycie ceremonii pogrzebowej obejmujących w okresie zimowym odśnieżenie drogi do grobu, posypanie piaskiem oraz usunięcie przeszkód uniemożliwiających dostęp do grobu,
- d) wyposażenie terenu cmentarza w pojemniki / kontenery na odpady komunalne oraz nie dopuszczanie do ich przepełnienia. Pojemniki powinny posiadać informację o rodzajach gromadzonych odpadów oraz o obowiązku selektywnej zbiórki. W okresie od 15 października do 7 listopada każdego roku Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia dodatkowych pojemników na odpady w ilości niedopuszczającej do ich przepełnienia. Pojemniki powinny być na bieżąco opróżniane i utrzymane w należyтым stanie sanitarnym i technicznym. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy z wykonawcą usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, który posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Przasnysz.
- e) ponoszenie kosztów wywozu odpadów i innych opłat związanych z funkcjonowaniem cmentarza;

3) *Utrzymanie zieleni*

- a) koszenie powierzchni trawiastej (pow. 23 800 m²) wraz z wywozem trawy, w terminie do 15.VI, 30.VIII, 30.X,
- b) koszenie terenu niezagospodarowanego (pow. 25 100 m²) wraz z wywozem trawy, w terminie do 30.X,
- c) wykaszanie mogił zaniedbanych i przeznaczonych do likwidacji,

4) *Utrzymanie obiektów budowlanych i uzbrojenia:*

- a) konserwacja i drobne naprawy ogrodzenia – w zakres napraw wchodzi uzupełnienie uszkodzonych elementów ogrodzenia, wymiana uszkodzonych klamek i zawiasów, prostowanie uszkodzonych elementów bram wjazdowych,
- b) utrzymanie w dobrym stanie punktu czerpania wody oraz zabezpieczenie go przed zamarznięciem w okresie zimowym,
- c) zapewnienie możliwości korzystania z punktu czerpanego wody,
- d) Wykonawca na własny koszt umieści na cmentarzu tablicę informacyjną, na której umieści między innymi informacje o nazwie i adresie firmy zarządzającej cmentarzem, dane kontaktowe, adres i godziny otwarcia biura administracji cmentarza (styl i wielkość tablicy należy uzgodnić z Zamawiającym),
- e) ubezpieczenie cmentarza od szkód wyrządzonym osobom trzecim i mieniu.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje, uprawnienia oraz możliwości w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki przestrzegając w szczególności przepisów dotyczących cmentarzy, w tym:
 - 1) ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 912) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
 - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.).

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania opłat stałych t.j. opłat za korzystanie z cmentarza, stanowiących dochód gminy, których wysokość określa Wójt Gminy Przasnysz w formie zarządzenia.
2. Wykonawca pobrane opłaty stałe winien wpłacać w całości w terminie do dnia 10 – każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni, w kasie w Urzędzie Miasta Przasnysz lub na rachunek bankowy
3. Za nieterminowe uiszczanie opłat stałych na rzecz Zamawiającego naliczane będą odsetki w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli pobieranych opłat stałych.

§ 3.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu cmentarza,
- 2) nadzór na prawidłowym realizowaniem zadania,
- 3) konserwacja oświetlenia parkingu.

§ 4.

1. Całkowite łączne wynagrodzenie z tytułu świadczonych usług w okresie obowiązywania umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi **zł** brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, płatne jest w formie **miesięcznego ryczałtu** w wysokości **złoty** (słownie:) **netto** plus ..% podatek VAT, w kwocie złotych, (słownie:), co daje miesięczną **kwotę brutto** złotych (słownie:).
3. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 2. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2.
5. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy wystawi fakturę VAT na Zamawiającego:

Miasto Przasnysz

ul. Jana Kilińskiego 2

06-300 Przasnysz

NIP 761 - 15 - 25 - 385

6. Należności wynikające z faktury VAT będą płatne przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, prowadzony w (nazwa banku) Nr w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wartość przedmiotu umowy jest stała i nie podlega waloryzacji.

§ 5.

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za przestrzeganie przepisów sanitarnych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
4. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową obejmującą działalność w zakresie przedmiotu niniejszej umowy seria Nr

§ 7.

1. W celu umożliwienia wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy z dniem 2018 r. teren cmentarza komunalnego położonego w msc. Sierakowo.
2. Wykonawca przyjmuje składniki majątkowe określone w ust. 1 pod odpowiedzialnością materialną.

§ 8.

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

4. Za nieterminowe płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
5. Należność wynikająca z naliczenia kar umownych zostanie potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia stron możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kar umownych nie pokryje w pełni powstałej szkody.

§ 9.

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy,
 - 2) Wykonawca zaniechał realizacji umowy bez żadnej uzasadnionej przyczyny.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do protokolarnego przekazania / przejęcia dokumentacji cmentarza, w terminie 7 dni liczonych od daty odstąpienia.

§ 10.

Do kontaktów niezbędnych w zakresie realizacji przedmiotu Umowy wyznaczone zostały następujące osoby:

1. Ze strony Zamawiającego:
 - a) Hubert Kwiatkowski – tel. 29 756 49 32, adres e-mail: h.kwiatkowski@przasnysz.um.gov.pl
 - b) Olga Figiel – tel. 29 756 49 33, adres e-mail: o.figiel@przasnysz.um.gov.pl
2. Ze strony Wykonawcy:
 - a) – tel
adres e-mail:

§ 11.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.

§ 12.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia**2018 r. do 31.12.2019 r.**
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 3.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie.
4. Sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy poddane będą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Z A M A W I A J A C Y

W Y K O N A W C A