

**UCHWAŁA NR XLVI/356/2018  
RADY MIEJSKIEJ W PRZASNYSZU**

z dnia 22 lutego 2018 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Przasnysz spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r., poz. 130) i art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1566 i 2180) – **Rada Miejska w Przasnyszu uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Określa się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Przasnysz, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określone w Regulaminie stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Przasnysza.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr LI/338/2014 Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Przasnysz spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**mgr Piotr Jeronim**

Załącznik Nr 1 do Uchwały XLVI/356/2018  
Rady Miejskiej w Przasnyszu  
z dnia 22 lutego 2018 r.

## **Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Przasnysz spółkom wodnym na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Miasta Przasnysz**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej spółkom wodnym z budżetu Miasta Przasnysz na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Miasta Przasnysz.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) spółce wodnej – rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w Dziale X ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 ze zm.) w tym związek spółek wodnych.
- 2) Gminie – rozumie się przez to Miasto Przasnysz.
- 3) dotacji celowej - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

### **Rozdział 2. Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielania.**

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji celowej na:

- a) dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Miasta Przasnysz,
- b) finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Przasnysza.

2. Łączna kwota środków przeznaczonych na dotację jest określona w budżecie Gminy na dany rok.

3. Wysokość udzielanej dotacji dla spółki wodnej w danym roku może wynosić do 80% kosztów realizacji zadania, lecz nie może przekroczyć wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Miasta Przasnysz na dany rok budżetowy.

4. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, o której mowa w art. 441 ust 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 ze zm.), udzielana dotacja będzie stanowić pomoc de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE z 2013 r., L352).

5. Pomoc de minimis będzie udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE z 2013 r., L352) t.j. do 31 grudnia 2020 r., z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia.

6. Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej,
- 2) adres spółki wodnej,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji,

- 7) szczegółowy opis zadania,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

8. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, do składanego wniosku zobowiązane są do przedłożenia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie bądź oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy.

9. Do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej,
- 2) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego,
- 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) przedmiar robót, mapę ze wskazaniem lokalizacji oraz kosztorys inwestorski zadania przewidzianego do realizacji.

10. Nabór wniosków ogłaszany będzie corocznie, poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Przasnysz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

11. Rozpatrywanie wniosków odbywa się po przyjęciu przez Radę Miejską w Przasnyszu uchwały budżetowej lub uchwały zmieniającej budżet.

12. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Przasnysza.

13. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Przasnysza wezwie Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

14. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.

15. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla spółek wodnych w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej podejmuje Burmistrz Przasnysza, określając jej wysokość.

16. Wnioski nie zrealizowane w danym roku budżetowym z powodu braku środków finansowych, będą realizowane w pierwszej kolejności w roku następnym, pod warunkiem potwierdzenia ich aktualności przez wnioskodawcę i posiadania przez Gminę środków finansowych na ten cel w budżecie.

17. Burmistrz Przasnysza zawiadomi pisemnie wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając go jednocześnie do zawarcia stosownej umowy.

18. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą.

### **Rozdział 3. Sposób rozliczania dotacji**

§ 3. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1 decyduje data złożenia dokumentacji w siedzibie Urzędu Miasta Przasnysz, a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym, data stempla pocztowego.

4. Sprawozdanie z realizacji zadania powinno zawierać w szczególności:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 4) wielkość rozliczanej dotacji,

- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 6) termin i miejsce realizacji zadania,
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) kosztorys powykonawczy,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty) oraz dokumentację fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

6. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 3) niewykorzystana w całości lub części, podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU MIASTA PRZASNYSZ NA  
DOFINANSOWANIE DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z BIEŻĄCYM UTRZYMANIEM WÓD I URZĄDZEŃ  
WODNYCH ORAZ NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE INWESTYCJI  
NA TERENIE MIASTA PRZASNYSZ**

**I. Dane spółki wodnej:**

- 1) Nazwa.....
- 2) Adres .....
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego.....
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego .....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:  
.....

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

Wnioskowana kwota dotacji: .....  
(słownie .....)

**III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

- 1) Zakres przedmiotowy zadania, opis: .....
- 2) Termin i miejsce realizacji zadania: .....

**IV. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

- 1) Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem: .....
- 2) Źródła finansowania zadania, w tym:
  - a) wkład własny spółki wodnej: .....
  - b) dotacja z budżetu Gminy: .....
  - c) inne źródła: .....
  - d) razem: .....

**V. Dodatkowe uwagi: .....**

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionych przedstawicieli spółki wodnej)

Załączniki:

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych ( kopia);
- 2) Statut spółki ( kopia);
- 3) Oświadczenie spółki wodnej o zabezpieczeniu udziału własnego;
- 4) Oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 5) Przedmiar robót, mapa ze wskazaniem lokalizacji oraz kosztorys inwestorski zadania przewidzianego do realizacji;
- 6) .....

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z BIEŻĄCYM UTRZYMANIEM WÓD  
I URZĄDZEŃ WODNYCH ORAZ Z REALIZACJI INWESTYCJI NA TERENIE MIASTA PRZASNYSZ, NA  
KTÓRE UDZIELONA ZOSTAŁA DOTACJA CELOWA**

**I. Dane spółki wodnej:**

- 1) Nazwa .....
- 2) Adres .....
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego .....
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego .....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy  
.....

**II. Wielkość rozliczanej dotacji:**

Kwota dotacji z budżetu Gminy udzielona na podstawie umowy Nr ..... z dnia ..... w wysokości:  
..... (słownie.....).

**III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:**

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania: .....
- 2) Data rozpoczęcia robót: .....
- 3) Data zakończenia i odbioru robót: .....

**IV. Koszty realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym		
				dotacja	środki własne	inne
<b>Razem</b>						

4) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi: .....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionych przedstawicieli spółki wodnej)

Załączniki:

- 1) Kosztorys powykonawczy;
- 2) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty);
- 3) Dokumentacja fotograficzna określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania;
- 4) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru;
- 5) .....