

**UCHWAŁA NR XL/304/2017
RADY MIEJSKIEJ W PRZASNYSZU**

z dnia 28 września 2017 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 i art.18. ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.) w związku art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 862) **Rada Miejska w Przasnyszu uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała XXI/137/2012 Rady Miejskiej w Przasnyszu z 22 marca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Przasnysza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Piotr Jeronim

**STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
im. ZOFII NAŁKOWSKIEJ W PRZASNYSZU**

I. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury działającą na terenie miasta Przasnysza i powiatu przasnyskiego.
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miejska Przasnysz.
3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Przasnysza, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki Zarząd Powiatu Przasnyskiego.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Koszykowa 26/28.
5. Biblioteka zarejestrowana jest w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora i posiada osobowość prawną.
6. Biblioteka prowadzi dwie filie:
 - Filia nr 1 MBP – Przasnysz ul. Orlika 27
 - Filia nr 2 MBP dla Dzieci i Młodzieży – Przasnysz, ul. Św. Wojciecha 3.

§ 2.

Biblioteka działa na podstawie

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012r. poz.642, ze zm.).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn.zm.).
3. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 862).
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r, poz. 1870, z późn. zm.).
5. Uchwały nr XI/109/2011 Rady Powiatu Przasnyskiego z dnia 27 października 2011r. w sprawie powierzenia Gminie Miasta Przasnysz zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.
6. Uchwały nr XV/98/2011 Rady Miasta Przasnysz z dnia 26 października 2011r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Przasnyskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.
7. Porozumienia z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Przasnyskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.
8. Niniejszego statutu.

§ 3.

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem o następującej treści: Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej ul. Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz.
2. Filie używają pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 4.

Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom miasta i powiatu. Służy zaspakajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy, nauki i rozwoju kultury na terenie swojego działania.

§ 5.

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych,
2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, na zewnątrz oraz pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej,
3. prowadzenie działalności informacyjnej, w tym informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
4. gromadzenie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, w tym dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
5. pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
6. organizowanie czytelnictwa i udostępnianie zbiorów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
7. tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych, w tym elektronicznego katalogu zbiorów,
8. popularyzowanie książek i czytelnictwa na terenie swojej działalności.
9. prowadzenie różnych form pracy służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i powiatu,
10. współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców miasta i powiatu,
11. udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej,
12. sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach,
13. wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej,
14. współdziałanie z publiczną biblioteką wojewódzką, szczególnie w zakresie tworzenia i rozbudowy Mazowieckiego Systemu Informacji Bibliotecznej,
15. wykonywanie innych zadań służących zaspokajaniu potrzeb czytelników lub służących szeroko pojętej promocji miasta i powiatu,

III. Organy Biblioteki i jej organizacja.

§ 6.

1. Organem zarządzający Biblioteki jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
4. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 7.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników na stanowiskach bibliotekarskich i obsługi.
2. Pracowników Biblioteki i jej filii zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
4. W Bibliotece wyodrębnia się następujące działy:
 - gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - udostępnianie zbiorów,
 - czytelnia,
 - punkt informacji multimedialnej.
5. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki, zakres zadań dla poszczególnych działów oraz zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk pracy ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnych, po zasięgnięciu opinii Organizatora.
6. Dyrektor ustala regulamin wynagradzania, regulamin pracy oraz opracowuje program działania Biblioteki.

§ 8.

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię książek, czytelnię i filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych uwzględniających szczególnie potrzeby czytelnicze dzieci i młodzieży, ludzi starszych a także niepełnosprawnych.
2. Decyzję o powołaniu filii bibliotecznych i ich likwidacji podejmuje Rada Miejska.
3. W celu wypełniania zadań statutowych mogą być wprowadzane inne formy organizacyjne Biblioteki.
4. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9.

1. Przy Bibliotece działa Społeczna Rada Biblioteczna, zwana dalej Radą, która jest organem opiniodawczym i doradczym Dyrektora w zakresie działalności Biblioteki.
2. W skład Rady wchodzi 15 członków wyznaczonych przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii zespołu pracowników biblioteki, w szczególności dysponujący wiedzą o regionie, w zakresie prowadzenia i organizowania działalności kulturalnej i edukacyjnej.
3. Cele, zadania i tryb pracy Rady określa regulamin, który uchwała Rada na swoim pierwszym posiedzeniu.
5. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącą Rady oraz jego zastępcę Przewodniczącą Rady kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

6. Rolę sekretarza rady pełni pracownik biblioteki wyznaczony przez Dyrektora. Sekretarz rady nie jest członkiem Rady.
7. Członkowie Rady powoływani są na okres 2 lat.
8. Za udział w pracach Rady nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki.

§ 10.

Biblioteka jest instytucją kultury prowadząca gospodarkę finansową opartą na przepisach prawnych wymienionych w rozdziale I, § 2 niniejszego statutu

§ 11.

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienie oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 12.

Działalność Biblioteki finansowana jest z budżetu miasta, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej z budżetu powiatu, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i innych źródeł.

§ 13.

Usługi biblioteki są powszechnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem, iż opłaty mogą być pobierane za:

1. usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
2. wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
3. niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
4. uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych,
5. w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne.

§14.

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 13 ustala się w Regulaminie Biblioteki nadanym przez Dyrektora.
2. Opłaty, o których mowa w § 13, pkt 1 i 2 nie mogą przekroczyć kosztów wykonywanej usługi.

§ 15.

1. Biblioteka może prowadzić inną działalność według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Uzyskany dochód może służyć wyłącznie realizacji celów statutowych.

§ 16.

Dyrektor Biblioteki, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, każdego roku przedkłada Organizatorowi sprawozdanie z działalności oraz sprawozdanie finansowe. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w rozdziale I, § 5.

V. Postanowienia końcowe.

§ 17.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.