**Załącznik do Zarządzenia**

**Burmistrza Przasnysza**

**Nr 10/2017 z dnia 16.03.2017r.**

|  |
| --- |
| **Burmistrz Przasnysza****ogłasza****otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych** **Miasta Przasnysz w roku 2017 z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym sportu osób niepełnosprawnych; działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.** |
| 1. **PODSTAWA PRAWNA**
 |
| Zasady przyznawania dotacji zostały określone w :- ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.),- ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2016 poz. 1817 ze zm.),- Programie współpracy Miasta Przasnysz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2017, stanowiący załącznik do Uchwały nr XXVI/213/2016 Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 24 listopada 2016 r.,- Wieloletnim programie współpracy Miasta Przasnysz z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018 stanowiący załącznik do Uchwały nr LIII/357/2014 Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 30 października 2014 r.- w dokumencie „Zasady współpracy Miasta Przasnysz z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne powierzone lub wspierane przez Miasto Przasnysz w formach finansowych i niefinansowych” stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 144/2016 Burmistrza Przasnysza z dnia 19 grudnia 2016 r.Składając ofertę Oferent oświadcza, że zna i akceptuje warunki oraz zasady przyznawania i rozliczania dotacji określone w ogłoszeniu konkursowym i wyżej wymienionych dokumentach. |
| 1. **RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA**
 |
| ***I. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaje zadań**  | **Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania**  |
| **1.** | Wspieranie przedsięwzięć wzbogacających ofertę kulturalną Przasnysza, w tym projektów popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe Miasta. | **30 000,00 zł** |
| **2.** | Wspieranie projektów interdyscyplinarnych łączących w sobie różne obszary kultury (np: imprezy plenerowe, konferencje naukowe, wydarzenia kulturalne i artystyczne) oraz łączące różne środowiska zaangażowane w działalność kulturalną. |
| **3.** | Organizacja przedsięwzięć cyklicznych tworzących stałą ofertę kulturalną na Rynku Miejskim w Przasnyszu. |
| **4.** | Realizacja projektów i przedsięwzięć wpisujących się w Piąty Przasnyski Jarmark Staropolski oraz w Czwarty Festiwal Fabryka Światła. Przasnysz 2017. |

 Wysokość środków przekazanych na zadania w roku 2016 – 15 000 zł***II. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym sportu osób niepełnosprawnych***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaje zadań**  | **Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania**  |
| **1.** | Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych | **75 000,00 zł** |
| **2.**  | Rywalizacja sportowa  |
| **3.** | Organizacja imprez sportowych  |

 Wysokość środków przekazanych na zadania w roku 2016 **–** 72 469,00 zł ***III.***  ***Zadania na rzecz osób w wieku emerytalnym***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaje zadań**  | **Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania**  |
| **1.** | Aktywizacja intelektualna i społeczna osób w wieku emerytalnym | **5 000,00 zł** |
| **2.** | Zapobieganie marginalizacji i wykluczenia społecznego osób starszych poprzez integrację międzypokoleniową |

 Wysokość środków przekazanych na zadania w roku 2016 – 5 000,00 zł.  |
| 1. **ADRESACI KONKURSU**
 |
| Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”. |
| 1. **FORMA REALIZACJI ZADANIA**
 |
| **Wsparcie** |
| 1. **CEL REALIZACJI ZADANIA**
 |
| Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym sportu osób niepełnosprawnych; działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym. w Mieście Przasnysz w 2017 roku. Wyłonione oferty uzyskają dotację na dofinansowanie realizacji zadania.  |
| 1. **TERMIN REALIZACJI ZADANIA**
 |
| Projekt zgłoszony do konkursu będzie realizowany od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2017r.  |
|  **VII. GRUPA ODBIORCÓW I MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA** |
| Grupami docelowymi zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe finansowanych przez Miasto Przasnysz mogą być:- mieszkańcy Przasnysza,- członkowie lub podopieczni organizacji pozarządowych mających siedzibę na terenie Przasnysza, pod warunkiem prowadzenia działań na terenie Przasnysza.Zadanie musi być realizowane na terenie Miasta Przasnysz. |
| **VIII. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI** |
| 1. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartych konkursów ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.2. W konkursach nie są rozpatrywane oferty organizacji, które zostały wykluczone z prawa otrzymywania dotacji zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.1870 z późn. zm.).3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego zgodnego z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).4. Oferta, o której mowa w pkt. 3 musi, wpłynąć do Urzędu Miasta Przasnysz w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.5. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - wszyscy oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.6. Oferta wspólna powinna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej.7. Do oferty należy dołączyć załączniki określone w ogłoszeniu o konkursie. 8. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach zawierających nazwę i adres oferenta, nazwę zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, tytuł zadania.9. Oferty, które wpłynęły po terminie nie będą objęte procedurą konkursową. 10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.11. Przed podpisaniem umowy Oferent, który otrzymał dotację, zobowiązany jest dostarczyć pisemnie następujące dokumenty:a) oświadczenie zawierające imiona i nazwiska oraz numery PESEL osób reprezentujących Oferenta, wskazanych i uprawnionych do podpisania umowy,b) oryginały lub kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających funkcje pełnione przez wskazane i uprawnione do podpisania umowy osoby (w przypadku Oferentów nieposiadających wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego - np. uchwała powołująca na członków zarządu) lub innych dokumentów potwierdzających upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (np. pełnomocnictwa – w przypadku, kiedy pełnomocnictwa wystawiane są przez pełnomocników, także kserokopie pełnomocnictw dla tych pełnomocników) - jeżeli umowę podpisywać będą osoby inne niż wskazane w Ofercie i załączonych do Oferty dokumentach,c) numer rachunku Oferenta, na który przekazana zostanie dotacja,d) imię i nazwisko oraz numer telefonu i adres poczty elektronicznej osoby do kontaktów roboczych przy realizacji zadania (np. Koordynator, bezpośredni realizator), |
| **IX. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA** |
| 1. Dofinansowanie Miasta Przasnysz nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania. 2.Koszty pokrywane przez organizację pozarządową ze środków Miasta Przasnysz są kwalifikowalne, pod warunkiem faktycznego wniesienia przez organizację pozarządową do zadania wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 10% całkowitych kosztów zadania. Wkład własny może mieć formę finansową lub niefinansową.3. *Koszty są uznane za kwalifikowalne, gdy:*a. związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji, b. zostały uwzględnione w kosztorysie zadania, c. zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych, d. odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,e. zostały poniesione w okresie, którego dotyczy umowa,f. udokumentowane są właściwymi dowodami księgowymi (przede wszystkim faktury, umowy oraz rachunki do umów)g. zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej organizacjih. nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,i. nie są finansowane z innych źródeł.*4. Nie są kwalifikowane w ramach realizacji zadań publicznych koszty:*a. poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji określonego w umowie;b. nie mające bezpośredniego związku z uzgodnionymi w umowie działaniami w ramach zleconego zadania;c. uprzednio sfinansowane ze środków budżetu państwa, Miasta Przasnysz lub z innego źródła;d. odsetek i kar;e. zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych,f. wynajmu nieruchomości lub sprzętu stanowiącego własność Miasta Przasnysz lub jego jednostek organizacyjnychg. wynagrodzeń wypłacanych osobom, które są pracownikami jednostek organizacyjnych Miasta Przasnysz, za czynności wynikające z ich stosunku pracy z tymi jednostkami. *5. Katalog kosztów kwalifikowalnych możliwych do sfinansowania ze środków Miasta Przasnysz w ramach zlecania realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert z określeniem maksymalnego procentowego udziału rodzajów kosztów w całkowitej wartości dotacji:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kategoria kosztów** | **Maksymalny poziom procentowy kategorii kosztu** |
| **1.** | **Koszty osobowe merytoryczne** |
| **np. koszt zaangażowania trenerów, instruktorów, opiekunów, ekspertów, sędziów, wykonawców, specjalistów realizujących zadania – jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu** | **bez limitu procentowego** |
| **2.** | **Koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania** |
| **np. materiały szkoleniowe, koszty pomieszczeń do prowadzenia działalności merytorycznej, wynajem niezbędnego sprzętu, żywność, nagrody dla beneficjentów w konkursach, artykuły sportowe, artykuły plastyczne, ubezpieczenia itp.** | **bez limitu procentowego** |
| **3.** | **Koszty obsługi zadania publicznego** |
| **np. wynagrodzenie za koordynację, obsługę administracyjną, księgowość, opłaty za utrzymanie rachunku bankowego, materiały biurowe, opłaty za telefon/internet (zarejestrowany na organizację) – proporcjonalne do faktycznego zaangażowania osób lub zużycia zasobów w ramach realizacji zadania**  | **do 20% wartości dotacji** |
| **4.** | **Koszty działań promocyjnych** |
| **np. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe** | **do 5% wartości dotacji** |
| **5.** | **Koszty zakupu wyposażenia** |
| **koszt zakupu lub wypożyczenia składnika majątku, którego wartość początkowa nie przekracza kwoty 3500,00 zł** | **do 10% wartości dotacji** |

 |
| **X. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA** |
| 1. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.2. Umowa określa szczegółowo terminy oraz warunki realizacji zadania.3. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Miasta.4. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie z art.18 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.5. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Przasnysza nr 144/2016 z dnia 19 grudnia 2016r w sprawie Zasad współpracy Miasta Przasnysz z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne powierzone lub wspierane przez Miasto Przasnysz w formach finansowych i niefinansowych.6. |
| **XI. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DOTYCZĄCE OFERENTA** |
| a) wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji lub innych dokumentów pozwalających stwierdzić posiadanie osobowości prawnej i wskazujących sposób reprezentowania osoby prawnej i składania oświadczeń woli wobec organu administracji publicznej (w przypadku Oferentów nieposiadających wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego).b) oświadczenie oferenta, stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie,c) oświadczenie kierownika jednostki organizacyjnej potwierdzające przedstawiony w ofercie zakres współpracy (jeśli dotyczy),d) dokument potwierdzający funkcje pełnione przez wskazane i uprawnione do podpisania umowy osoby (w przypadku Oferentów nieposiadających wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego - np. uchwała powołująca na członków zarządu) lub innych dokumentów potwierdzających upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (np. pełnomocnictwa – w przypadku, kiedy pełnomocnictwa wystawiane są przez pełnomocników, także kserokopie pełnomocnictw dla tych pełnomocników)e) statut lub inny dokument pozwalający stwierdzić cele oraz przedmiot nieodpłatnej i odpłatnej działalności statutowej Oferenta (dot. spółdzielni socjalnej).f) w przypadku oferty wspólnej – dokument potwierdzający wspólną realizację zadania publicznego oraz sposób reprezentacji oferentów przed organem administracji publicznej oraz aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.*Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.*  |
| **XII. TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY** |
| 1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi niniejszym ogłoszeniu, nastąpi w obecności dwóch pracowników, upoważnionych przez Burmistrza Przasnysza.2. Oceny merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Przasnysza.3. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Burmistrzowi Przasnysza.4. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Przasnysza w drodze zarządzenia, nie później niż w ciągu 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej miasta. 6. Decyzję o odrzuceniu, wyborze oferty, przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Przasnysza po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej. 7. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.8. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.9. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny, przesunięcie terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.10. W przypadku nie złożenia żadnej oferty do konkursu bądź gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie, konkurs ofert zostaje unieważniony.11. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi. |
| **XIII. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT** |
| *KRYTERIA FORMALNE :* |
| 1. Oceny formalnej ofert dokonują pracownicy, wskazani przez Burmistrza Przasnysza na podstawie karty oceny formalnej, która stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie.2. Ocena formalna składać się będzie z dwóch etapów. Etap I – nie spełnienie co najmniej jednego z kryteriów skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty.Etap II- ocena formalna z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty.3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w II Etapie oceny formalnej oferent zostaje wezwany do poprawienia błędów formalnych w terminie 7 dni od uzyskania informacji o błędach. 4. Wykaz ofert złożonych na konkurs, które spełniają wymogi formalne, publikowany jest na stronie Urzędu Miasta Przasnysz przed posiedzeniem Komisji Konkursowej. |
| *KRYTERIA MERYTORYCZNE:* |
| 1.Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa do opiniowania ofert. 2. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o konkursie. |
| *KRYTERIA STRATEGICZNE:* |
| 1. Wzmacnianie współpracy w środowisku lokalnym poprzez wspólną realizację zadań publicznych przez co najmniej dwóch oferentów2. Innowacyjność wyrażana zastosowaniem nowych elementów w stosunku do działań dotychczasowych podejmowanych na terenie Przasnysza, w szczególności aktywizujących społeczność lokalną na etapie planowania i realizacji zadania3. W/w kryteria strategiczne będą premiowane przez Komisję Konkursową w karcie oceny merytorycznej oferty poprzez dodanie do ogólnej oceny punktów za spełnienie każdego z powyższych kryteriów4. Spełnienie poszczególnych kryteriów strategicznych musi być precyzyjnie wskazane w ofercie poprzez np: załączenie dokumentu o zakresie planowanej współpracy przy realizacji zadania, szczegółowe opisanie innowacji, która występuje w zaplanowanym działaniu, opisanie sposobu włączania odbiorców zadania w jego planowanie i realizację, itp. |
| **XIV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT** |
| 1. Termin składania ofert wyznacza się **od dnia** **16 marca 2017 roku do dnia 6 kwietnia 2017 roku do godz. 10:00.**  Oferty należy składać osobiście lub listownie w Urzędzie Miasta Przasnysz, ul. Jana Kilińskiego 2 – Biuro Obsługi Interesanta (liczy się data wpływu). W przypadku złożenia oferty listownie decyduje data wpływu oferty do Urzędu. 2. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową. 3. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). 4. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, tytuł zadania. |
| **XV. GDZIE UZYSKAĆ DODATKOWE INFORMACJE:** |
| 1. Informacje o ogłoszonym konkursie uzyskać można w Wydziale Rozwoju i Promocji Urzędu Miasta ul. Jana Kilińskiego 2, pokój nr 44 lub pod nr telefonu 29 756 49 27. 2. Wzór oferty wraz z załącznikiem jest dostępny w Wydziale Rozwoju i Promocji Urzędu Miasta Przasnysz, pokój nr 44 lub w formie elektronicznej na stronie internetowe Urzędu Miasta Przasnysz ([www.przasnysz.um.gov.pl](http://www.przasnysz.um.gov.pl)) w zakładce: „Organizacje pozarządowe”, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Przasnyszu pod adresem www.bip.przasnysz.um.gov.pl. |
|  |