

## **REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO MIASTA PRZASNYSZ**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§1.**

Dla potrzeb niniejszego regulaminu stosuje się następujące pojęcia:

- 1) cennik – cennik opłat cmentarnych zgodnie z Zarządzeniami Burmistrza Przasnysza,
- 2) cmentarz – obszar służący do pochówku zwłok, szczątków lub prochów w grobach,
- 3) dysponent grobu – założyciel grobu oraz członkowie rodziny osoby pochowanej w tym grobie w kolejności wymienionej w § 23 niniejszego regulaminu,
- 4) grób – miejsce grzebalne, w którym pochowano osobę zmarłą,
- 5) grób murowany – dół, w którym boki są murowane lub betonowe do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę, a nad trumną zakłada się sklepienie,
- 6) grób murowany zbiorowy – grób murowany przeznaczony do pochowania więcej niż jednej trumny ze zwłokami lub szczątkami lub urn z prochami,
- 7) grób ziemny – dół w ziemi, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub szczątkami lub urny i zasypuje ziemią,
- 8) grób ziemny zbiorowy – grób ziemny przeznaczony do pochowania więcej niż jednej trumny ze zwłokami lub szczątkami lub urny z prochami,
- 9) likwidacja grobu – opróżnienie grobu i przeniesienie szczątków lub prochów do specjalnie przeznaczonego do tego grobu zbiorowego lub niszy, w związku z wygaśnięciem prawa do grobu,
- 10) miejsce grzebalne – miejsce wyznaczone na cmentarzu komunalnym do urządzenia grobu,
- 11) nagrobek – płyta nagrobkowa z kamienia naturalnego lub sztucznego, ułożona na grobie ziemnym, murowanym lub rodzinnym,
- 12) pochowanie – złożenie zwłok lub szczątków lub prochów w grobach,
- 13) zakład pogrzebowy – przedsiębiorca świadczący usługi pogrzebowe,
- 14) Zarządca Cmentarza – należy przez to rozumieć podmiot administrujący cmentarzem komunalnym Miasta Przasnysz w Sierakowie.

#### **§ 2.**

1. Cmentarz komunalny Miasta Przasnysz w Sierakowie stanowi własność Gminy – Miasto Przasnysz.
2. Cmentarz komunalny służy do pochowania wszystkich zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne i rodzaj obrzędu.
3. Cmentarz komunalny przyjmuje do pochowania każdego zmarłego, niezależnie od miejsca jego śmierci.

#### **§ 3.**

Cmentarz komunalny jest stale dostępny dla ruchu pieszego.

## **Rozdział II.**

### **Ogólne zasady zorganizowania cmentarza komunalnego**

#### **§ 4.**

Wszelkie osoby przebywające na cmentarzu komunalnym oraz wykonujący roboty remontowo-budowlane/kamieniarskie na jego terenie zobowiązane są do stosowania się do niniejszego Regulaminu oraz zaleceń Zarządcy Cmentarza a przede wszystkim zachowania spokoju i powagi tego miejsca oraz szacunku należnego zmarłym.

#### **§ 5.**

1. Zagospodarowanie cmentarza komunalnego odbywa się na podstawie projektu zagospodarowania jego terenu uwzględniającego m.in. miejsca grzebalne, zieleń o charakterze izolacyjnym i dekoracyjnym, drogi i ciągi piesze lub pieszo – jezdne, miejsca przeznaczone do gromadzenia odpadów, punkty czerpalne wody.
2. Usytuowanie grobów musi być zgodne z projektem zagospodarowania cmentarza komunalnego, a wymiary grobów i odstępy pomiędzy nimi zgodne z obowiązującymi przepisami.
3. Wszelka zabudowa grobu tj. łączna powierzchnia nagrobka, rabatki kwiatowe, ławki, itp. nie może przekroczyć opłaconej powierzchni danego grobu. Odstępy – przejścia między grobami są ciągami komunikacyjnymi i nie mogą być samowolnie – bez zgody Zarządcy Cmentarza zabudowywane.
4. Przy grobach murowanych i nagrobkach dopuszcza się wykonanie podmurówki do wysokości maksymalnie 0,3 m od poziomu gruntu. W uzasadnionych przypadkach (np. konfiguracja terenu) wysokość podmurówki może być wyższa, jednak nie może przekroczyć 0,5 m.

#### **§ 6.**

1. Cmentarz komunalny utrzymywany jest jako teren zieleni z podziałem na kwatery i drogi dojazdowe (dojścia).
2. Każda kwatery posiada odrębne oznaczenie.
3. Groby i inne miejsca pochówku winny być oznaczone tabliczką nagrobną z podaniem imienia i nazwiska oraz daty zgonu zmarłego.

## **Rozdział III.**

### **Obowiązki Zarządcy Cmentarza**

#### **§ 7.**

Do zakresu obowiązków Zarządcy Cmentarza należą:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu,
- 2) nadzór nad prawidłowym zagospodarowaniem i wykorzystaniem terenu cmentarza komunalnego,
- 3) nadzór i kontrola prawidłowości wykonania czynności związanych z pochowaniem zmarłych na terenie cmentarza komunalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) dbanie o utrzymanie w należyтым stanie technicznym i sanitarnym cmentarza komunalnego oraz obiektów znajdujących się na jego terenie,
- 5) wykonanie innych czynności określonych przepisami prawa oraz czynności zleconych przez Gminę – Miasto Przasnysz,
- 6) czuwanie nad zachowaniem spokoju i porządku na terenie cmentarza,
- 7) stwarzanie wszystkim podmiotom (osobom fizycznym, firmom pogrzebowym) jednakowych warunków przy pochowaniu zmarłych,

- 8) zgłaszanie Gminie – Miastu Przasnysz wszelkich koniecznych do wykonania prac związanych z prawidłowym funkcjonowaniem cmentarza komunalnego.

#### **§ 8.**

1. Zarządca Cmentarza upoważniony jest do pobierania na rzecz Gminy – Miasta Przasnysz opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego, zgodnie z obowiązującym cennikiem usług i opłat wyszczególnionych w odrębnym Zarządzeniu Burmistrza Przasnysza.
2. Opłatę za rezerwację miejsca pochówku wnosi się na okres 20 lat, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Burmistrz Przasnysza, w zarządzeniu o którym mowa w ust. 1 może ustalić inne okresy wnoszenia opłaty za rezerwację miejsca pochówku.
4. Przedłużenie rezerwacji na następny okres następuje z chwilą wniesienia przez zainteresowanego, bez wezwania stosownej opłaty najpóźniej w ostatnim dniu upływu okresu rezerwacji. W przypadku nie uiszczenia tej opłaty rezerwacja wygasa.
5. Miejsce zarezerwowane na przyszły pochówek może być na wniosek i na koszt osoby zainteresowanej oznakowane odpowiednią tabliczką z podaniem m.in. numeru kwatery, rzędu itp., ewentualnie z oznaczeniem daty końcowej rezerwacji.
6. Opłatę za miejsce pochówku zwłok wnosi się na okres 20 lat.
7. Przedłużenie korzystania z grobu na dalsze 20 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty za odnowienie na kolejne 20 lat w roku kalendarzowym, w którym upływa koniec terminu, na jaki wniesiono opłatę.
8. W przypadku nie wniesienia opłaty wymienionej w ust. 2, grób może być ponownie użyty do chowania co oznacza jego likwidację zgodnie z art. 7 ust.2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2126 ze zm.).

#### **§ 9.**

1. Zarządca Cmentarza zobowiązany jest do zapewnienia właściwych warunków przeprowadzenia ceremonii pogrzebowych.
2. W przypadku niedostarczenia przez organizatora pogrzebu dokumentów wymaganych do pochowania zwłok Zarządca Cmentarza może wstrzymać zgodę na przeprowadzenie ceremonii pogrzebowej.

### **Rozdział IV.**

#### **Szczegółowe zasady korzystania z cmentarza komunalnego.**

#### **§ 10.**

1. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie od godz. 8.00 do 16.00, a w soboty od godz. 8.00 do 13.00.
2. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Zarządcą Cmentarza, istnieje możliwość zorganizowania pogrzebu w innych dniach i godzinach.
3. Podczas trwania ceremonii pogrzebowych obowiązuje zakaz prowadzenia wszelkich prac budowlanych w sąsiedztwie odbywającego się pogrzebu.

#### **§ 11.**

1. Wjazd na teren cmentarza komunalnego dozwolony jest dla pojazdów posiadających zezwolenie Zarządcy Cmentarza a w szczególności pojazdów:
  - 1) związanych z jego funkcjonowaniem,
  - 2) z przeprowadzaniem pogrzebu,
  - 3) policji,
  - 4) pogotowia ratunkowego,
  - 5) straży pożarnej,

- 6) prokuratury,
- 7) inspekcji sanitarnej,
2. Wjazd na teren cmentarza komunalnego w celu wykonania robót remontowo-budowlanych/kamieniarskich możliwy jest po uprzednim zgłoszeniu i uiszczeniu odpowiedniej opłaty za wjazd pobieranej przez Zarządcę Cmentarza.
3. Osoby wjeżdżające na teren cmentarza komunalnego obowiązują zachowanie szczególnej ostrożności.

#### **§ 12.**

1. Sadzenie drzew lub krzewów może być dokonywane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody od Zarządcy Cmentarza.
2. Samowolne nasadzenia będą likwidowane bez uprzedzenia.

#### **§ 13.**

1. Cmentarz komunalny wyposażony jest w instalację wodociągową.
2. Punkt czerpalny wody może być wyłączany okresowo, gdy prognozowane są spadki temperatury poniżej 0°C i włączane na wiosnę, gdy ustąpią przymrozki.

#### **§ 14.**

1. Na terenie cmentarza komunalnego bezwzględnie zakazuje się:
  - 1) zakłócania ciszy i porządku,
  - 2) spożywania alkoholu oraz przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
  - 3) palenia wyrobów tytoniowych,
  - 4) żebractwa,
  - 5) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych,
  - 6) jazdy pojazdami jednośladowymi i innym sprzętem sportowo-rekreacyjnym,
  - 7) dewastowania pomników i grobów oraz niszczenia innych urządzeń infrastruktury,
  - 8) ustawiania nagrobków i montażu płyt nagrobnych przekraczających granice powierzchni grobu,
  - 9) niszczenia zieleni,
  - 10) wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika,
  - 11) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu, wysypywania odpadów poza miejscami wyznaczonymi,
  - 12) samowolnego zagospodarowywania wolnych miejsc, sadzenia roślin w przejściach między grobami,
  - 13) usuwania drzew i krzewów, zabierania cudzych roślin kwiatów, zniczy lub elementów nagrobków,
  - 14) umieszczania elementów i symboli wyznaniowych poza grobowcami, pomnikami, tablicami i płytami nagrobkowymi,
  - 15) pozostawiania elementów zdemontowanych pomników, nagrobków i innych materiałów budowlanych oraz ziemi wykorzystywanych przy pracach kamieniarskich lub budowlanych,
  - 16) niszczenia lub samowolnego przemieszczania urządzeń cmentarnych, nagrobków, niszczenia elementów wystroju i malowania ogrodzenia,
  - 17) prowadzenia działalności handlowej,
  - 18) umieszczania reklam i ogłoszeń.
2. Zabrania się na terenie cmentarza i w jego bezpośrednim sąsiedztwie mycia samochodów, urządzeń, narzędzi wykorzystywanych do prowadzenia prac budowlanych, kamieniarskich oraz pogrzebowych.

3. Zabrania się w czasie kopania grobów w okresie zimowym rozmrażania ziemi w sposób zagrażający środowisku, np. palenie opon, plastiku, śmieci, substancji łatwopalnych itp.

#### **§ 15.**

Gmina – Miasto Przasnysz ani Zarządca Cmentarza nie odpowiadają za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, działania czynników atmosferycznych, kradzieży, aktów wandalizmu, za rzeczy pozostawione bez nadzoru, a także za szkody nie wynikające z zaniedbań lub zaniechań Zarządcy.

#### **§ 16.**

1. Śmieci, przekwitłe rośliny, uschnięte wieńce, kwiaty oraz inne zbędne elementy związane z dekoracją mogił, należy składać do przeznaczonego na ten cel pojemnika i kontenera, ustawionych na terenie cmentarza komunalnego i parkingu przed cmentarzem.
2. Zabrania się umieszczania w pojemniku i kontenerze resztek materiałów i odpadów po robotach remontowo-budowlanych/kamieniarskich.

### **Rozdział V. Organizacja pochowania zwłok**

#### **§ 17.**

1. Załatwianie spraw formalno – organizacyjnych niezbędnych do pochowania zwłok na cmentarzu komunalnym, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarza odbywa się w biurze Zarządcy Cmentarza w dniach i godzinach urzędowania.
2. W sytuacjach szczególnych, załatwianie spraw o których mowa w ust. 1 odbywa się w terminach uzgodnionych z Zarządcą Cmentarza.

#### **§ 18.**

Zakład pogrzebowy organizujący uroczystości pogrzebowe zobowiązany jest do:

- 1) okazania Zarządcy Cmentarza upoważnienia osoby uprawnionej do pochowania zwłok osoby zmarłej, zawierającego zakres zlecenia,
- 2) uzgodnienia z Zarządcą Cmentarza daty i godziny planowanego pochówku,
- 3) uporządkowania terenu wokół miejsca pochówku po wykonaniu usługi.

#### **§ 19.**

1. Zarządca Cmentarza prowadzi księgę zawierającą dane osób, których zwłoki zostały pochowane.
2. Zarządca Cmentarza przechowuje i uaktualnia dokumentację grobów oraz prowadzi ewidencję grobów.
3. Dysponent grobu przekazując swoje dane Zarządcy Cmentarza, wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie, a osobie której dane znajdują się w zbiorze danych Zarządcy Cmentarza, na każde żądanie przysługuje prawo do wglądu i uaktualniania swoich danych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych.
4. Zarządca Cmentarza przechowuje przez co najmniej 30 lat karty zgonu, na podstawie których dokonano pochowania zwłok.
5. Zarządca Cmentarza udziela niezbędnych informacji o położeniu mogiły ziemnej, nagrobka czy grobu murowanego.
6. Zarządca Cmentarza nie ma obowiązku powiadamiania stron umowy o terminie wygaśnięcia umowy i opłaty grobu.

## **§ 20.**

1. Pochowanie zwłok na cmentarzu komunalnym następuje po przedstawieniu przez osobę dokonującą pochówku wymaganego dokumentu w postaci karty zgonu (oryginał dokumentu).
2. Pochowanie zwłok osoby zmarłej poza granicami Rzeczypospolitej, może się odbyć na podstawie zezwolenia na sprowadzenie zwłok/prochów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U 2007, Nr 249, poz.1866).
3. Zarządca Cmentarza jest upoważniony do żądania udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innymi wiarygodnymi dokumentami stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok, a także żądać stosownych oświadczeń złożonych w jego obecności, sprawdzenia czy nie ma przeszkód formalnych i technicznych oraz czy uiszczona została opłata.
4. W przypadku niemożności osobistego stawiennictwa osoby składającej oświadczenie możliwe jest złożenie oświadczenia notarialnie uwierzytelnionego.

## **§ 21.**

Dysponenci grobów zobowiązani są do:

- 1) czytelnego oznakowania grobów, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu informacji z imieniem i nazwiskiem osoby zmarłej i datą zgonu.
- 2) uzgadniania wszelkich prac o charakterze budowlanym z Zarządcą Cmentarza przy uwzględnieniu zasad wynikających z rozdziału VIII niniejszego Regulaminu.
- 3) informowania jego Zarządcy o wszelkich zauważonych uszkodzeniach i zniszczeniach infrastruktury cmentarza komunalnego.

## **§ 22.**

1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana tylko w przewidzianych przepisami prawa przypadkach.
2. Miejsca grzebalne uzyskane w wyniku ekshumacji zwłok pozostają w dyspozycji Zarządcy cmentarza.

## **Rozdział VI.**

### **Zasady dysponowania prawem do miejsca pod pochówek**

## **§ 23.**

1. Prawo pochowania zwłok ludzkich ma najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, a mianowicie:
  - 1) pozostały małżonek (-ka);
  - 2) krewni zstępni;
  - 3) krewni wstępni;
  - 4) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa;
  - 5) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.
2. Prawo pochowania zwłok osób wojskowych zmarłych w czynnej służbie wojskowej przysługuje właściwym organom wojskowym w myśl przepisów wojskowych. Prawo pochowania zwłok osób zasłużonych wobec Państwa i społeczeństwa przysługuje organom państwowym, instytucjom i organizacjom społecznym. Prawo pochowania zwłok przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiążą.
3. Dysponentem miejsca grzebalnego jest osoba, która to prawo wykupiła na terenie cmentarza komunalnego.

4. Troska o przedłużenie opłaty za grób należy do dysponenta grobu.
5. Z chwilą pochowania do grobu osoby zmarłej, o dysponowaniu pozostałymi miejscami w tym grobie decydują osoby wymienione w ust. 1.
6. Dysponent grobu może wyrazić zgodę na pochowanie w tym grobie osoby nie będącej członkiem rodziny. Zgoda musi być potwierdzona na piśmie z notarialnym poświadczeniem podpisu.
7. Osoba podejmująca czynności w zakresie dysponowania grobem winna udokumentować swoje prawo do tego poprzez złożenie niezbędnych dokumentów i oświadczeń.
8. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz decyzjami dysponenta naruszającymi dobra osobiste innych osób ponosi dysponent.

#### **§ 24.**

1. Każdy grób powinien mieć dysponenta.
2. Uprawnienie do grobu upływa z chwilą powstania prawa innej osoby do pochowania zwłok w tym grobie.
3. Zmiana dysponenta grobu następuje po przedstawieniu Zarządcy Cmentarza umowy na zbycie grobu w terminie 7 dni od zawarcia umowy cesji.
4. Nabywca uzyskuje prawo do miejsca grzebalnego na okres jaki pozostał do upływu terminu jego wykupu.
5. Zarządca Cmentarza odnotowuje zmianę dysponenta w księgach cmentarnych, a kopia umowy przechowywana jest w dokumentacji cmentarza.

### **Rozdział VII. Procedura likwidacji grobu**

#### **§ 25.**

1. W przypadku nie przedłużenia opłaty na okres następnych 20 lat – za groby ziemne przez zainteresowane osoby bądź instytucje, groby mogą być likwidowane i ponownie wykorzystywane do chowania zmarłych.
2. Likwidacja grobu poprzedzona jest informacją umieszczoną przez Zarządcę Cmentarza na grobie i na tablicy ogłoszeniowej na co najmniej 12 miesięcy przed terminem likwidacji.
3. Dysponent grobu przeznaczonego do likwidacji może opłacić zaległe należności, a w przypadku rezygnacji z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów budowlanych nagrobka.
4. Jeżeli elementy budowlane, o których mowa w ust. 3 nie zostaną usunięte przez osoby zainteresowane lub instytucje w ciągu 12 miesięcy od daty zamieszczenia informacji o której mowa w ust. 2, wówczas zdemontuje je Zarządca Cmentarza.
5. Zdemontowane elementy nagrobka zdeponowane w magazynach Zarządcy Cmentarza mogą być odebrane w okresie 3 miesięcy, przez osoby lub instytucje, które udokumentują swoje prawo do grobu.
6. W przypadku nie odebrania w okresie 3 miesięcy zdeponowanych w magazynie elementów grobu przechodzą one na własność Zarządcy Cmentarza.
7. Likwidacja nie obejmuje grobów murowanych.
8. Likwidacja grobów nie opłaconych prowadzona jest sukcesywnie w poszczególnych kwaterach cmentarza komunalnego.

#### **§ 26.**

1. W ramach postępowania likwidacyjnego grobu Zarządca Cmentarza zobowiązany jest:
  - 1) dokonać wizji lokalnej w terenie,

- 2) sporządzić materiał fotograficzny,
  - 3) sporządzić protokolarną listę grobów ostatecznie zakwalifikowanych do likwidacji, która przekazywana jest do wiadomości Burmistrzowi Przasnysza.
2. Z czynności związanych z likwidacją grobu – komisja powołana przez Burmistrza Przasnysza sporządza protokół.

## **Rozdział VIII.**

### **Zasady wykonywania prac remontowo-budowlanych na terenie cmentarza komunalnego**

#### **§ 27.**

1. Prace remontowo-budowlane/kamieniarskie mogą być wykonywane w dni robocze po wcześniejszym wniesieniu odpowiednich opłat:
  - 1) w okresie od kwietnia do października w godz. od 8.00 do 18.00,
  - 2) w pozostałych miesiącach w godz. od 8.00 do 15.00.
2. Zarządca Cmentarza upoważniony jest do kontroli pojazdów i osób wykonujących prace na jego terenie oraz przywożonych i przenoszonych materiałów i sprzętu, celem identyfikacji wwożonych lub wywożonych z terenu cmentarza komunalnego elementów.
3. Zarządca Cmentarza ma prawo przerwać prowadzone prace, jeżeli stwierdzi naruszenie obowiązków i zakazów oraz innych regulacji porządkowych obowiązujących na terenie cmentarza komunalnego.
4. Zarządca Cmentarza w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zezwolić na prowadzenie prac w innym uzgodnionym terminie, tj. w dni wolne od pracy.
5. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.
6. W przypadku gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb, wykonawca zobowiązany jest do przerwania prac na czas trwania ceremonii.

#### **§ 28.**

1. Wykonawcy prac na terenie cmentarza komunalnego zobowiązani są:
  - 1) zgłosić Zarządcy Cmentarza przystąpienie do prac i ich zakończenie. Wywiązanie się z powyższego jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonywanie prac na terenie cmentarza komunalnego,
  - 2) nie narażać infrastruktury cmentarza komunalnego oraz grobów na uszkodzenie lub zniszczenie, dbać o urządzenia cmentarne, z których korzystają,
  - 3) doprowadzić teren przyległy do stanu pierwotnego i naprawić wszelkie szkody powstałe w wyniku wykonywanych prac,
  - 4) nie wykraczać z pracami poza granice miejsca grzebalnego, przysługującego jego dysponentowi,
  - 5) składować materiały sypkie wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych (plandekach),
  - 6) przygotowywać zaprawy murarskie w specjalnych pojemnikach (kastrach) lub urządzeniach do tego przeznaczonych,
  - 7) zapewnić najwyższy stopień czystości, porządku i estetyki terenu swoich robót,
  - 8) prowadzić prace zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, z zachowaniem szczególnych wymagań wynikających z przepisów sanitarnych i bhp,
  - 9) zgłaszać zauważone uszkodzenia w sąsiedztwie terenu robót Zarządcy Cmentarza komunalnego przed przystąpieniem do robót,
  - 10) wywieźć z cmentarza komunalnego ziemię wydobytą z miejsca pod grobowiec oraz inne odpady budowlane.



2. Wykonawcom prac na terenie cmentarza komunalnego zabrania się:
  - 1) zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiania nieuporządkowanego terenu, przygotowywania, mieszania i składowania zaprawy betonowej bezpośrednio na alejkach cmentarnych,
  - 2) wrzucania gruzu i odpadów po pracach remontowo-budowlanych/kamieniarskich do koszy i pojemników rozstawionych na cmentarzu komunalnym. Odpady te muszą zostać zagospodarowane przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach.
3. Transport elementów nagrobka alejkami cmentarza komunalnego może odbywać w sposób ręczny lub przy użyciu pojazdów mechanicznych o odpowiednich do szerokości alejek własnościach skrętnych (wózki, platformy o odpowiednich gabarytach).
4. Usługę kopania grobów, wykonania pieczar powinien wykonać uprawniony podmiot, który zobowiązany jest do dostosowania się do ogólnych norm porządkowych obowiązujących na cmentarzu oraz wskazań Zarządcy cmentarza.

### **§ 29.**

1. Zagospodarowanie otoczenia grobów poprzez utwardzenie z materiałów nieoszlifowanych typu chodnikowego (płytki, kostki) na podsypce piaskowo - cementowej lub wyłożenie materiałem sykim (grys, żwir, tłuczeń kamienny) wymaga zgody Zarządcy Cmentarza oraz bezwzględnego zastosowania się do wytycznych w tym zakresie, tj.:
  - 1) utwardzenie należy dostosować do grobu sąsiedniego, tak aby nie stwarzało niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia odwiedzających cmentarz komunalny,
  - 2) utwardzeniu gruntu wokół grobów winno być wykonane w sposób umożliwiający spływ wód opadowych,
  - 3) materiał użyty do zagospodarowania i utwardzenia otoczenia grobu nie może różnić się rodzajem i kolorystyką z istniejącym zagospodarowaniem kwatery grzebalnej.
2. Zarządca Cmentarza określa warunki techniczne, na jakich można dokonać utwardzenia.

### **§ 30.**

1. Pomiędzy grobami powinno być zapewnione przejście o szerokości co najmniej 0,5 m.
2. W przypadku niezastosowania się do ust. 1 Zarządca Cmentarza podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do przywrócenia stanu pierwotnego oraz utrzymania ładu i porządku na cmentarzu komunalnym oraz może zażądać, w ustalonym terminie do 30 dni, przebudowy lub demontażu w celu dostosowania nagrobka do odpowiednich wymiarów.
3. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu powyższych czynności, Zarządca Cmentarza ma prawo dokonania ich na koszt dysponenta grobu.
4. Z czynności związanych z demontażem, o którym mowa w ust. 3 Zarządca Cmentarza sporządza protokół.
5. Ustawianie ławek, gazonów i innych elementów małej architektury, jak również wykonywanie nasadzeń drzew i krzewów, wymaga uzyskania zgody Zarządcy Cmentarza.
6. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu, w szczególności w sposób utrudniający dostęp do sąsiednich kwater, bądź zakłócający komunikację wewnątrz cmentarza, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zarządcę Cmentarza.
7. W przypadku nie zastosowania się do zapisów ust. 6 Zarządca Cmentarza zdemontuje elementy, o których mowa w ust. 5 i zdeponuje je w swoich magazynach.
8. Zdemontowane elementy, o których mowa w ust. 5 zdeponowane w magazynach Zarządcy Cmentarza mogą być odebrane przez osobę, która udokumentuje swoje prawo do rzeczy oraz uiści opłatę za demontaż.

9. Zarządca Cmentarza przechowuje zdeponowane elementy przez okres 3 – ech miesięcy od dnia demontażu. Po tym okresie przedmioty nieodebrane uważać się będzie za porzucone.
10. Wykonanie ścian w grobie ziemnym, przekształcanie grobu ziemnego w grób murowany i grobu ziemnego zbiorowego w grób murowany zbiorowy wymaga zezwolenia Zarządcy Cmentarza.

## **Rozdział IX.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 31.**

1. Zarządca Cmentarza jest odpowiedzialny za egzekwowanie przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Zarządca Cmentarza upoważniony jest do wzywania policji wobec osób naruszających postanowienia Regulaminu.
3. Zarządca Cmentarza ma prawo występowania do odpowiednich organów o nałożenie sankcji karnych wynikających z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenia wynikających z niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2126), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r., Nr 153, poz. 1783) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r., Nr 90, poz. 1013) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 32.**

1. Regulamin cmentarza komunalnego zamieszczony jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Przasnysz [www.bip.przasnysz.um.gov.pl](http://www.bip.przasnysz.um.gov.pl) i na stronie internetowej Zarządcy Cmentarza.
2. Na tablicach ogłoszeń Cmentarza komunalnego wywieszane zostaną rozdziały II, IV, VIII, niniejszego regulaminu z następującą informacją, że Regulamin Cmentarza jest dostępny w pełnej wersji na stronie internetowej Urzędu Miasta Przasnysz [www.bip.przasnysz.um.gov.pl](http://www.bip.przasnysz.um.gov.pl) i na stronie internetowej Zarządcy.

#### **§ 33.**

Skargi na Zarządcę należy kierować do Burmistrza Przasnysza.