Załącznik nr 2 do ogłoszenia

z dnia 30.12.2015r.

**KARTA OCENY FORMALNEJ - OFERTA NR …………..**

Nazwa oferenta:…………………………………………………………………………………

Tytuł zadania publicznego: ……………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.** | **Kryteria formalne.p** | **Tak** | **Nie** | **Zwrócono się o uzupełnie-nie braku / poprawę błędu do dnia ...…** | **Dokonano uzupełnie-nia z dniem .……** | **Uwagi** |
| **ETAP I** |
| 1. | Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. |  |  |  |  |  |
| 2. | Oferta złożona na właściwym formularzu. |  |  |  |  |  |
| 3. | Oferta dotyczy zadania, które jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę. |  |  |  |  |  |
| 4. | Oferta złożona przez podmiot uprawniony, zgodnie z ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie. |  |  |  |  |  |
| 5. | Oferta złożona na realizację zadania, które jest wskazane w ogłoszeniu. |  |  |  |  |  |
| 6. | Oferta zgodna z treścią ogłoszenia. |  |  |  |  |  |
| 7. | Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 90% całkowitych kosztów zadania. |  |  |  |  |  |
| 8. | Koszty obsługi zadania publicznego, działań promocyjnych i zakupu wyposażenia nie przekraczają limitów określonych w § 4**.**  |  |  |  |  |  |
| 9. | Wycena niefinansowego wkładu osobowego nie przekracza 50% sumy środków wykazanych jako środki własne. |  |  |  |  |  |
| **ETAP II** |
| 10. | Oferta zawiera wszystkie wymienione w ogłoszeniu załączniki (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną/-e osobę/ -y.) w tym: |  |  |  |  |  |
| a) | aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,  |  |  |  |  |  |
| b) | statut organizacji |  |  |  |  |  |
| c) | oświadczenie oferenta, stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie, |  |  |  |  |  |
| d) | oświadczenie kierownika jednostki organizacyjnej potwierdzające przedstawiony w ofercie zakres współpracy (jeśli dotyczy), |  |  |  |  |  |
| e) | w przypadku oferty wspólnej – dokument potwierdzający wspólną realizację zadania publicznego oraz sposób reprezentacji oferentów przed organem administracji publicznej oraz aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. |  |  |  |  |  |
| 11. | Oferta jest podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli oferenta (oferentów) zgodnie z zapisami statutu i KRS. |  |  |  |  |  |
| 12. | Termin realizacji zadania jest zgodny z ramami czasowymi podanymi w ogłoszeniu konkursowym. |  |  |  |  |  |
| 13. | Oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego. |  |  |  |  |  |
| 14. | Kopie dokumentów są prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem. |  |  |  |  |  |
| 15 | Oferta nie zawiera błędów w kosztorysie. |  |  |  |  |  |
| 16. | Oferta posiada wypełnione wszystkie pola i rubryki formularza. |  |  |  |  |  |
|  **Uwagi dotyczące oceny formalnej**  |
|  |
|  **Adnotacje dotyczące oceny formalnej** |
| Oferent usunął/ nie usunął\* braki/-ów formalne/-ych w przewidzianym terminie i oferta może być/ nie może\* być oceniana pod względem merytorycznym.\*niepotrzebne skreślić |

Przasnysz,……………2016 r. ………………………………………

 (podpis pracownika dokonującego oceny formalnej)