Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 77/2015

Burmistrza Przasnysza

z dnia 24 czerwca 2015 r.

**Regulamin**

**Centrum Animacji i Wsparcia**

**dla Społeczności Lokalnej w Przasnyszu**

1. Centrum Animacji i Wsparcia dla Społeczności Lokalnej w Przasnyszu służy rozwijaniu aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkanek i mieszkańców Przasnysza. Wspiera tworzone przez nie i przez nich organizacje pozarządowe i grupy nieformalne oraz instytucje samorządu terytorialnego. Pomaga także organizacjom, grupom i osobom spoza Przasnysza, które działają na rzecz mieszkanek i mieszkańców Miasta i Ziemi Przasnyskiej.
2. Organizatorami Centrum są Miasto Przasnysz i Fundacja Przasnyska. Ofertę merytoryczną i obsługę organizacyjną Centrum zapewnia Fundacja Przasnyska przy wsparciu Urzędu Miasta Przasnysz.
3. Za pracę Centrum odpowiada Koordynator Centrum wyznaczony przez Fundację Przasnyską.
4. Centrum oferuje nieodpłatne wsparcie dla organizacji, osób i instytucji wymienionych w pkt. 1 poprzez:
	1. udostępnianie pomieszczeń i wyposażenia,
	2. prowadzenie portalu informacyjnego www.przasnyszanie.pl,
	3. udzielanie podstawowych informacji i porad dotyczących działania organizacji pozarządowych i podejmowania aktywności obywatelskiej,
	4. organizowanie szkoleń i spotkań informacyjnych,
	5. organizowanie wydarzeń integrujących środowisko pozarządowe i samorząd,
5. Centrum działa w dni powszednie od godziny 9.00 do godziny 17.00. Korzystanie z jego zasobów w innych terminach jest możliwe ale wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Koordynatorem Centrum.
6. Centrum udostępnia salę spotkań na maksymalnie 40 osób z wyposażeniem konferencyjnym i zapleczem socjalnym. Można w niej korzystać z Internetu bezprzewodowego, stołów, krzeseł, laptopa, projektora multimedialnego, flipczarta, skanera, nagłośnienia konferencyjnego, warnika, naczyń, kuchenki mikrofalowej, lodówki. Wyposażenie Centrum udostępniane jest wyłącznie na miejscu.
7. Centrum nie zapewnia korzystającym materiałów eksploatacyjnych (papiery, flamastry itp.), spożywczych i środków czystości.
8. Zasoby Centrum mogą być wykorzystywane wyłącznie do prowadzenia działalności społecznej, przede wszystkim działalności organizacji pozarządowych (nieodpłatnej i odpłatnej).
9. Korzystanie z sali spotkań możliwe jest po wcześniejszej rezerwacji, dokonanej z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem telefonicznie, poprzez formularz rezerwacji na stronie www.przasnyszanie.pl lub poprzez złożenie papierowego formularza rezerwacji w biurze Centrum.
10. W przypadku odwołania wydarzenia w Centrum należy o tym niezwłocznie poinformować Koordynatora Centrum – najpóźniej na jeden dzień przed terminem wydarzenia.
11. Rezerwacja sali uzależniona jest od harmonogramu wydarzeń organizowanych w Centrum.
12. Za zasoby Centrum udostępnione organizacji, osobie lub instytucji odpowiada osoba dokonująca rezerwacji. W razie wyrządzenia szkód zobowiązana jest pokryć koszty ich usunięcia.
13. Po skorzystaniu z sali spotkań należy pozostawić ją posprzątaną (umyte naczynia, uporządkowane meble, w razie konieczności umyta podłoga).
14. Korzystanie z zasobów Centrum jest ewidencjonowane kartami usług. Korzystający mają obowiązek podpisać je w dniu skorzystania z zasobów.
15. Korzystający mają obowiązek informować osoby uczestniczące w wydarzeniach organizowanych w zasobach Centrum, że korzystają nieodpłatnie ze wsparcia Centrum Animacji i Wsparcia dla Społeczności Lokalnej w Przasnyszu prowadzonego przez Miasto Przasnysz i Fundację Przasnyską.
16. Zakres wsparcia udzielonego przez Centrum organizacjom, osobom i instytucjom jest jawny. Informacja o organizatorach, terminach i tematach spotkań podawana jest do publicznej wiadomości w kalendarzu wydarzeń w Centrum.
17. W Centrum obowiązuje zakaz spożywania alkoholu, narkotyków, palenia tytoniu i innych środków odurzających.
18. Nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu powoduje negatywne rozpatrzenie kolejnych zgłoszeń rezerwacji sali przez okres 6 miesięcy od daty spotkania, w czasie którego naruszono zasady.
19. W sprawach nieuregulowanych decyduje Koordynator Centrum.