



.....
 Data i miejsce złożenia oferty
 (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA ¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW),
 O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
 WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾;

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadania publicznego z zakresu kultury,
 sztuki, ochrony dób kultury i dziedzictwa narodowego.

Mały grant.
 (rodzaj zadania publicznego ²⁾)

Tworzenie atrakcji na Jarmarsku Staropolskim:
 wystawa dawnych komputerów, larp, gry planszowe oraz UltraStar
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11 maja – 31 maja 2015 roku

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~
~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ ¹⁾

PRZEZ
 Burmistrza Przasnysza
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/ofereńców^{1), 3)}

1) nazwa

Fundacja Promocji Retroinformatyki „Dawne Komputery i Gry”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie
 fundacja
 kościelna osoba prawna
 kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna
 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS – nr 0000494705

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

17.01.2014

5) nr NIP

8943050903

nr REGON

022335628

6) adres:

miejscowość:

Wrocław

ulica i/lub numer domu

Legnicka 65

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

Nie dotyczy

gmina

Wrocław

powiat

Wrocław

województwo

dolnośląskie

kod pocztowy

54-206

poczta

Wrocław

7) faks

Brak

telefon

693 392 808

www

www.dkig.pl

e-mail

kontakt@dkig.pl

8) numer rachunku bankowego:

84 1140 2017 0000 4202 1306 4456

nazwa banku:

mBank S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Imię i nazwisko

Funkcja

Przemysław Wrona

Prezes zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Imię i nazwisko

Telefon

Przemysław Wrona

693 392 808

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- upowszechnianie retroinformatyki - zwiększanie wiedzy na temat historii sprzętu komputerowego oraz historii oprogramowania,
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- działalność w obszarach związanych z kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- upowszechnianie retroinformatyki - zwiększanie wiedzy na temat historii sprzętu komputerowego oraz historii oprogramowania,
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- działalność w obszarach związanych z kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

13) jeżeli oferent/oferenci ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Podczas Przasnyskiego Jarmarku Staropolskiego planujemy organizację szeregu wydarzeń atrakcyjnych dla mieszkańców i stanowiących oryginalne uzupełnienie programu. W ramach wydarzenia planujemy organizację czterech atrakcji:

- Interaktywna wystawa dawnych komputerów i gier – okazja do obcowania ze sprzętem informatycznym z lat 70tych, 80tych i 90tych ubiegłego wieku. Zaprezentowane zostanie 12 stanowisk (Nintendo, Atari, Commodore i inne) oraz przeprowadzone zostaną dwa turnieje kultowych gier: Dyna Blaster oraz Mario Kart 64.

- Gry planszowe – doskonała rozrywka rozwijająca refleks, ekonomiczne oraz strategiczne myślenie. Zaprezentowane zostanie 20 tytułów – m.in. Carcassonne, Jungle Speed, Splendor czy Waleczne Piksele.

- UltraStar – karaoke w którym komputer za pomocą specjalnej aplikacji rozpoznaje czystość śpiewu graczy i stosownie do niego przydziela im punkty – co wymusza to na graczach odpowiednią staranność. W ramach tego punktu programu przeprowadzony zostanie konkurs.

- larp – aktywność na pograniczu gry i sztuki. Uczestnicy wspólnie tworzą i przeżywają opowieść odgrywając role w sposób zbliżony do improwizowanego teatru. Prowadzący przedstawia graczom zasady, przydziela role oraz cele, a dalszy przebieg jest już zależny wyłącznie od wyobraźni graczy. W budowaniu klimatu graczom pomogą przygotowane specjalnie na potrzeby rozrywki stroje oraz rekwizyty.

Organizowane przez nas wydarzenia są generalnie cykliczne. W tym roku organizujemy podobne wydarzenia m.in. w Gorzowie Wielkopolskim czy Jędrzejowie. Mamy nadzieję, że organizowane przez nas atrakcje na stałe zagospodzą w programie Jarmarku Staropolskiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wszystkie planowane przez nas atrakcje są oryginalne, każda z nich rozwija nieco inne umiejętności. To, co łączy je wszystkie, to integracja – są nastawione na uczestnictwo co najmniej dwóch osób.

Wystawa dawnych komputerów – uświadamia prędkość zachodzących zmian w dzisiejszym świecie, przybliża historię informatyki.

Gry planszowe – rozwijają (zależnie od konkretnego tytułu) refleks, myślenie analityczne, ekonomiczne bądź strategiczne.

Larp – szalenie pobudza kreatywność i ponadprzeciętnie integruje uczestników.

UltraStar – rozwija zdolności wokalne, buduje atmosferę zdrowej rywalizacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Przygotowane przez nas atrakcje kierowane są do wszystkich grup wiekowych. Co więcej, stanowią one okazję do budowania międzypokoleniowych mostów. Doświadczenie pokazuje, że szczególnie gry planszowe i komputerowe sprzyjają integracji międzypokoleniowej.

Różnym grupom wiekowym przyświecają różne cele odwiedzania poszczególnych atrakcji. Przykładowo wystawa dawnych komputerów jest dla młodzieży unikalną okazją do zobaczenia sprawnych maszyn powstałych zanim się jeszcze urodzili, a dla starszych - możliwość przypomnienia sobie sprzętu, na jakim niegdyś pracowali (lub grali).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Budowa wizerunku miasta Przasnysz jako regionu z różnorodną ofertą edukacyjno-kulturalną
- Popularyzacja retroinformatyki
- Propagowanie wiedzy historycznej
- Pobudzenie kreatywności i myślenia analitycznego młodego pokolenia
- Integracja międzypokoleniowa
- Przyciągnięcie turystów

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Realizacja zadania jest planowana w ramach Jarmarku Staropolskiego na terenie Przasnysza.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

W początkowym okresie realizacji zadania przygotowane zostaną stroje oraz lekwizyty do larpu – najbardziej czasochłonnej w kwestii organizacyjnej – z organizowanych atrakcji. W dalszej kolejności zostaną przygotowane dawne komputery oraz gry planszowe.

W następnym etapie wykonane zostaną działania promocyjne w ogólnopolskich serwisach specjalizujących się w tematyce dawnych komputerów, gier planszowych oraz larpów. Zapewni to przyjazd osób spoza Przasnysza.

Punkty programu odbędą się w sobotę oraz niedzielę (23 i 24 maja 2015 r.). Z zadania zostanie przygotowana relacja.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11 maja do 31 maja 2015 roku

| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
|---|---|---|
| - Przygotowanie strojów i scenariusza larpu | 11 maja – 21 maja | Oferent |
| - Działania marketingowe | 13 maja – 22 maja | Oferent |
| - Organizacja atrakcji: wystawy dawnych komputerów, larpu, gier planszowych oraz UltraStara | 23 maja – 24 maja | Oferent |
| - Przygotowanie relacji, raportu z wydarzenia oraz wszelkiej dokumentacji | 25 maja – 31 maja | Oferent |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

- Utrwalenie wizerunku Przasnysza jako miasta z szeroką ofertą edukacyjno-kulturalną
- Popularyzacja szeroko rozumianej retroinformatyki
- Rozwinięcie wśród uczestników zadania kreatywności, refleksu oraz zdolności strategiczno-ekonomicznych
- Zwiększenie wśród dzieci i młodzieży świadomości tempa i zakresu zmian zachodzących w rozwijającym się świecie

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

| lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| I | 1) Najem pojazdów, przejazdy i inne usługi transportowe | 1 | 2 000 | usł. | 2 000 | 2 000 | | |
| | 2) Nocleg | 1 | 200 | usł. | 200 | 200 | | |
| | 3) Najem sprzętu audiowizualnego (rzutniki, nagłośnienie etc.) | 1 | 900 | usł. | 900 | 900 | | |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) Obsługa osobowa – przygotowanie | 40 | 12 | rg | 480 | | | 480 |
| | 2) Obsługa osobowa – sam Festiwal | 40 | 12 | rg | 480 | | | 480 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) Rekwizyty oraz stroje do larpu | 1 | 500 | kpl. | 500 | 500 | | |
| | 2) Najem gier planszowych | 1 | 700 | usł. | 700 | 700 | | |
| | 3) Przygotowanie nagród i dyplomów do konkursów | 1 | 600 | szt | 600 | | 600 | |
| IV | Ogółem: | | | | 5 860 | 4 300 | 600 | 960 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|----------|---------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 4 300 zł | 73,38 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹¹⁾ | 600 zł | 10,24 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾ | 0 zł | 0% |
| 3.1 | Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0 zł | 0% |
| 3.2 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0 zł | 0% |
| 3.3 | Pozostałe ¹⁷⁾ | 0 zł | 0% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 960 zł | 16,38 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4) | 5 860 zł | 100 % |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| ----- | ----- | TAK/NIE ¹⁾ | ----- |
| ----- | ----- | TAK/NIE ¹⁾ | ----- |
| ----- | ----- | TAK/NIE ¹⁾ | ----- |
| ----- | ----- | TAK/NIE ¹⁾ | ----- |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

W realizację będą zaangażowane m.in. osoby z zarządu Fundacji:

- Przemysław Wrona - kolekcjoner i znawca sprzętu retroinformatycznego z wieloletnim doświadczeniem. Jego specjalizacją jest dawny sprzęt elektroniczny z Japonii: głównie marek Nintendo oraz Sega.
- Edward Czapiewski – profesor belwederski, historyk. Przy tym projekcie jest zaangażowany głównie w sprawy merytoryczne dot. gry terenowej.

Zarząd fundacji jest bezpośrednio związany z planowaniem Festiwalu.

Prócz ww. w realizację zadania będą włączeni wolontariusze związani z Fundacją – łącznie ok. 4-6 osób. Wszystkie osoby zaangażowane w projekt posiadają niezbędne doświadczenie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Dawny (sprawny) sprzęt komputerowy stanowiący interaktywną ekspozycję. Są to m.in.:

- Nintendo NES + telewizor
- Nintendo 64 + telewizor
- Nintendo GameCube + telewizor
- Amiga 500 + telewizor
- Amiga CD32 + telewizor
- Atari 2600 + telewizor
- PONG + telewizor
- Sega Master System
- Sega Master System II
- Komputery klasy PC z końca lat 90tych + monitory

Łącznie zbudowane zostanie ok. 25 stanowisk (na 15 urządzeniach).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Fundacja swoje cele statutowe realizuje przede wszystkim poprzez organizację własnych festiwali retroinformatycznych oraz goszczenie na imprezach tematycznych. W swojej historii zorganizowała ponad dwadzieścia Festiwali Dawnych Komputerów i Gier, z czego zdecydowana większość odbywała była organizowana we współpracy z administracją publiczną. Wydarzenia odbywały się miejscowościach przeróżnej wielkości: zarówno miastach wojewódzkich (Poznań, Wrocław czy też Łódź), jak i powiatowych (Brodnica, Chełmno czy Krapkowice). Strefy retroinformatyczne budowała natomiast na takich wydarzeniach jak Dni Fantastyki (Wrocław – ok. 1000 odwiedzających), Pyrkon (Poznań – ok. 35000 odwiedzających) czy Sabat Fiction Fest (Kielce – ok. 1000 odwiedzających). Dodatkowo organizowała także imprezy ogólne – poświęcone bardziej różnorodnej tematyce (np. Piascon – festiwal tematycznie łączący gry planszowe, terenowe i komputerowe, japońską kulturę oraz fantastykę).

Osoby zaangażowane obecnie w pracę oferenta (zarząd oraz wolontariusze) organizacją wszelkich eventów zajmowały się jeszcze przed powołaniem fundacji – już ok. 2010 roku.

Pięć lat działalności pozwoliło zebrać duże doświadczenie. Obecnie wiemy, jak prowadzić poszczególne atrakcje tak, by były możliwie atrakcyjne dla ich uczestników.

Łącznie przez nasze imprezy oraz strefy odwiedziło ok. 80 000 osób. W Internecie i telewizji pojawiają się liczne relacje z imprez oraz wywiady. Zarówno mniejszych, lokalnych mediów, jak i liczących się w krajowej branży mediów, takich jak TVN, TVN24, TVP, Gazeta Wyborcza, Interia, czy Onet.

Relacje z wydarzeń można znaleźć na naszej stronie www.dkig.pl

4. Informacja, czy oferent/ofere*nci*¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania innym podmiotom w podanym trybie.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾ ;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere*nci*¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 maja 2015 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere*nci*¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾ ;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾ ;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja Promocji Retroinformatyki
 „Dawne Komputery i Perz” *Przemysław Wrótna*
 ul. Legnicka 65
 54-206 Wrocław
 NIP: 8943050903 prezes zarządu
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofere*nci*¹⁾)
 Data *02.06.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Oświadczenie

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

| |
|--|
| |
|--|

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

| |
|--|
| |
|--|

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

.....
pieczętka organizacji

Przasnysz, dnia 7 kwietnia 2015 r.

O ŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o **wsparcie** zadania publicznego pn.:

Tworzenie atrakcji na Jarmarsku Staropolskim: wystawa dawnych komputerów, larp, gry planszowe oraz UltraStarw okresie od 11 maja do 31 maja 2015 roku, ze środków Miasta Przasnysz, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli oświadczają, że ww. organizacja:

1. nie działa w celu osiągnięcia zysku;
2. nie posiada/~~posiada~~* zaległości wobec m. Przasnysza z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
3. nie posiada/~~posiada~~* zaległości wobec m. Przasnysza z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego;
4. nie posiada/~~posiada~~* zaległości wobec m. Przasnysza z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
5. nie zalega/~~zalega~~* z podatkami we właściwym dla organizacji Urzędzie Skarbowym;
6. nie zalega/~~zalega~~* ze składkami na ubezpieczenie (ZUS);
7. korzystała/~~nie korzystała~~* ze środków finansowych w ciągu ostatnich 2 lat i wywiązała/~~nie wywiązała~~* się z umów na wykonanie zadania publicznego w sposób rzetelny i terminowy;
8. nie jest/~~jest~~* wykluczona z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
9. zobowiązuje się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania (w przypadku otrzymania dofinansowania);
10. zapoznała się z treścią ogłoszenia konkursowego i przyjmuje określone w nim warunki;
11. w zakresie działalności objętej dotacją nie prowadzi działalności gospodarczej i nie osiąga z tego tytułu dochodów.
12. w ostatnich dwóch latach, realizując zadania publiczne przy współpracy z administracją publiczną, nasza organizacja rozliczyła/ nie rozliczyła się terminowo, rzetelnie z otrzymanych środków finansowych

Oświadczenie powyższe zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz.U. z 1997r., Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

Osoby składające oświadczenie:

Przemysław Wrona

.....
prezes zarządu

pieczętka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

* niepotrzebne skreślić

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 09.04.2015 godz. 12:15:22

Numer KRS: 0000494705**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

| | | | | |
|---|-----------------|--|----------------------|------------|
| Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym | 17.01.2014 | | | |
| Ostatni wpis | Numer wpisu | 1 | Data dokonania wpisu | 17.01.2014 |
| | Sygnatura akt | WR.VI NS-REJ.KRS/787/14/95 | | |
| | Oznaczenie sądu | SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO | | |

Dział 1

| Rubryka 1 - Dane podmiotu | |
|---|--|
| 1.Oznaczenie rodzaju organizacji | FUNDACJA |
| 2.Numer REGON/NIP | ----- |
| 3.Nazwa | FUNDACJA PROMOCJI RETROINFORMATYKI "DAWNE KOMPUTERY I GRY" |
| 4.Dane o wcześniejszej rejestracji | ----- |
| 5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? | NIE |

| Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu | |
|---------------------------------------|--|
| 1.Siedziba | kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. WROCŁAW, gmina M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW |
| 2.Adres | ul. LEGINICKA, nr 65, lok. ---, miejsc. WROCŁAW, kod 54-206, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA |
| 3.Adres poczty elektronicznej | KONTAKT@DKIG.PL |
| 4.Adres strony internetowej | WWW.DKIG.PL |

| Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały | |
|---|--|
| Brak wpisów | |

| Rubryka 4 - Informacje o statucie | | |
|---|---|------------|
| 1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu | 1 | 10.01.2014 |

Za zgodność z oryginałem
Przemysław Wrona
prezes Zarządu

| Rubryka 5 | |
|--|--------------|
| 1. Czas, na jaki została utworzona organizacja | NIEOZNACZONY |

| Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu | |
|---------------------------------------|--|
| Brak wpisów | |

| Rubryka 7 - Nie dotyczy | |
|-------------------------|--|
| Brak wpisów | |

| Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór | |
|-------------------------------------|---|
| 1. Nazwa organu | MINISTER KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO |

Dział 2

| Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu | | |
|--|--|------------------|
| 1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu | ZARZĄD FUNDACJI | |
| 2. Sposób reprezentacji podmiotu | PREZES ZARZĄDU SAMODZIELNIE BĄDŹ DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ŁĄCZNIE. | |
| Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu | | |
| 1 | 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | WRONA |
| | 2. Imiona | PRZEMYSŁAW JÓZEF |
| | 3. Numer PESEL/REGON | 85071210376 |
| | 4. Numer KRS | **** |
| | 5. Funkcja w organie reprezentującym | PREZES ZARZĄDU |
| 2 | 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | WRONA |
| | 2. Imiona | MAGDALENA ŁUCJA |
| | 3. Numer PESEL/REGON | 80112409605 |
| | 4. Numer KRS | **** |
| | 5. Funkcja w organie reprezentującym | CZŁONEK ZARZĄDU |
| 3 | 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | CZAPIEWSKI |
| | 2. Imiona | EDWARD |
| | 3. Numer PESEL/REGON | 46090501195 |
| | 4. Numer KRS | **** |
| | 5. Funkcja w organie reprezentującym | CZŁONEK ZARZĄDU |

| Rubryka 2 - Organ nadzoru | |
|---------------------------|--|
|---------------------------|--|

1:2 zgodność z oryginałem

Przemysław Wrona

prezes zarządu

| |
|-------------|
| Brak wpisów |
|-------------|

| |
|-----------|
| Rubryka 3 |
|-----------|

| |
|-------------|
| Brak wpisów |
|-------------|

Dział 3

| |
|-------------------------|
| Rubryka 1 - Nie dotyczy |
|-------------------------|

| |
|-------------|
| Brak wpisów |
|-------------|

| |
|--|
| Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach |
|--|

| |
|-------------|
| Brak wpisów |
|-------------|

| |
|---------------------------------------|
| Rubryka 3 - Cel działania organizacji |
|---------------------------------------|

| | |
|-----------------|---|
| 1.Cel działania | <ul style="list-style-type: none"> - UPOWSZECHNIANIE RETROINFORMATYKI - ZWIĘKSZENIE WIEDZY NA TEMAT HISTORII SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ HISTORII OPROGRAMOWANIA, - DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH, - DZIAŁALNOŚĆ W OBSZARACH ZWIĄZANYCH Z KULTURĄ, SZTUKĄ, OCHRONĄ DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO. |
|-----------------|---|

| |
|---|
| Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego |
|---|

| |
|-------------|
| Brak wpisów |
|-------------|

| |
|-----------|
| Rubryka 5 |
|-----------|

| |
|-------------|
| Brak wpisów |
|-------------|

Dział 4

| |
|------------------------|
| Rubryka 1 - Zaległości |
|------------------------|

| |
|-------------|
| Brak wpisów |
|-------------|

| |
|----------------------------|
| Rubryka 2 - Wierzytelności |
|----------------------------|

| |
|-------------|
| Brak wpisów |
|-------------|

za zgodność z oryginałem
Przemysław Wrona
prezes Zarządu

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Za zgodność z oryginałem
Przemysław Wrona
prezes zarządu

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 09.04.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

za zgodność z oryginałem
Przemysław Wrona
prezes zarządu