

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO**

**na kwotę poniżej ustalonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(j. t. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.)**

---

**Zamawiający:**

**Miasto Przasnysz  
ul. J. Kilińskiego 2  
06 – 300 Przasnysz**

**Nazwa zamówienia:**

**„Zakup energii elektrycznej dla Urzędu Miasta Przasnysz i 10 placówek miejskich  
Gminy Miasta Przasnysz na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów  
użytkowych oraz do zasilania oświetlenia ulicznego”**

**W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy  
z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)  
zwanej dalej ustawą.**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**Przedmiot główny: CPV 09310000-5 Elektryczność,**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta  
odpowiada wymogom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w  
niniejszej specyfikacji.**

**Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.**

**Opracował:** Hubert Kwiatkowski

**Zatwierdził:**

**/-/ Waldemar Trochimiuk**

**Burmistrz Przasnysza**

**Nr zamówienia: GKOŚ.271.19.2014**

**Przasnysz, 2014-10-15**

## Elementy składowe specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Przasnysz  
ul. J. Kilińskiego 2, 06 – 300 Przasnysz  
tel. (029) 756 49 00, fax.(029) 756 49 39.  
NIP 761-15-25-385 REGON 550667876

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej dla Urzędu Miasta Przasnysz i 10 placówek miejskich Gminy Miasta Przasnysz na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych oraz do zasilania oświetlenia ulicznego.**
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**09310000-5 Elektryczność**
3. **Zakres zamówienia obejmuje** sprzedaż energii elektrycznej do:
  - I. 6 punktów odbioru energii – zasilania budynków, lokali biurowych i obiektów użytkowych (zegar, kamery monitoringu), dla których płatnikiem faktur za energię elektryczną jest Gmina Miasto Przasnysz.
  - II. 19 punktów odbioru energii – zasilania budynków, lokali i obiektów użytkowych dla których płatnikami faktur za energię elektryczną są następujące placówki:
    - 1) Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kawalerów Orderu Uśmiechu, ul. Żwirki i Wigury 6,
    - 2) Szkoła Podstawowa nr 2 im. H. Sienkiewicza, ul. Jana Kilińskiego 1,
    - 3) Publiczne Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi im. Noblistów Polskich, ul. Orlika 48,
    - 4) Miejskie Przedszkole Nr 1 im. M. Kownackiej, ul. Lipowa 8
    - 5) Miejskie Przedszkole Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Świerczewo 8
    - 6) Miejska Biblioteka Publiczna im. Z. Nałkowskiej, ul. Jana Kilińskiego 2
    - 7) Miejski Dom Kultury im. St. Ostoi - Kotkowskiego, ul. 3-go Maja 16
    - 8) Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Makowska 23
    - 9) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Św. St. Kostki 5
    - 10) Muzeum Historyczne, ul. Rynek 1, 06-300 Przasnysz
  - III. 34 punkty zasilania oświetlenia ulicznego (rozliczanych w grupie taryfowej C12a), dla których płatnikiem faktur za energię elektryczną jest Gmina Miasto Przasnysz.

Zestawienie punktów odbioru wraz z warunkami rozliczeń wyszczególniono w załącznikach nr 1 do wzorów UMÓW, stanowiących załączniki nr 1, 2 i 3 do specyfikacji.

**W przypadku zmiany ilości punktów poboru lub znaczącej zmiany mocy punktów poboru w trakcie obowiązywania umowy, zostanie zmieniony Załącznik nr 1 do umowy bez konieczności renegegowania warunków umowy. Zmiana Załącznika nr 1 do umowy nie stanowi zmiany warunków umowy.**

Energia elektryczna powinna spełniać standardy techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.

Szacunkowa ilość dostarczanej energii (+/- 10%) w okresie dostawy **1 271 300 kWh**, w tym energia rozliczana:

- |   |             |
|---|-------------|
| a) całodobowo lub ryczałtowo (w grupach C11 oraz R) | 406 800 kWh |
| b) w strefie 1 (szczytowej dla grup C12a)           | 179 800 kWh |

c) w strefie 2 (pozaszczytowej dla grup C12a)

684 700 kWh

Moc umowna dla wszystkich punktów odbioru wynosi łącznie **765,50 kW**.

Szczegółowe informacje dot. poszczególnych punktów poboru zostały przedstawione w załączonych zestawieniach zbiorczych.

Wszystkie umowy są umowami sprzedażowymi.

4. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Powyższą informację należało będzie wpisać w formularzu oferty oraz dołączyć informację określającą zakres rzeczowy i finansowy tych części zamówienia.

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.**

#### V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy oraz spełniają ww. warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
  - 1.1 **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada aktualna koncesję na obrót energią elektryczną oraz umowę o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego działającego na terenie Miasta Przasnysz.
  - 1.2 **Posiadania wiedzy i doświadczenia** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 1.3 **Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 1.4 **Sytuacja ekonomiczno-finansowa** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje, zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ. Z treści złożonych dokumentów /oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami (z wyłączeniem możliwości dysponowania ubezpieczeniem innego podmiotu) niezbędnymi do realizacji zamówienia. Podmiot na zasobach, którego polegać będzie Wykonawca, wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych powyżej (tj. zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia

warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu, określone w niniejszym Rozdziale w oparciu o art. 22 ust.1 ustawy, muszą spełniać łącznie.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i których opis sposobu oceny spełniania dokonany został w Rozdziale V pkt. 1, 2 niniejszej SIWZ, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 6** do SIWZ – złożone w formie oryginału;
  - 1.2. Oświadczenie o posiadaniu aktualnej koncesji na obrót energią elektryczną oraz umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego działającego na terenie Miasta Przasnysz, sporządzone na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 8**.
  - 1.3. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo **informacja, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** - zawarta w druku OFERTA.
  - 1.4. Wykonawca, który dla potrzeb wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp i których opis sposobu oceny spełniania dokonany został w Rozdziale V **polega na zasobach (potencjale) innego podmiotu**, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania wykonawcy tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 7** do SIWZ;
  - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na **potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia** przedkłada także dokumenty, dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej w pkt 2.1 i 2.2

### Informacja dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja) i spółek cywilnych:

- Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (wymienione jako załączniki nr 6 i 7 do SIWZ) mogą być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców – przez ich Pełnomocnika lub przez każdego Wykonawcę oddzielnie.
- Dokumenty, dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (wymienione w pkt 1 ppkt 1.2 – 1.3 niniejszego Rozdziału) mogą być złożone przez jednego lub łącznie przez kilku Wykonawców (wspólników).

- Dokumenty, dotyczące potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wymienione w pkt 2 ppkt 2.1 niniejszego Rozdziału) muszą być złożone przez każdego z Wykonawców (wspólnika).

#### Informacja dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231 ze zm.).

Wykonawca, o którym mowa wyżej, zamiast dokumentu wymienionego w punkcie VI.2.2) składa dokument, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **3. Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty**

3.1. W przypadku wskazania w ofercie części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom należy podać zakres rzeczowy i finansowy tych części zamówienia.

3.2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy załączyć dodatkowo dla podmiotu wiodącego – lidera **pełnomocnictwo** (zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy), udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo i zawierająca w swej treści zapisy, określone w Rozdziale XIV SIWZ. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wszystkich Wykonawców (podmioty występujące wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym - liderem. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej.

W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum firm, zobowiązani będą oni najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów o treści, określonej w Rozdziale XIV SIWZ.

3.3. Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę wykonawcy.

3.4. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach, których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem

przez Wykonawcę lub te podmioty.

- Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Informacje nt. dokumentów, którymi muszą legitymować się osoby, podpisujące ofertę, znajdują się w **Rozdziale X pkt. 3, 4 niniejszej SIWZ.**

## VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wymaga, żeby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres wskazany poniżej:

### **Miasto Przasnysz**

**ul. J. Kilińskiego 2, 06 – 300 Przasnysz**

**tel. (029) 756 49 00, fax.(029) 756 49 39.**

2. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie i faksem. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

### **5. Zmiana treści SIWZ**

- 5.1 Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5.2 W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będącej konsekwencją zmiany treści SIWZ Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie.
- 5.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

### **6. Wyjaśnienia treści SIWZ**

- 6.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego

terminu składania ofert.

6.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ.

6.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawia wniosek bez rozpoznania.

## **7. Przedłużenie terminu składania ofert**

7.1 Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

7.2 O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

7.3 Przedłużenie terminu składania ofert jest zmianą SIWZ prowadzącą do zmiany treści ogłoszenia, w związku z czym Zamawiający zamieści także ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

7.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 5.1.

8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:**

- Hubert Kwiatkowski – Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel. (029) 7564932, fax (029) 7564939,

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania zawieszają bieg terminu związania ofertą. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym **dokumentie – załączonym do oferty** – właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez

- uppełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. **Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
  5. Zaleca się by każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
  6. **Ofertę należy sporządzić na formularzu** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  7. W przypadku składania oferty wspólnej- wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
  8. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie **"zastrzeżone"** i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej.
  9. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w **rozdziale XI** SIWZ w nienaruszonym opakowaniu.
    - 9.1. Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach,
      - a) Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być: zaadresowana na Zamawiającego i oznakowana następująco:

**Oferta: „Zakup energii elektrycznej dla Urzędu Miasta Przasnysz i 10 placówek miejskich Gminy Miasta Przasnysz na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych oraz do zasilania oświetlenia ulicznego”**

- b) Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po wyznaczonym terminie)
  - oraz uwagę: „ nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert”.
10. Do oferty należy dołączyć **komplet dokumentów, wymienionych w rozdziale VI** SIWZ wraz z ich szczegółowym wykazem. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczona przed uszkodzeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Składanie ofert**

- 1.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:  
**Urząd Miasta Przasnysz**  
**ul. Jana Kilińskiego 2**  
**06-300 Przasnysz**  
**Biuro Obsługi Interesanta (parter)**
- 1.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **24.10.2014 r. o godz.10:00.**
- 1.3. Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z **rozdziałem X** SIWZ.
- 1.4. Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina).
- 1.5. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta Przasnysz.  
Na kopercie „zewnętrznej – transportowej” należy wskazać miejsce dostarczenia – Biuro Obsługi Interesanta oraz dopisać „OFERTA”.
- 1.6. Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu



ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w **rozdziale X** SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej

- 1.7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę bez otwierania koperty wewnętrznej, która została złożona po terminie.

## 2. Otwarcie ofert

- 2.1. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi 24.10.2014 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Urzędu Miasta Przasnysz ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz w pok. nr 49.
- 2.2. Oferty będą otwierane w kolejności składania.
- 2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, dotyczące nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 2.5. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części niezastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1) Cena oferty powinna zawierać ceny jednostkowe energii elektrycznej netto wyrażone w zł/kWh, określone z dokładnością nie większą niż cztery miejsca po przecinku:

- $C_R$  – dla punktów odbioru energii rozliczanych w grupach taryfowych R, C11
- $C_C$  – dla punktów odbioru energii rozliczanych w grupie taryfowej C12a

2) Ceny jednostkowe energii powinny uwzględniać wszystkie ewentualnie stosowane przez sprzedawców energii opłaty dodatkowe, w tym comiesięczne stałe opłaty związane z handlową obsługą odbiorców oraz koszty bilansowania handlowego.

3) **Cenę oferty** należy wyliczyć wg wzoru:

$$C = (C_R \times 406\,800 \text{ kWh} + C_C \times 864\,500 \text{ kWh}) + \text{podatek VAT}$$

następnie wpisać w druku „OFERTA”. **Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.**

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi.  
Najniższa cena brutto – 100 %
2. Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt  
Z tytułu niniejszego maksymalna ilość punktów od poszczególnych członków komisji przetargowej wynosi 100.  
Oferta najtańsza spośród nie odrzuconych otrzyma 100 pkt. od każdego z członków komisji przetargowej.  
Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły (wzoru):  
Ilość punktów w kryterium / najniższa cena / będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru:

### **(Cn / Cof.b. x 100) x 100% = ilość punktów**

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cof.b. – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 ustawy.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty - z podaniem nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru zostanie zamieszczona niezwłocznie również na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty poda cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny oferty i porównania ofert doliczy do ceny oferowanej podatek od towarów i usług VAT, w wysokości 23%. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążać Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
6. W przypadku dwóch lub więcej ofert zawierających taką samą cenę całkowitą, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt 6 Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach. Nie mogą też określić ceny dodatkowej poprzez zaproponowanie upustu kwotowego lub procentowego. W dodatkowych ofertach cenowych wymagane jest sporządzenie kalkulacji uproszczonej ceny oferty według zasad opisanych w **Rozdziale XII SIWZ**.
8. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy. Zamawiający wskaże Wykonawcy termin i miejsce podpisania umowy.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostaną podpisane UMOWY przez Miasto Przasnysz oraz poszczególne jednostki. Treść tych UMÓW zawierają odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej specyfikacji. UMOWY zostaną podpisane przez osoby reprezentujące poszczególne jednostki.
3. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane wyłącznie drogą pisemną, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 i art. 183 ustawy.
4. Termin zawarcia UMÓW zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin

ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia UMÓW Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - 5.1. Złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
  - 5.2. Przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) i umowy spółki cywilnej.
6. Umowa konsorcjum winna zawierać, co najmniej:
  - 6.1. Wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 6.2. Określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia),
  - 6.3. Określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres przed podpisaniem umowy + okres realizacji zamówienia + okres gwarancji / rękojmi),
  - 6.4. Określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
  - 6.5. Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji jakości / rękojmi za wady,
  - 6.6. Zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
  - 6.7. Zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron,
  - 6.8. Zasady dokonywania rozliczeń.

#### XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Umowa winna być zawarta **wg wzorów dołączonych do SIWZ jako załączniki nr 1, 2 i 3..**
2. W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j. t. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.)

#### XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.
  - 1.1. W niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcy odwołanie wyłącznie wobec czynności:
    - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    - b) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - c) odrzucenia oferty Odwołującego.
  - 1.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 1.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

---

## XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE

---

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie będzie wymagał złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

---

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

---

**Zamawiający dołącza do SIWZ niżej wymienione załączniki, stanowiące jej integralną część:**

Załącznik nr 1 -Wzór umowy dla Urzędu Miasta.

Załącznik nr 2 -Wzór umowy dla 10 placówek podległych.

Załącznik nr 3 - Wzór umowy dla Urzędu Miasta – oświetlenie uliczne.

Załącznik nr 4 - Druk „OFERTA” – **do wypełnienia przez Wykonawców.**

Załącznik nr 5 - Zestawienie wszystkich punktów odbioru energii elektrycznej objętych zamówieniem.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o posiadaniu aktualnej koncesji na obrót energią elektryczną oraz umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej z Operatorem Systemu

Dystrybucyjnego działającego na terenie Miasta Przasnysz.