



Załącznik nr 1 do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność z zakresu kultury i sztuki, o której mowa w art. 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Gala Disco Polo

(tytuł zadania publicznego)

w okresie 26 września 2014

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta Przasnysz

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

STOWARZYSZENIE "RAZEM"
06-300 Przasnysz, ul. Makowska 26 D
NIP 761-14-51-511, Reg. 551258950

Prezes Zarządu

*Joanna H.
Meikawa*

Członek Zarządu

Dariusz Słowacki

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie „RAZEM”**

- 2) forma prawna:⁴⁾
- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000112336

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ rejestracja 13.05.2002; zmiana 09.02.2012;

5) nr NIP: 761-14-51-511 nr REGON: 551258950

6) adres:
miejscowość: PRZASNYSZ
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: PRZASNYSZ powiat:⁸⁾ PRZASNYSKI
województwo: MAZOWIECKIE
kod pocztowy: 06-300 poczta: PRZASNYSZ

7) tel.:604 166 946. faks:
e-mail: j.mackowska@interia.pl <http://www.razem.org.pl>

8) numer rachunku bankowego: 17 1240 5295 1111 0010 4481 5351
nazwa banku: Bank Pekao S.A. O/Przasnysz

9) nazwiska i imiona osób upowaznionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Joanna St. Mackowska – Prezes Stowarzyszenia
- b) Dorota Skowrońska – Członek Zarządu Stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Nie dotyczy

11) osoba upowazniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)Joanna St. Macłowska tel. 604 166 946.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Celem Stowarzyszenia jest:

1. kształtowanie i rozwijanie aktywnych postaw mieszkańców powiatu przasnyskiego,
2. wspieranie rozwoju regionu,
3. inspirowanie oraz pomoc we współpracy osób i instytucji na rzecz rozwoju lokalnej przedsiębiorczości,
4. współpraca z instytucjami i organizacjami rządowymi i pozarządowymi w zakresie polityki sprzyjającej rozwojowi regionu, w tym:
 - a) działalność naukowa,
 - b) oświatowa, w tym również polegająca na kształceniu studentów,
 - c) kulturalna,
 - d) w zakresie kultury fizycznej i sportu,
 - e) ochrony środowiska,
 - f) wspierania inicjatyw społecznych na rzecz rozwoju wsi,
 - g) dobroczynności.

STOWARZYSZENIE "RAZEM"

Joanna St. Mackowska
Prezes Zarządu

Dorota Skowrońska
Członek Zarządu

06-300 Przasnysz, ul. Makowska 26 D
NIP 761-14-51-511, Reg. 551258950

- h) ochrony zdrowia i pomocy społecznej,
- i) rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów,
- 5. udzielanie pomocy członkom wspierającym w realizacji ich działań statutowych,
- 6. pomoc merytoryczna lub finansowa osobom, grupom lub organizacjom i instytucjom w zakresie podejmowanych działań zgodnych z celami Stowarzyszenia,
- 7. działalność na rzecz równego statusu kobiet i mężczyzn,
- 8. działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 9. pomoc ofiarom przemocy,
- 10. działania na rzecz ochrony zwierząt.

b) ~~działalność odpłatna pożytku publicznego.~~

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **Nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej: **Nie dotyczy**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wspólna zabawa w otwartej przestrzeni jest formą integracji mieszkańców miasta. Do wspólnego spędzenia czasu zaprosimy dzieci, młodzież, dorosłych ze wszystkich grup społecznych oraz członków organizacji pozarządowych z naszego terenu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W naszym przekonaniu to przedsięwzięcie jest idealnym, rekreacyjnym spędzeniem czasu wolnego dla mieszkańców naszego miasta i ich rodzin. Ta inicjatywa ma na celu dotrzeć do osób w każdym wieku, wypełnić im czas wolny w życiu codziennym. Mieszkańcy będą mieli okazję nawiązać nowe znajomości, odnowić stare. Spędzić czas na zabawie i wzbogacić życie kulturalne i społeczne. Ważnym elementem naszego projektu jest zaangażowanie 20 wolontariuszy, którzy przygotowują technicznie koncert, jak również będą zachęcać wszystkich, małych i dużych, zdrowych i niepełnosprawnych do wspólnej zabawy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi odbiorcami projektu będą mieszkańcy miasta Przasnysz i ziemi przasnyskiej, zaś pośrednimi mieszkańcy Województwa Mazowieckiego. Przewidujemy ok. 1100 osób na widowni podczas koncertu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

Członek Zarządu

Prezes Zarządu

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferec⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nasz projekt będzie promocją miasta poprzez informację w środkach masowego przekazu. Pragniemy, aby nasza gala wpłynęła na rozwój empatii dla drugiego człowieka, zachęciła mieszkańców naszego miasta do angażowania się w wolontariat i działalność charytatywną na rzecz potrzebujących. Odpowiednia oprawa artystyczna i wysoki poziom imprezy gwarantują oczekiwany odbiór uczestników i dalsze ich zainteresowanie bogactwem naszego regionu. Zaangażowanie lokalnych zespołów artystycznych pozwoli zainteresować mieszkańców Przasnysza działalnością artystyczną na terenie miasta oraz powiatu przasnyskiego. Będziemy również dążyć do integracji środowiska mieszkańców dzięki zabawie przy muzyce, grach i zabawach dla dzieci. W nasze działania zaangażujemy szkoły podstawowe i gimnazjalne, co spowoduje włączenie młodzieży w różne działania przy projekcie. W realizację naszego projektu może włączyć się każdy. Nie ma znaczenia status materialny ani pochodzenie ani płeć, a chętne osoby przy realizacji zadania będą miały możliwość w owocny sposób wypełnić swój czas wolny.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Przasnyszu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie jest podzielone na dwa etapy:

1) *Przygotowania*

Będziemy zajmować się logistyką, zaproszeniami, przygotowaniem.

2) *Koncert – główna impreza*

Występ Męskiego Chóru Męskiego na otwarcie Gali.

Występy 6 zespołów disco polo.

Wspólna zabawa taneczna.

Zabawy i gry dla dzieci.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26 września 2014		
1. Gala Disco Polo 2014	26 września 2014	Stowarzyszenie „Razem”

Prezes Zarządu

Janusz J.
Mielkowski

Członek Zarządu

Dawid Skonieczka

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Głównym rezultatem projektu będzie integracja mieszkańców, zapoznanie się z kulturą naszego regionu przez występy lokalnych zespołów. W czasie gali finałowej uczestnicy projektu poznają się i nawiążą osobiste kontakty. Wolontariusze włączeni w organizację projektu poczują się potrzebni i silni swoją wiedzą i umiejętnościami. Będą przygotowywać m.in. materiały prasowe i reklamowe projektu.

Rezultaty miękkie projektu:

- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i osób dorosłych poprzez galę finałową;
- realizatorzy projektu: 30 osób;
- promocja Przasnysza w mediach;
- zwiększenie podmiotowości i zaangażowania wolontariuszy w działania wolontarystyczne;
- zwiększenie świadomości młodzieży na temat wolontariatu i potrzeb społecznych mieszkańców miasta;
- widzowie zapoznają się z tradycją regionalną naszego terenu;
- integracja mieszkańców Przasnysza.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia RAZEM (nazwa oferenta) ¹⁹⁾ 1) wynajęcie nagłośnienia. 2) praca 20 wolontariuszy	1	4.000,00	Szt.	4.000,00	4.000,00	x	x
		160	10,00	Godz.	1.600,00	x	x	1.600,00
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ;							
IV.	OGÓLEM				5.600,00zł	4.000,00zł	x	1.600,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.000,00 zł	71,43%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.600,00zł	28,57%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5.600,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		FAK/NIE ¹⁾	
		FAK/NIE ¹⁾	
		FAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

STOWARZYSZENIE "RAZEM"
06-300 Przasnysz, ul. Makowska 26 D
NIP 761-14-51-511, Reg. 551258950

Prezes Zarządu

Janina H. Melewska

Członek Zarządu

Dorota Skonieczna

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Obsługa księgową – Stowarzyszenie RAZEM zgodnie ze Statutem.
Wolontariusze – 20 osób.
Wszystkie zespoły oraz inne podmioty uczestniczące w Gali występują bez wynagrodzenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji projektu udostępniono nam bezpłatnie Ośrodek Sportu i Rekreacji w Przasnyszu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2011 r. – 3 koncerty charytatywne dla chorych dzieci:

Laura i Michał Gołębiewscy – poparzenia;
Patrik Sendrowski – porażenie oponowo-rdzeniowo-mózgowe;
Piotr Bober – rurka tracheostomiczna;

2012 r. – 2 koncerty charytatywne dla chorych dzieci:

Łukasz Mioduszewski – dziecięce porażenie mózgowe;
Michał Zabłocki – dziecko niewidome;
Seans filmowy „Jesteś Bogiem” – cegiełki na rzecz Piotra Bober – rehabilitacja;
Maraton filmowy – cegiełki na rzecz Laury i Michała Gołębiewskich – poparzenia;

2013 r. – realizacja projektu IV-XII „Przygoda z koszykówką” – zajęcia osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich współfinansowany przez Miasto Przasnysz;

Maraton filmowy cegiełki na rzecz Gabrysia Rychlika – choroba Hirchsprunga;
Koncert charytatywny + zbiórka na zakończenie sezonu motocyklowego na rzecz Matyldy Rogalskiej – fundusze na operację serca;
Maraton filmowy - cegiełki na rzecz Laury i Michała Gołębiewskich – poparzenia;

2014 r. – realizacja projektu IV-VII „Album Muzycy w batiku” współfinansowany przez Miasto Przasnysz;

Projekt „Warsztaty pisania ikon” V – współfinansowany przez Starostwo Powiatowe w Przasnyszu;

Projekt „Tańczymy, śpiewamy, swe pasje nakręcamy” I-IX – współfinansowany przez Polsko-Amerykańską Fundację Wolności i Polską Fundację Dzieci i Młodzieży – Program „Równać szanse 2013”;

Projekt V-XII „Przygoda z koszykówką – II edycja” – zajęcia osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich współfinansowany przez Miasto Przasnysz; (w realizacji);

Projekt „Black Dragons niepełnosprawni koszykarze” IV-XII współfinansowany przez Starostwo Powiatowe w Przasnyszu (w realizacji)

Prezes Zarządu

Członek Zarządu

4. Informacja, czy oferent/ofere¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 26.09.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu

STOWARZYSZENIE "RAZEM"
06-300 Przasnysz, ul. Makowska 26 D
NIP 761-14-51-511, Reg. 551258950

Jocana H. Maćkowska
Członek Zarządu

Dawid Skonorski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere¹⁾)

Data..... *10.09.2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
2. Statut Stowarzyszenia RAZEM;
3. Oświadczenie oferenta (załącznik nr 1 do ogłoszenia z dnia 06.03.2014 r.).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.