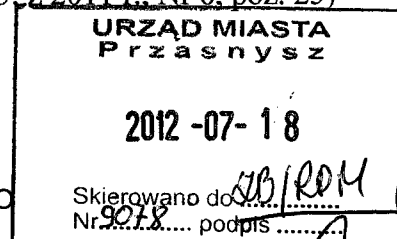


Załącznik nr 1 do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25)



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Działalność z zakresu kultury i sztuki o której mowa w art. 4 Ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„II PIKNIK RODZINNY – PRZEGLĄD ZESPOŁÓW WESELNYCH”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25 lipca 2012 r. do 6 sierpnia 2012 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

BURMISTRZ PRZASNYSZA  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*ACH*  
*Job*  
*Liwan*



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ŁUKASZ MACHAŁOWSKI 506-105-603

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

STATUT – w załączeniu

Celem Stowarzyszenia jest:

- a) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- b) podejmowanie działań mające na celu rozpowszechnianie idei samorządowej,
- c) promocja szeroko pojętej lokalności i regionu,
- d) działalność edukacyjna, kulturalna, oświatowa i wychowawcza,
- e) podejmowanie działań z zakresu dobroczynności,
- f) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy społeczności lokalnej, regionalnej oraz ponadregionalnej ze społecznościami lokalnymi innych państw Unii Europejskiej,
- g) aktywizacja zawodowa osób młodych oraz bezrobotnych,
- h) promocja zdrowia i kultury fizycznej,
- i) propagowanie wiedzy historycznej, w tym ochrona miejsc pamięci i kultury,
- j) upowszechnianie praw konsumenckich i ich ochrona,
- k) promocja i organizacja wolontariatu,
- l) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- m) promocja ochrony środowiska.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

NIE DOTYCZY

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest wspieranie rozwoju lokalnej kultury i sztuki poprzez organizację II Pikniku Rodzinnego – Przeglądu Zespołów Weselnych. Należy podkreślić, że tego typu wydarzenie kulturalne stanowi pewne novum w tym sektorze działań, co w jakimś stopniu znacząco wpłynie na promocję miasta Przasnysz. Piknik rodzinny ma za zadanie budowania nowych form spędzania wolnego czasu oraz wspierać rozwój umiejętności

wokalno – muzycznych wśród mieszkańców. Ważnym elementem samego pikniku będzie przegląd zespołów wokalnych. Chęć przyjazdu wyraziły grupy muzyczne spoza naszego regionu. Generalnym celem projektu jest integracja społeczna oraz zaspokojenie potrzeb kulturalnych poprzez właśnie takie działania. Zadanie kierowane jest do wszystkich mieszkańców Przasnysza. II Piknik Rodzinny będą wspierali profesjonalni muzycy. Organizatorzy przygotowali też atrakcje dla przasnyskiego społeczeństwa. Przewidziano m.in, punkty z watą cukrową i lodami. Główną atrakcją imprezy będzie występ zespołu artystycznego „Tia Maria”.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Organizacja „II Pikniku Rodzinnego – Przeglądu Kapel Weselnych” ma na celu zaprezentowanie przasnyskiemu społeczeństwu twórczości zespołów weselnych, rozrywkę oraz zapewnienie integracji pokoleniowej. Wydarzenie to, będzie dobrą okazją do posłuchania okolicznych zespołów weselnych „na żywo” oraz do dobrej zabawy. W naszym regionie brakuje tego typu imprez kulturalnych nastawionych na promocję „muzyki weselnej”. Stowarzyszenie Młodzi w Regionie jako pierwsze wychodzi naprzeciw tym oczekiwaniom chcąc wypełnić tę lukę w regionalnej i ponadregionalnej scenie muzycznej. Poza tym dzięki środkom publicznym stowarzyszenia mogą poświęcić się organizacji wydarzeń kulturalnych, które interesują lokalną młodzież w sposób oczywisty. Wynika to chociażby ze średniego wieku członków naszego stowarzyszenia oraz przeprowadzonych sondaży. Muzyka weselna dotychczas była kojarzona z elementem zarobkowości, obyczajowości. Organizatorzy chcą zerwać z tym komercyjnym charakterem definiowania zespołów muzycznych. W związku z powyższym organizacja przeglądu kapel weselnych zapoczątkuje w naszym regionie pewien dyskurs na temat propagowania takiej muzyki wśród młodzieży. Organizatorzy widzą również potrzebę realizacji założeń kulturalnych miasta, a II Piknik Rodzinny jest tożsamy z polityką kulturalną przasnyskiego samorządu. Ogólna nazwa jaką jest „Festiwal” łączy pokolenia, kształtuje wśród ludzi młodych dobre postawy społeczne, wprowadza rywalizację oraz rozwija umiejętności. Należy również wskazać, że poprzez organizację Stowarzyszenie chce wypromować miasto Przasnysz, gdyż tego typu wydarzenia kulturalne nie są znane okolicznym społecznościom. Zwrócić również należy uwagę na termin realizacji zadania. Będzie to niedziela 29 lipca, gdzie przasnyszanie ze swoimi rodzinami będą mogli miło spędzić letni czas. W ramach pikniku przewiduje się kampanię promocyjną na serwisach społecznościowych, stronach internetowych, plakatach i lokalnej prasie.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Mieszkańcy miasta, powiatu, województwa

Impreza kierowana jest dla osób w różnym przedziale wiekowym i podziale społecznym. Zespoły będą wykonywały muzykę powszechną, popularną, która powinna odpowiadać poszczególnym grupom adresatów.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- 1) Promocja regionu poprzez innowacyjny projekt organizacji przeglądu kapel weselnych
- 2) Pożytkowanie przez mieszkańców czasu wolnego
- 3) Wspieranie rozwoju umiejętności artystycznych mieszkańców miasta
- 4) Integracja społeczna

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miasto Przasnysz, teren zielony przy ulicy Orlika naprzeciwko Publicznego Gimnazjum Nr 3 w Przasnyszu.

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- 1) Podpisanie umowy o dzieło z zespołem muzycznym „Tia Maria”
- 2) Szeroko rozumiana promocja (plakaty, informacje prasowe w tytułach „Kurier Przasnyski, Nowy Tygodnik Przasnyski, Tygodnik Ostrołęcki, promocja on-line, plakaty.
- 3) Organizacja techniczna i montaż sceny

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25 lipca 2012 r. do 6 sierpnia 2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>1) Działania marketingowe i promocyjne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie szaty graficznej plakatów promocyjnych</li> <li>Rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem lokalnej prasy, portali informacyjnych, serwisów społecznościowych.</li> <li>Promocja poprzez rozmieszczenie informacji graficznych na terenie miasta Przasnysz.</li> </ul>	25- lipca 2012 r. – 29 lipca 2012 r.	Stowarzyszenie Młodzi w Regionie
<p>2) Działania związane z obsługą techniczną i artystyczną.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sporządzenie i podpisanie umowy o dzieło z zespołem muzycznym „Tia Maria”</li> <li>Sporządzenie i podpisanie umowy z akustykiem obsługującym wydarzenie kulturalne.</li> <li>Przygotowanie cateringu i obsługi zespołów występujących w trakcie pikniku.</li> <li>Organizacja techniczna, obsługa sceny oraz występujących zespołów muzycznych.</li> </ul>	29 lipca 2012 r.	Stowarzyszenie „Młodzi w Regionie”
<p>3) Działania związane z zakończeniem projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zamknięcie techniczne imprezy</li> <li>Formalizowanie wyżej wymienionych czynności zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.</li> </ul>	29 lipca 2012 r. – 6 sierpnia 2012 r.	Stowarzyszenie „Młodzi w Regionie” (Rozumiemy przez to Zarząd jako organ wykonawczy oraz członków stowarzyszenia)

rdm      ylob      J. M. W.

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Organizacja „II Pikniku Rodzinnego – Przeglądu Kapel Weselnych” ma na celu zaprezentowanie przasnyskiemu społeczeństwu twórczości zespołów weselnych, rozrywkę oraz integrację pokoleniową. Wydarzenie to, będzie dobrą okazją do posłuchania okolicznych zespołów weselnych „na żywo” oraz dobrej zabawy. W naszym regionie brakuje tego typu imprez kulturalnych nastawionych na promocję „muzyki weselnej”.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie (Stowarzyszenie „Młodzi w Regionie”) <sup>19)</sup> : 1) Zobowiązanie z tytułu umowy cywilnoprawnej z wykonawcą zespołem „Tia Maria” 2) Zobowiązanie z tytułu umowy cywilnoprawnej z akustykiem obsługującym „II piknik rodzinny – przegląd kapel weselnych”	1	1500	Umowa	1500	1500	X	X
		1	250	Umowa	250	250	X	X

Fch  
yhg  
Linnaw

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Młodzi w Regionie <sup>19)</sup> : 1) Zwrot kosztów dojazdów do miejsca wykonania utworów przez artystów w ramach projektu. Środki wypłacane na podstawie oświadczeń oraz KW	400	Oświadczenie, KW	400	400	X	X
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Młodzi w Regionie <sup>19)</sup> : 1) Druk plakatów informacyjnych 2) Naklejki 3) Upominki promocyjne z grafiką herbu Miasta Przasnysz oraz logiem Stowarzyszenia	80 50 30	Faktura Faktura Faktura	120 100 130	120 100 130	X X X	X X X
IV	Ogółem:			3000	3000	X	X

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 zł
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		.....%

*Łch*      *NOG*      *Julian*



		..... zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3000 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie Stowarzyszenia Młodzi w Regionie

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

-----

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie posiada doświadczenie zarówno formalne jak i merytoryczne przy organizacji tego typu działań ze środków publicznych. „Młodzi w Regionie” było organizatorem przasnyskich zawodów rolkowych „Roll or Die” w ramach festiwalu Roll Fest. Poza tym jest licznym

*Eda*      *głog*      *liwan*

organizatorem zawodów sportowych finansowanych ze środków samorządu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do **dnia 6 sierpnia**.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Ł. de* *YOG* *skw*

Juliusz Mochelowski (nieprecis)  
Siona Groszarska (moneta zonga)  
Juliusz Groszarski (precis)

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. Statut Stowarzyszenia

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

*John*      *7100*      *John*

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

fch

2006 Lwenz