

materiały archiwalne (kat. A) w liczbie 0,20 mb po b. Urzędzie Miasta (jako t.o.a.p.) w Przasnyszu z lat 1974-1990 (uporządkowanie – patrz pkt. 3).

Uporządkowane materiały archiwalne należy przekazać na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych, sporządzonych w czterech egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym. Do spisu przekazywanych materiałów archiwalnych należy dołączyć notatkę historyczną o działalności jednostki w okresie, z którego pochodzą przekazywane materiały (notatka winna zawierać informacje dotyczące: podstaw prawnych, organizacji, zakresu działania i zmian organizacyjnych zachodzących w okresie funkcjonowania Urzędu, ilości przekazywanych materiałów archiwalnych i stanu zachowania – kompletne/niekompletne oraz zastosowanej metody uporządkowania).

Materiały archiwalne podlegające przekazaniu do Archiwum Państwowego m.st. Warszawy Oddział w Pułtuskach należy, zgodnie z art. 12 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U. 2002 r. Nr 171, poz. 1936 z późn. zm.) zobowiązującym jednostki organizacyjne do odpowiedniej konserwacji materiałów archiwalnych, poddać odkażeniu w komorze fumigacyjnej. Komora taka może zostać udostępniona przez Archiwum Państwowe m.st. Warszawy Oddział w Grodzisku Mazowieckim, ul. Poniatowskiego 14, (tel. 022 724 38 61).

10. Należy systematycznie przysyłać do Archiwum Państwowego m.st. Warszawy Oddział w Pułtuskach sprawozdanie z wykonania prac w archiwum zakładowym wraz z kompletem spisów zdawczo-odbiorczych materiałów archiwalnych (kat. A) przekazywanych do archiwum zakładowego w danym roku kalendarzowym.

Ponadto Archiwum Państwowe m. st. Warszawy zwraca uwagę, że usytuowanie magazynu archiwum zakładowego w piwnicy stwarza zagrożenie zalania zbioru dokumentacji i zniszczenia materiałów archiwalnych wchodzących do państwowego zasobu archiwalnego w przypadku wystąpienia awarii instalacji c.o., kanalizacyjnych, wodociągowych czy też podczas silnych opadów atmosferycznych. Należy zmienić lokal archiwum zakładowego na gwarantujący pełne zabezpieczenie materiałów archiwalnych przed wpływem ujemnych czynników.

Termin wykonania zaleceń pokontrolnych - 31 grudnia 2007 roku.

W terminie 14 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych jednostce kontrolowanej przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń do ich treści. O wykonaniu zaleceń prosimy powiadomić na piśmie Oddział w Pułtuskach Archiwum Państwowego m. st. Warszawy.

Z poważaniem

Do wiadomości:
Archiwum Państwowe m.st. Warszawy
Oddział w Pułtuskach

KW

DYREKTOR
Archiwum Państwowego
m.st. Warszawy
mgr *Lesław* *Wojtkowski*