

Zgodnie z art. 21 ust. 2 oraz art. 28 pkt 4 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 171, poz. 1396 z późn. zm.) dnia 22 lipca 2005 r. została przeprowadzona kontrola archiwum zakładowego Urzędu Miasta w Przasnyszu, w wyniku której stwierdzono, że w jednostce kontrolowanej przepisy kancelaryjno-archiwalne nie są w pełni przestrzegane, co zostało wyszczególnione w przesłanym do Państwa protokole kontroli.

Przedstawiając poniższe zalecenia, wynikające z przeprowadzonej kontroli oczekujemy na podjęcie działań w celu ich realizacji:

1. Zgodnie z art. 33 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 171, poz. 1396 z późn. zm.) należy zapewnić prawidłowe gromadzenie, przechowywanie i zabezpieczenie całości wytworzonej dokumentacji, a zwłaszcza materiałów archiwalnych.
2. Należy zobowiązać poszczególne komórki merytoryczne do przestrzegania przepisów kancelaryjno-archiwalnych, szczególnie w zakresie regularnego przekazywania do archiwum zakładowego materiałów archiwalnych oraz dokumentacji niearchiwalnej. Dokumentacja winna być przekazywana na spisach zdawczo-odbiorczych sporządzonych oddzielnie dla akt kategorii A i kategorii B, pełnymi rocznikami, teczki winny być opisane i oznakowane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
3. W oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. Nr 167, poz. 1375), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 marca 2003 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. nr 69, poz. 636) oraz o własne przepisy archiwalne należy z poszczególnych komórek organizacyjnych zgromadzić i uporządkować całość dokumentacji, a w szczególności materiały archiwalne.

R