

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: Wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem oraz zapewnienie usługi cateringowej dla uczestników konferencji okolicznościowej podsumowującej realizację Projektu "Usprawnienie dostępności komunikacyjnej terenów strefy aktywności gospodarczej w Przasnyszu poprzez rozbudowę ulicy Kolejowej

W skład zamówienia wchodzi:

1. Wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem,
2. Zapewnienie cateringu dla 100 uczestników konferencji

Ad. 1. Wynajem sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem.

Zamówienie powinno zostać wykonane zgodnie z wymogami określonymi poniżej:

1) Miejsce konferencji:

Teren miasta Przasnysza

Dostęp do bezpłatnych miejsc parkingowych.

Czas trwania konferencji: ok. 3 godzin.

2) Sala konferencyjna:

Liczba uczestników: ok. 100 osób – wielkość sali dostosowana do liczby uczestników i charakteru imprezy – sala konferencyjna klimatyzowana, światło dzienne, ustawienie stołów – podkowa, dostęp dla osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie: stół prezydialny oraz krzesła dla 10 osób (stół prostokątny osłonięty do podłogi).

Nagłośnienie i inne sprzęty audio-video: 3 mikrofony bezprzewodowe dla uczestników i prowadzących, projektor multimedialny; ekran; komputer lub laptop współgrający z projektorem.

Zapewnienie oznakowania wizualnego miejsca konferencji:

- stół prezydialny pokryty tkaniną materiałową (bez oznak zniszczenia), długość materiału do podłogi;
- zapewnienie stojących wizytowników na stół prezydialny, jednakowa wielkość (bez oznak zniszczenia) w liczbie: 10 sztuk;
- zapewnienie miejsca na ustawienie 1 roll-upa o wymiarach 75 cm x 200 cm dostarczonego przez Zamawiającego.

Zapewnienie:

- sali konsumpcyjnej klimatyzowanej, wraz ze stolikami coctailowymi na obrzeżach sali.
- zaplecza sanitarnego (toalety damskie i męskie oraz minimum jedna toaleta dostosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych).
- szatni dla ok. 100 osób.

Sprzątanie sali po zakończeniu konferencji.

Ad. 2. Zapewnienie cateringu.

Zamówienie powinno zostać wykonane zgodnie z wymogami określonymi poniżej:

Posiłek podany w tym samym budynku, w którym odbędzie się konferencja

Czas trwania konferencji: ok. 4 godziny zegarowe (przewidziane są: napoje zimne i gorące oraz przekąski słodkie przed rozpoczęciem seminarium oraz lunch) według propozycji programu:

13:00 -14:00 – I panel konferencyjny - plenerowy (uroczyste otwarcie ulicy Kolejowej z symbolicznym przecięciem wstęgi, wystąpienia okolicznościowe)

14:-:15 – 15:00 – kawa i poczęstunek powitalny, wręczenie materiałów promocyjnych dostarczonych przez Zamawiającego

15:00- 16:00 II panel konferencyjny , prezentacja projektu, wystąpienia okolicznościowe, dyskusja

16:00- 17:00 – lunch

w skład menu powinny wchodzić: napoje zimne i gorące, przekąski słone i słodkie, przystawki mięsne, przystawki wegetariańskie, sałaty, zupa, danie mięsne, danie rybne, dania wegetariańskie, dodatki.

Szczegółowe menu i program seminarium będą ustalane z Zamawiającym na 3 dni przed dniem konferencji. Zamawiający dopuszcza modyfikację menu.

Serwis gastronomiczny: przygotowanie, obsługa cateringowa, nakrycie stołów/obrussy, zastawa stołowa (wyklucza się naczynia i sztućce jednorazowe), sprzątnięcie.

Napoje zimne i gorące oraz przekąski słodkie dostępne w trakcie paneli konferencyjnych przed salą konferencyjną.

Ponadto:

Końcowe rozliczenie za usługę cateringu nastąpi zgodnie z faktyczną liczbą obecnych osób.

Wykonawca wyznaczy koordynatora odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym.