

URZĄD MIASTA
Przasnysz

2011-09-27

Skierowano do
Nr. 9816 podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej. Szkolenie sportowe dzieci i
młodzieży.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Mazowiecka Liga
Juniorów Młodszych
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 08.10.2011 do 10.12.2011.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta Przasnysz.
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „Handball”.

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Starostwo Powiatowe w Przasnyszu. Nr Ew. 16.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.03.2000.

5) nr NIP: 7611514097 nr REGON: 5500751915

6) adres:

miejsowość: Przasnysz . ul.: Orlika 48.

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Przasnysz . powiat:⁸⁾ Przasnysz.

województwo: Mazowieckie.

kod pocztowy 06 – 300 poczta Przasnysz

7) tel.:29 7524929. faks: 29 7524929

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego : 09 8924 0007 0005 1422 2000 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Przasnyszu.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Dawdziuk Grzegorz - prezes

b) Chorzępa Katarzyna - sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy „HANDBALL”, 06- 300 Przasnysz, ul Orlika48, tel. 29 7524929.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dawdziuk Grzegorz tel. 692 882 079.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkół oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków klubu.
2. Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych ze szczególnym uwzględnieniem prowadzenia i rozwoju piłki ręcznej.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych, organizowanych na obszarze działania samorządu lokalnego.
4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkół – prowadzenie sekcji piłki ręcznej – w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
5. Organizowanie działalności sportowej, ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
6. Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacjach zadań sportowych Klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy.

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Uczestnictwo w Mazowieckiej Lidze Juniora Młodsze.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeby:

1. Wynajęcie środka transportu na podróż z Przasnysza do:
 1. Ostrołęki.
 2. Warszawy.
 3. Regimina.
 4. Płocka

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

UKS „Handball” – grupa 24 zawodników, członków klubu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymał¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Konfrontacja sportowa z drużynami z województwa mazowieckiego w dyscyplinie sportowej – piłka ręczna. Doskonalenie umiejętności sportowych i zdobycie nowych doświadczeń związanych z uprawianiem sportu. Zajęcie miejsca w pierwszej 10 startujących drużyn. Promocja miasta poprzez

godne reprezentowanie na zawodach sportowych, jak i godne zachowanie przed i po meczu. Integracja grupy zawodników.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

08.10.2011 MUKS Czarni Regimin
22.10.2011 UMKS Trójka Ostrołęka
05.11.2011 AZS AWF Warszawa
12.11.2011 SKF Wisła I Płock
10.12.2011 MKS Agrykola Warszawa

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. 08.10.2011 – wyjazd ligowy na mecz ligowy do MUKS Czarni Regimin
2. 22.10.2011 – wyjazd na mecz ligowy do UMKS Trójka Ostrołęki
3. 05.11.2011 - wyjazd na mecz ligowy do AWF AZS Warszawy
4. 12.11.2011 – wyjazd na mecz ligowy do SKF Wisła I Płocka
5. 10.12.2011 – wyjazd na mecz ligowy do MKS Agrykola Warszawy

9. Harmonogram¹³⁾

| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
|--|---|---|
| 1. Wjazd na mecz z MUKS Czarni Regimin | 08.10.2011 | UKS HANDBALL |
| 2. Wjazd na mecz z UMKS Trójka Ostrołęka | 22.10.2011 | UKS HANDBALL |
| 3. Wjazd na mecz z AZS AWF Warszawa | 05.11.2011 | UKS HANDBALL |
| 4. Wjazd na mecz z SKF Wisła I Płock | 12.11.2011 | UKS HANDBALL |
| 5. Wjazd na mecz z MKS Agrykola | 10.12.2011 | UKS HANDBALL |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Konfrontacja sportowa z drużynami z województwa mazowieckiego w dyscyplinie piłka ręczna.
2. Doskonalenie umiejętności sportowych i zdobycie nowych doświadczeń związanych z uprawianiem sportu.
3. Zajęcie miejsca w pierwszej 10 startujących drużyn.
4. Promowanie miasta Przasnysz poprzez godne zachowanie w czasie walki sportowej jak przed i po meczu.
5. Zintegrowanie grupy zawodników.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁵⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS HANDBSLL: 1) Transport na mecze ligowe a) 08.10.2011 wyjazd ligowy na mecz ligowy do MUKS Czarni Regimin b) 22.10.2011 – wyjazd na mecz ligowy do UMKS Trójka Ostrołęka c) 05.11.2011 - wyjazd na mecz ligowy do AWF AZS Warszawa d) 12.11.2011 – wyjazd na mecz ligowy do SKF Wisła I Płock e) 10.12.2011 – wyjazd na mecz ligowy do MKS Agrykola Warszawa | | | | | | | |
| | | 1 | 173 | wyjazd | 173 | 173 | | |
| | | 1 | 270 | wyjazd | 270 | 270 | | |
| | | 1 | 550 | wyjazd | 550 | 550 | | |
| | | 1 | 550 | wyjazd | 550 | 550 | | |
| | | 1 | 550 | wyjazd | 550 | 550 | | |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS HANDBALL ¹⁹⁾ : 1) | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--|------|------|--|--|
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS HANDBALL ¹⁹⁾ : | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | 2093 | 2093 | | |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|--------------|-----------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | zł 2093 | 100 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ |0... zł |0..% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ |0... zł |0..% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ |0... zł |0..% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ |0 zł |0..% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ |0... zł |0..% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | zł |0..% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | zł 2093 | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nie dotyczy

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. 2011 rok dofinansowanie wyjazdu drużyny piłkarzy ręcznych na turniej Praga Cup.
2. 2005 roku dofinansowanie wyjazdu drużyny piłkarek ręcznych na turnieju w Norwegii

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...~~17.12.2011 r.~~ 20.12.2011
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Kataryna Cholewa - sekretar

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać

dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Przasnysz, dnia 17 marca 2011 r.

ZOK.4221.7.2011

STAROSTWO POWIATOWE
w Przasnyszu
ul. Św. St. Kostki 5
06-300 Przasnysz
tel./fax (0 28) 752 2270

**Wyciąg z ewidencji uczniowskich klubów sportowych
prowadzonych przez Starostę Przasnyskiego**

Starosta Przasnyski potwierdza, że zgodnie z ustawą z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r., Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) Uczniowski Klub Sportowy „Handball” w Przasnyszu, ul. Orlika 48, 06-300 Przasnysz, jest wpisany do ewidencji prowadzonej przez Starostę Przasnyskiego pod pozycją 16 decyzją nr 3/2007 ZOK.4140/4/2007 z dnia 9 października 2007 r. Aktualny skład Zarządu Klubu wybrany na Walnym Zebraniu w dniu 22 maja 2010 r.: Dawidziuk Grzegorz – Prezes, Chorzępa Katarzyna – Sekretarz, Suliński Wojciech – Członek Zarządu. Klub funkcjonuje do chwili obecnej.

Wyciąg wydano na wniosek zainteresowanych.

Zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt.1 lit. b (załącznik do ustawy część II, poz. 21) z dnia 16 listopada 2006 r. o spłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225 poz. 1635) opłatę skarbową w kwocie 17 złotych (słownie złotych: siedemnaście) uiszczono w kasie Urzędu Miasta Przasnysz w dniu 17 marca 2011 r..

Uczniowski Klub Sportowy
HANDBALL
ul. Orlika 48, 06-300 Przasnysz
NIP 761-151-40-97, Reg. 550751915
tel/fax. (0-29) 752 49 29

PREZES
UKS HANDBALL
Grzegorz Dawidziuk

z up. STAROSTY
[Signature]
mgr Ryszard Juklaniuk
Dyrektor Wydziału Zdrowia,
Oświaty, Kultury i Sportu

*za zgodność
z oryginałem*

27.03.2011

Katarzyna Chorzępa - sekretarz

Sporządził: Marek Chrzanowski

(29) 752 22 70 wew. 229