



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na kwotę poniżej ustalonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2007, nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

Zamawiający:

Miasto Przasnysz
ul. J. Kilińskiego 2
06 – 300 Przasnysz

Nazwa zamówienia:

„Dostawa i zainstalowanie wyposażenia sieci radiowej w Mieście Przasnysz w ramach projektu: Przasnyskie okno na świat. Szerokopasmowy Internet w Przasnyszu jako przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu”

Projekt o nazwie „Przasnyskie okno na świat. Szerokopasmowy Internet w Przasnyszu jako przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu” nr rejestracyjny RPO/00007/09/2.1, nr kancelaryjny 380/09 współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, Priorytetu II „Przyspieszenie E-Rozwoju Mazowsza”, Działania 2.1 „Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu”.

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

1. **Przedmiot główny:** CPV 32418000-6 Sieć radiowa,
2. **Przedmiot dodatkowy:** CPV 32420000-3 Urządzenia sieciowe, CPV 32422000-7 Elementy składowe sieci, CPV 32424000-1 Infrastruktura sieciowa, CPV 48200000-0 Pakiety oprogramowania dla sieci, Internetu i Intranetu, CPV 51300000-5 Usługi instalowania urządzeń komunikacyjnych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada wymogom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zatwierdził: Waldemar Trochimiuk – Burmistrz Miasta Przasnysz

Nr zamówienia: IN.340-16/10



Elementy składowe specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Przasnysz
ul. J. Kilińskiego 2, 06 – 300 Przasnysz
tel. (029) 756 49 00, fax.(029) 756 49 39.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i zainstalowanie wyposażenia bezprzewodowej sieci radiowej WIFI w standardzie IEEE 802.11a/b/g w Mieście Przasnysz.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 2.1. Przedmiot główny:
 - CPV 32418000-6 **Sieć radiowa**
 - 2.2. Przedmiot dodatkowy:
 - CPV 32420000-3 **Urządzenia sieciowe**
 - CPV 32422000-7 **Elementy składowe sieci**
 - CPV 32424000-1 **Infrastruktura sieciowa**
 - CPV 48200000-0 **Pakiety oprogramowania dla sieci, Internetu i intranetu**
 - CPV 51300000-5 **Usługi instalowania urządzeń komunikacyjnych**
3. Podstawowy zakres prac obejmuje:
 - 3.1. Wykonanie dokumentacji wykonawczej.
 - 3.2. Dostawę, zainstalowanie i uruchomienie stacji nadawczych rozsyłających sygnał na terenie miasta.
 - 3.3. Dostawę, zainstalowanie i uruchomienie urządzeń i systemu obsługi i zarządzania siecią,
 - 3.4. Bezpłatny serwis gwarancyjny sieci i urządzeń w okresie gwarancji i rękojmi.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do SIWZ.
5. Dostarczony sprzęt i oprogramowanie muszą być dopuszczone do obrotu na terenie Polski.
6. Użyte do realizacji zamówienia urządzenia, materiały muszą być fabrycznie nowe.
6. Wykonawca musi posiadać lub dysponować serwisem dotyczącym przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zapewni w cenie dostawy przeprowadzenie szkolenia wyznaczonemu przez Zamawiającego pracownikowi w zakresie konfiguracji, obsługi, zarządzania i administrowania siecią.
8. Wykonawca na podstawie **załącznika nr 5** do SIWZ przedłoży dokument gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
9. Przed złożeniem oferty wskazana jest wizja lokalna w terenie w celu dokonania oceny dokumentów i informacji, przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
10. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Powyższą informację należało będzie wpisać w formularzu oferty oraz dołączyć informację określającą zakres rzeczowy i finansowy tych części zamówienia.



IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **40 dni od dnia zawarcia umowy.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy oraz spełniają nw. warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - 1.1 **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 1.2 **Posiadania wiedzy i doświadczenia**
Wykonał w sposób należyty przynajmniej jedno **wdrożenie** (instalacja i uruchomienie) radiowej sieci – w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN.
 - 1.3 **Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia** - Wykonawca przedstawi osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia w tym, co najmniej 2 osoby, które w ostatnich 12 miesiącach przed upływem terminu składania ofert ukończyły szkolenie potwierdzone certyfikatem (lub innym dokumentem równoważnym) w zakresie konfiguracji i zarządzania systemami oferowanymi w niniejszym przetargu.
 - 1.4 **Sytuacja ekonomiczno-finansowa**
 - a) Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na wartość, co najmniej 150.000 PLN, tj. kwotę odszkodowania, jaką gwarantuje ubezpieczyciel,
 - b) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia poprzez posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej do bieżącego finansowania zadania na kwotę nie niższą niż 200.000 PLN.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje, zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w Rozdziale VI (ppkt. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5) SIWZ. Z treści złożonych dokumentów /oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą,
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami (z wyłączeniem możliwości dysponowania ubezpieczeniem innego podmiotu) niezbędnymi do realizacji zamówienia. Podmiot na zasobach, którego polegać będzie Wykonawca, wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych powyżej (tj. zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie



art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu, określone w niniejszym Rozdziale w oparciu o art. 22 ust.1 ustawy, muszą spełniać łącznie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i których opis sposobu oceny spełniania dokonany został w Rozdziale V pkt. 1, 2 niniejszej SIWZ, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 6** do SIWZ – złożone w formie oryginału;
 - 1.2. Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 8 („Doświadczenie”)** oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie – w zakresie wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 1.3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę wymaganą przez Zamawiającego, która jest kwotą odszkodowania, jaką gwarantuje - w zakresie wykazania spełniania warunku, dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej.
W przypadku załączników do dokumentu lub odniesienia jego treści do innych dokumentów muszą być dostarczone wszystkie dokumenty na podstawie, których możliwa będzie jednoznaczna ocena dokumentu, potwierdzającego wymagane ubezpieczenie.
 - 1.4. Wykonawca przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych i/lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.5. Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia zawierający, co najmniej 2 osoby, które w ostatnich 12 miesiącach przed upływem terminu składania ofert ukończyły szkolenie potwierdzone certyfikatem (lub innym dokumentem równoważnym) w zakresie konfiguracji i zarządzania systemami oferowanymi w niniejszym przetargu dołączonymi do niniejszego wykazu sporządzonym na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 9 („Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia”)**.
 - 1.6. Wykonawca, który dla potrzeb wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp i których opis sposobu oceny spełniania dokonany został w Rozdziale V **polega na zasobach (potencjale) innego podmiotu**, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania wykonawcy tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 7** do SIWZ;



- 2.2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na **potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia** przedkłada także dokumenty, dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej w pkt 2.1

Informacja dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja) i spółek cywilnych:

- Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (wymienione jako załączniki nr 6 i 7 do SIWZ) mogą być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców – przez ich Pełnomocnika lub przez każdego Wykonawcę oddzielnie.
- Dokumenty, dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (wymienione w pkt 1 ppkt 1.2 – 1.5 niniejszego Rozdziału) mogą być złożone przez jednego lub łącznie przez kilku Wykonawców (wspólników).
- Dokumenty, dotyczące potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wymienione w pkt 2 ppkt 2.1 niniejszego Rozdziału) muszą być złożone przez każdego z Wykonawców (wspólnika).

Informacja dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 31.12. 2009 r., Nr 226, poz.1817), natomiast w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, zasiadające w organach podmiotów, wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 2 ust. 2 cyt. Rozporządzenia.

3. Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty

3.1. W przypadku wskazania w ofercie części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom należy podać zakres rzeczowy i finansowy tych części zamówienia.

3.2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy załączyć dodatkowo dla podmiotu wiodącego – lidera **pełnomocnictwo** (zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy), udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo i zawierającą w swej treści zapisy, określone w Rozdziale XIV SIWZ. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wszystkich Wykonawców (podmioty występujące wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym - liderem. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej.

W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum firm, zobowiązani będą oni najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów o treści, określonej w Rozdziale XIV SIWZ.

3.3. Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową



ocenę wykonawcy.

- 3.4. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w Rozdziale VI: w pkt 1 ppkt 1.1 i pkt 2 ppkt 2.1
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach, których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - Informacje nt. dokumentów, którymi muszą legitymować się osoby, podpisujące ofertę, znajdują się w Rozdziale X pkt. 3, 4 niniejszej SIWZ.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wymaga, żeby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres wskazany poniżej:

Miasto Przasnysz

ul. J. Kilińskiego 2, 06 – 300 Przasnysz
tel. (029) 756 49 00, fax.(029) 756 49 39.

2. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie i faksem. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po



- upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawia wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
 9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 10. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:**
 - Jarosław Szmulski – Sekretarz Miasta, tel. (029) 7564904, fax (029) 7564939,
 - Adam Kapszukiewicz – Informatyk, tel. (029) 7564943, fax (029) 7564939,

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie odwołania zawieszają bieg terminu związania ofertą.
O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym **dokumentie – załączonym do oferty** – właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. **Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
5. Zaleca się by każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
6. **Ofertę należy sporządzić na formularzu** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty



- muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. W przypadku składania oferty wspólnej- wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
 8. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie **"zastrzeżone"** i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej.
 9. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w **rozdziale XI** SIWZ w nienaruszonym opakowaniu.
 - 9.1. Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach,
 - a) Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być: zaadresowana na Zamawiającego i oznakowana następująco:
Oferta: Dostawa i zainstalowanie wyposażenia sieci radiowej w Mieście Przasnysz w ramach projektu: Przasnyskie okno na świat. Szerokopasmowy Internet w Przasnyszu jako przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu"
 - b) Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po wyznaczonym terminie)
oraz uwagę: „ nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert".
 10. Do oferty należy dołączyć **komplet dokumentów, wymienionych w rozdziale VI** SIWZ wraz z ich szczegółowym wykazem. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczona przed uszkodzeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert

- 1.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:
**Urząd Miasta Przasnysz
ul. Jana Kilińskiego 2
06-300 Przasnysz
pokój nr 36 (Sekretariat) I piętro**
- 1.2. Termin składania ofert upływa w dniu: **26.05.2010 r. o godz.12:00**.
- 1.3. Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z **rozdziałem X** SIWZ.
- 1.4. Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina).
- 1.5. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.
Na kopercie „zewnętrznej – transportowej” należy wskazać miejsce dostarczenia – pok. 36 (sekretariat) oraz dopisać „OFERTA”.
- 1.6. Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w **rozdziale X** SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej
- 1.7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę bez otwierania koperty wewnętrznej, która została złożona po terminie.

2. Otwarcie ofert



- 2.1. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi 26.05.2010 r. o godzinie 12:15** w siedzibie Urzędu Miasta Przasnysz ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz w sali konferencyjnej na II piętrze - pok. nr 49.
- 2.2. Oferty będą otwierane w kolejności składania.
- 2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, dotyczące nazwy (firmy) oraz adresów Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 2.5. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części niezastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W cenie oferty należy uwzględnić:
 - 1.1. wartość będących przedmiotem zamówienia: dostaw sprzętu i oprogramowania, instalacji i uruchomienia, transportu, serwisu gwarancyjnego i wszelkie inne koszty ogólne, które mogą wystąpić, zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi, wymagane przepisami, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, żeby licencja na oprogramowanie była dożywotnia – płatna jednorazowo i wliczona została w cenę zamówienia.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie czynności i prace, które są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy podzielić na koszt poszczególnych elementów zadania, wyszczególnionych w załączonej **kalkulacji uproszczonej ceny oferty (załącznik nr 3)**.
5. **Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego, objętego przedmiotem przetargu.**
6. Podana cena oferty będzie stanowiła **wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy**.
7. Cena oferty jest ceną łączną i uwzględnia wszystkie zobowiązania. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego na dzień składania ofert podatku VAT. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Cenę należy ustalić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi.
Najniższa cena brutto (łączna kwota z Rozdziału XII) – 100 %
2. Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt
Z tytułu niniejszego maksymalna ilość punktów wynosi 100.
Oferta najtańsza spośród nie odrzuconych otrzyma 100 pkt.
Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły (wzoru):
Ilość punktów w kryterium / najniższa cena / będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:



- C – ilość punktów oferty badanej
C min. – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert
C bad. – cena (brutto) oferty badanej
Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 ustawy.
 4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty - z podaniem nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru zostanie zamieszczona niezwłocznie również na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
 5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty poda cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny oferty i porównania ofert doliczy do ceny oferowanej podatek od towarów i usług VAT, w wysokości 22%. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążać Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
 6. W przypadku dwóch lub więcej ofert zawierających taką samą cenę całkowitą, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
 7. W przypadku, o którym mowa w pkt 6 Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach. Nie mogą też określić ceny dodatkowej poprzez zaproponowanie upustu kwotowego lub procentowego. W dodatkowych ofertach cenowych wymagane jest sporządzenie kalkulacji uproszczonej ceny oferty według zasad opisanych w **Rozdziale XII SIWZ**.
 8. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy. Zamawiający wskaże Wykonawcy termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
3. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane wyłącznie drogą pisemną, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art 94 ust.2 i art. 183 ustawy.
4. Termin na podpisanie umowy będzie określony w zawiadomieniu o wyborze oferty.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 5.1. Złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 - 5.2. Przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) i umowy spółki cywilnej.
6. Umowa konsorcjum winna zawierać, co najmniej:
 - 6.1. Wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 6.2. Określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia),



- 6.3. Określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres przed podpisaniem umowy + okres realizacji zamówienia + okres gwarancji / rękojmi),
- 6.4. Określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- 6.5. Wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji jakości / rękojmi za wady,
- 6.6. Zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- 6.7. Zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron,
- 6.8. Zasady dokonywania rozliczeń.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Umowa winna być zawarta **wg wzoru dołączonego do SIWZ jako załącznik nr 4.**
2. W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zm.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.
 - 1.1. W niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcy odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty Odwołującego.
 - 1.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 1.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.



-
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Zamawiający dołącza do SIWZ niżej wymienione załączniki, stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2 - Wzór oferty.
- Załącznik nr 3 - Kalkulacja uproszczona ceny oferty.
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy.
- Załącznik nr 5 - Wzór gwarancji jakości.
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 8 - Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich trzech lat („Doświadczenie”).
- Załącznik nr 9 - Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO
MAZOWIECKIE**

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

