

W Urzędzie tworzy się następujące komórki organizacyjne i stanowiska pracy oraz nadaje się symbole do oznakowania spraw:

1) WYDZIAŁ GEODEZJI, GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO – symbol GGNPP - (5 etatów)

- a) naczelnik wydziału – stanowisko ds. planowania przestrzennego – 1 etat
- b) stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i własności lokali – 2 etaty
- c) stanowisko ds. mienia komunalnego – 2 etaty

2) WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA – symbol GKOŚ - (4 etaty)

- a) naczelnik wydziału – stanowisko ds. gospodarki mieszkaniowej – 1 etat
- b) stanowisko ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska – 1 etat
- c) stanowisko ds. działalności gospodarczej – 1 etat
- d) stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych i rolnictwa – 1 etat

3) WYDZIAŁ INWESTYCJI MIEJSKICH – symbol IM - (5 etatów)

- a) naczelnik wydziału – stanowisko ds. inwestycji kubaturowych – 1 etat
- b) stanowisko ds. inwestycji środowiskowych – 1 etat
- c) stanowisko ds. inwestycji drogowych – 3 etaty

4) WYDZIAŁ ROZWOJU I PROMOCJI MIASTA – symbol RPM - (5 etatów)

- a) naczelnik wydziału – stanowisko ds. rozwoju miasta – 1 etat
- b) stanowisko ds. promocji – 3 etaty
- c) informatyk – 1 etat

5) REFERAT FINANSOWO-KSIĘGOWY – symbol FK – (6 etatów)

- a) kierownik referatu-stanowisko ds. księgowości budżetowej – 1 etat
- b) stanowisko ds. księgowości budżetowej JST – 2 etaty
- c) stanowisko ds. księgowości budżetowej jednostki – 1 etat
- d) stanowisko ds. rozliczeń finansowych i wynagrodzeń – 1 etat
- e) stanowisko ds. obsługi kasy – 1 etat

6) REFERAT PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH – symbol FP - (5 etatów)

- a) kierownik referatu – stanowisko ds. należności podatkowych – 1 etat
- b) stanowisko ds. księgowości podatkowej – 1 etat
- c) stanowisko ds. wymiaru podatków i kontroli – 3 etaty

7) URZĄD STANU CYWILNEGO, EWIDENCJI LUDNOŚCI I DOWODÓW OSOBISTYCH – symbol USC (4 etaty)

- a) kierownik – 1 etat
- b) zastępca kierownika – 1 etat
- c) stanowisko ds. ewidencji ludności – 1 etat
- d) stanowisko ds. dowodów osobistych – 1 etat

8) STANOWISKO DS. OBSŁUGI RADY MIEJSKIEJ – symbol ORM – 1 etat

9) STANOWISKO DS. SPOŁECZNYCH – symbol SP – 1 etat

10) STANOWISKO DS. ORGANIZACYJNO – KADROWYCH – symbol OK – 1 etat

11) STANOWISKO DS. OBSŁUGI SEKRETARIATU – symbol OS – 1 etat

12) STANOWISKO DS. ADMINISTRACYJNO – GOSPODARCZYCH – symbol AG – 1 etat

13) STANOWISKO DS. OBRONNYCH, OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO – symbol OC – 1 etat

14) RADCA PRAWNY – symbol RP – $\frac{3}{4}$ etatu

15) STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI – 3 etaty.

źródło: zał. Nr 1 do Zarządzenia Nr 26/2008 Burmistrza Przasnysza z dnia 12 lutego 2008 r.