

STATUT GMINY PROMNA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Gmina Promna, zwana dalej gminą, jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich mieszkańców zamieszkujących na jej terenie.

§ 2.

Gmina obejmuje obszar o powierzchni 124,65km. Przebieg granic gminy określony jest na mapie, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

§ 3.

Siedzibą władz gminy jest Urząd Gminy w Promnie z siedzibą w Promnie –Kolonia.

§ 4.

1. Gmina wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

2. Gmina posiada osobowość prawną.

3. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

Rozdział II

Zadania i zakres działania gminy

§ 5.

Celem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa w życiu wspólnoty.

§ 6.

Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, gmina wykonuje we własnym imieniu.

§ 7.

Podstawowe zadania gminy to:

1. organizowanie życia publicznego gminy,
2. reprezentowanie mieszkańców wobec organów administracji państwowej,
3. wykonywanie administracji publicznej na własną odpowiedzialność, chyba że ustawy stanowią inaczej,
4. dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój gminy,
5. udostępnienie mieszkańcom obiektów i urządzeń kulturalnych, rekreacyjnych, oświatowych i innych.

§ 8.

1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8) edukacji publicznej,
- 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11) targowisk i hal targowych,
- 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 13) cmentarzy gminnych,
- 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,,
- 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
- 18) promocji gminy,
- 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

2. Ustawy określają, które z zadań własnych gminy mają charakter obowiązkowy.

3. W drodze ustawy mogą być przekazane gminie nowe zadania własne po zapewnieniu środków finansowych na ich realizację.

§ 9.

1. Gmina realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw szczególnych, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendum, oraz przyjęcia w drodze porozumienia z organami administracji rządowej.

2. Gmina otrzymuje na zasadach i w terminach określonych przez ustawy lub zawarte porozumienia, środki finansowe w wysokości koniecznej do wykonania tych zadań.

§ 10.

1. W celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.

2. Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.

3. Formy prowadzenia gospodarki gminnej, w tym wykonywania przez gminę zadań o charakterze użyteczności publicznej, określa odrębna ustawa.

4. Jednostki organizacyjne działają na podstawie statutu nadanego im przez Radę Gminy.

5. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych ujęty został w § 58 niniejszego Statutu.

§ 11.

1. Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze – sołectwa.

2. Jednostkę pomocniczą tworzy rada gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej określa statut gminy.

§ 12.

1. Wykonywanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Gminy, związki międzygminne oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego mogą sobie wzajemnie bądź innym jednostkom samorządu terytorialnego udzielać pomocy, w tym pomocy finansowej.

§ 13.

W celu wspierania idei samorządu gminnego oraz obrony wspólnych interesów, gmina może tworzyć stowarzyszenia, w tym również z powiatami i województwami.

§ 14.

Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym /tj. poprzez wybory lub referendum/ lub za pośrednictwem organów gminy.

§ 15.

Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady gminy, wyboru wójta, a także zasady przeprowadzania referendum, określają odrębne ustawy.

§ 16.

1. Wyłącznie w drodze referendum gminnego rozstrzyga się sprawy odwołania Wójta i Rady Gminy przed upływem kadencji oraz samoopodatkowania mieszkańców na cele gminne.
2. Referendum może być przeprowadzane w każdej ważnej dla gminy sprawie.

§ 17.

1. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych gminy mogą tworzyć związki międzygminne.
2. Uchwały o utworzeniu związku podejmują rady zainteresowanych gmin.
3. Prawa i obowiązki gmin uczestniczących w związku międzygminnym, związane z wykonywaniem zadań przekazanych związkowi, przechodzą na związek z dniem ogłoszenia statutu związku.
4. Obowiązek utworzenia związku może być nałożony tylko w drodze ustawy, która określa zadania związku i tryb zatwierdzenia jego statutu.

Rozdział III **Władze Gminy**

§ 18.

1. W większości spraw gmina działa poprzez swoje organy.
2. Organami gminy są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 19.

Rada Gminy jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy.

§ 20.

1. Działalność Organów Gminy jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustawy.
2. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesję Rady Gminy i posiedzeń jej Komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Gminy i Komisji Rady Gminy.

§ 21.

1. W celu zapewnienia obywatelom prawa informacji, terminy sesji Rady Gminy i posiedzeń Komisji wraz z proponowanym porządkiem obrad winny być ogłaszane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy co najmniej na trzy dni przed datą posiedzenia.
2. Obywatele mają prawo wglądu do protokołu posiedzeń organów Gminy i Komisji Rady Gminy przechowywanych w Biurze Rady /mogą być wskazane miejsce lub miejsca/. Mają także prawo do sporządzania odpisów i wyciągów z protokołów.
3. Udostępnianie obywatelom do wglądu dokumenty i protokoły nie mogą zawierać w swej treści informacji niejawnych i objętych ochroną danych osobowych.
4. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady w dniach pracy Urzędu Gminy w godzinach przyjmowania interesantów.
5. Dokumenty o których mowa w punktach 1 i 4 z wyjątkiem pkt 3 dostępne są również w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.
6. Realizacja uprawnień określonych w § 20 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracowników Urzędu Gminy.

§ 22.

Kadencja Rady Gminy trwa cztery lata licząc od dnia wyborów.

§ 23.

Rada Gminy Promna składa się z 15 radnych.

§ 24.

Do właściwości Rady Gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

§ 25.

1. Rada Gminy kontroluje działalność Wójta oraz gminnych jednostek organizacyjnych.
2. W celu sprawowania kontroli o których mowa w ust. 1 Rady Gminy powołuje Komisję Rewizyjną.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Gminy.

4. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia absolutorium Wójtowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

5. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę Gminy w zakresie kontroli. Upoważnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Radę.

§ 26.

Szczegółowe zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa załącznik Nr 2 do niniejszego statutu.

§ 27.

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w wypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyborów do rady gminy.

2. Na pierwszej Sesji Rada Gminy dokonuje wyboru:

- Przewodniczącego Rady Gminy i jego zastępców,
- Komisji Rewizyjnej,
- pozostałe komisje rady tj. :
 - Komisję Budżetu i Finansów ,
 - Komisję Rolnictwa i Ochrony Środowiska ,
 - Komisję Oświaty , Kultury ,Zdrowia , Spraw Społecznych i Porządku Publicznego ,

3.Sposób wyboru Przewodniczącego Rady Gminy i Wiceprzewodniczących Rady, w liczbie 2 określa ustawa o samorządzie gminnym.

4. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady Gminy bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku odwołania lub rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.\

6 .W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji przewodniczącego i wiceprzewodniczących oraz niewybrania w ich miejsce osób do pełnienia tych funkcji w terminie 30 dni od dnia przyjęcia rezygnacji albo od dnia odwołania , sesję rady gminy w celu wyboru przewodniczącego , zwołuje wojewoda. Sesja zwoływana jest na dzień przypadający w ciągu 7 dni po upływie terminu , o którym mowa w zdaniu pierwszym .

7. Sesję rady gminy , o której mowa w pkt 6 , do czasu wyboru przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem radny , który wyraził zgodę na prowadzenie sesji .

§ 28.

Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radny składa ślubowanie.

§ 29.

1. Rada gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

2. Rada Gminy może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady .

2. Przewodniczący jest zobowiązany zwołać w terminie 7 dni Sesję Rady Gminy na wniosek: - $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady Gminy lub Wójta.

3. Uchwały Rady we wszystkich sprawach podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, chyba że ustawa lub niniejszy statut stanowią inaczej.

§ 30.

1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Do zadań stałych komisji należy:

1) kontrola Wójta i jednostek organizacyjnych gminy w zakresie spraw, dla których komisja została powołana,

2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę.

3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowanie projektów uchwał Rady.

3. W skład komisji mogą wchodzić wyłącznie radni. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni niebędący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

4. Komisje podlegają Radzie Gminy, przekładając jej plan pracy oraz sprawozdanie z działalności.

5. Rada powołuje następujące komisje stałe:

-Komisja Rewizyjna,

-Komisja Budżetu i Finansów,

-Komisja Rolnictwa i Ochrony Środowiska,

-Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia , Spraw Społecznych

6. Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów gminy określa Regulamin stanowiący załącznik nr 3 niniejszego statutu.

§ 31.

Rada reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłoszone postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia.

§ 32.

Zmiany w składzie osobowym Rady regulują przepisy ustawy - dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tj. z 2010 r. Dz.U. Nr 176 poz. 1190 / .

§ 33.

Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady Gminy i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

§ 34.

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych. Klub tworzy co najmniej 3 radnych. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.

2. Członkostwo w klubie oparte jest wyłącznie na zasadach dobrowolności.

3. Celem działania klubu jest współpraca radnych przy wykonywaniu obowiązków radnego. Klub jest również platformą wymiany doświadczeń i poglądów w sprawach należących do kompetencji rady. Działalność klubu powinna pomagać w rozwiązywaniu problemów stawianych przed radnymi, a także inicjować rozwiązywanie tych problemów.

4. Radni, którzy utworzyli klub informują o tym przewodniczącego rady, który przekazuje informację radzie na najbliższym posiedzeniu rady.

5. Kluby Radnych mogą odbywać swoje posiedzenia w siedzibie Urzędu.

§ 35.

1. Z radnym nie może być nawiązywany stosunek pracy w urzędzie gminy, w której radny uzyskał mandat.

2. Przepis ust. 1 dotyczy również kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

3. Radny podlega ograniczeniom w pełnieniu funkcji wynikających z ustaw.

§ 36.

1. Osoba wybrana na radnego nie może wykonywać prac w ramach stosunku pracy w urzędzie gminy, w której uzyskała mandat, oraz wykonywać funkcji kierownika w jednostce organizacyjnej tej gminy. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu osoba ta obowiązana jest złożyć wniosek o urlop bezpłatny w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.

2. W przypadku radnego wykonującego funkcję kierownika w jednostce organizacyjnej, przyjętej lub utworzonej przez gminę w czasie kadencji, termin o którym mowa w ust. 1 wynosi 6 miesięcy od dnia przyjęcia lub utworzenia tej jednostki.

3. Nie złożenie przez radnego wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczna ze zrzeczeniem się mandatu.

4. Radny, o którym mowa w ust.1, otrzymuje urlop bezpłatny na okres sprawowania mandatu oraz 3 miesiące po jego wygaśnięciu.

5 .Radny otrzymuje urlop bezpłatny bez względu na rodzaj i okres trwania stosunku pracy zawarty na czas określony, który ustałby przed terminem zakończenia urlopu bezpłatnego, przedłuża się do 3 miesięcy po zakończeniu tego urlopu.

6 . Po wygaśnięciu mandatu pracodawca przywraca radnego do pracy na tym samym stanowisku pracy z wynagrodzeniem odpowiadającym wynagrodzeniu , jakie radny otrzymałby , gdyby nie przysługujący urlop bezpłatny . Radny zgłasza gotowość przystąpienia dopracy w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia mandatu .

7 . Przepisy ustępów 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku obsadzania mandatu rady w drodze uchwały Rady Gminy na podstawie przepisów ustawy - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw ((tj z 2010 r. Dz. U. Nr 176 poz.1190 /.

§ 37.

1/ Radny nie może podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie wyborców do wykonywania mandatu zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

2/ Radny nie może powoływać się na swój mandat w związku z podjętymi dodatkowymi zajęciami bądź działalnością gospodarczą prowadzoną na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami.

3/ Radny nie może prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego gminy, w której radny uzyskał mandat, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności.

4/ Jeżeli radny przed rozpoczęciem wykonywania mandatu prowadził działalność gospodarczą, o której mowa w punkcie 3 jest zobowiązany do zaprzestania prowadzenia takiej działalności w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia ślubowania. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym stanowi podstawę do stwierdzenia wygaśnięcia mandatu w trybie art.190 ustawy .

5/ Radni i ich małżonkowie oraz małżonkowie: Wójta, Sekretarza, Skarbnika, Kierowników jednostek organizacyjnych nie mogą być członkami władz zarządzających lub kontrolnych i rewizyjnych ani pełnomocnikami spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby. Wybór lub powołanie tych osób na te funkcje są z mocy prawa nieważne.

§ 38.

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

2. Rozwiązywanie z radnymi stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady Gminy, której jest członkiem. Rada Gminy odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeśli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.

3. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu sprawowania mandatu.

4. Na zasadach ustalonych przez Radę Gminy, radnemu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 39 .

1. Organem wykonawczym gminy jest Wójt Gminy.

2. Kadencja Wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji rady gminy lub wyboru go przez radę gminy i upływa z dniem upływu kadencji Rady Gminy.

§ 40 .

1. Zastępcę Wójta powołuje i odwołuje Wójt zarządzeniem jeżeli uzna to za konieczne .

§ 41 .

1. Funkcji Wójta nie może łączyć z:

- funkcją wójta w innej gminie,
- członkostwem w organach jednostek samorządu terytorialnego, w tym w gminie, w której jest Wójtem lub zastępcą Wójta,
- zatrudnieniem w administracji rządowej,
- mandatem posła lub senatora

§ 42.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójta przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory przedterminowe na zasadach określonych w ustawie o bezpośrednim wyborze Wójta, burmistrza i prezydenta miasta oraz w ustawie – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miała by przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Wójta.

3. Wygaśnięcie mandatu Wójta jest równoznaczne z odwołaniem jego zastępcy.

4. Po upływie kadencji Wójta pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Wójta.

§ 43.

1. Wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy.

2. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez Wójta w drodze zarządzenia .

1. Status prawny pracowników samorządowych określa odrębna ustawa.

2. Wójt Gminy jest zatrudniony w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru.

3. Skarbnik Gminy jest zatrudniony w ramach stosunku pracy na podstawie powołania przez właściwy organ Gminy.

4. Pozostali pracownicy samorządowi zatrudniani są na umowę o pracę na stanowiskach

a/ urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych w drodze konkursu.

c/ doradców i asystentów,

d/ pomocniczych i obsługi .

5. Pracodawcą Wójta jest urząd gminy .

6. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy wykonuje przewodniczący rady gminy a pozostałe czynności wyznaczona osoba zastępująca lub sekretarz gminy z tym że wynagrodzenie Wójta ustala rada gminy w drodze uchwały .

§ 44.

1. Wójt wykonuje uchwały Rady Gminy i zadania gminy określone przepisami prawa i statutem gminy.

2. Do zadań Wójta Gminy należy w szczególności:

1/ przygotowanie projektu uchwał Rady Gminy,

2/ określenie sposobu wykonywania uchwał,

3/ gospodarowanie mieniem komunalnym,

4/ wykonywanie budżetu,

5/ podejmowanie uchwał o wydatkach koniecznych a nie uwzględnionych w budżecie,

6/ zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,

7/ wykonywanie zadań zleconych i przyjętych z administracji rządowej,

8/ przedkładanie wniosków o zwołanie sesji Rady,

9/ przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności finansowej Gminy,

10/ wydawanie zarządzeń w sprawie nie cierpiących zwłoki związanej

z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego. Zarządzenie takie podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady,

11/ określenie sposobu podziału zadań między Wójta, Zastępcę i Sekretarza Gminy.

3. W realizacji zadań własnych gminy, Wójt podlega wyłącznie Radzie Gminy.

§ 45.

1. Jednostki pomocnicze tworzone są na podstawie uchwały rady gminy podjętej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa odrębna uchwała rady.

3. Jednostkami pomocniczymi gminy są sołectwa.

4. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, a wykonawczym - sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

5. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Wykaz sołectw utworzonych do dnia uchwalenia niniejszego statutu, ujęty został w §59 niniejszego Statutu.

7. Pierwsze zebranie wiejskie po upływie kadencji oraz nowo utworzonej jednostki pomocniczej /sołectwa/ zwołuje Wójt Gminy zarządzeniem.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa gminy

§ 46.

Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w statucie gminy, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 47.

Rada Gminy może ustanowić zasady, na jakich przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 48.

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy. Gospodarka finansowa gminy jest jawna.

2. Projekt budżetu przygotowuje Wójt uwzględniając zasady prawa i wskazówki Rady Gminy. Projekt budżetu gminy jest przedkładany Radzie przez Wójta w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyłany do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

3. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy. Ostateczny termin uchwalenia budżetu określa ustawa o samorządzie gminnym.
4. Wydatki budżetu nie mogą przekraczać dochodów.
5. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
6. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa rada gminy.

§ 49.

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Wójt albo inna osoba upoważniona przez Wójta.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Skarbnik Gminy, który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie zwierzchnika, powiadamiając o tym radę gminy oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy. Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają zgody Wójta Gminy.

§ 50 .

1. Dochodami gminy są:
 - 1/ podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody gminy,
 - 2/ dochody z majątku gminy,
 - 3/ subwencje ogólne z budżetu centralnego.
 - 4/ środki pochodzące z funduszy strukturalnych
 - 5/ inne dochody zgodnie z ustawą o finansach publicznych /Dz. U . Nr 157 poz.1240 /.
2. Dochodami gminy mogą być:
 - 1/ dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych,
 - 2/ wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
 - 3/ spadki, zapisy i darowizny,
 - 4/ inne dochody.
3. Uchwały i zarządzenia organów gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła z których zobowiązania te zostaną pokryte.

ROZDZIAŁ V

Uchwalanie i zmiany w statucie

§ 51 .

Uchwalenie statutu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 52.

Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy uchwały o zmianie statutu.

§ 53.

Statut niniejszy i zmiany statutu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 54 .

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§ 55.

Przepisy gminne podlegają ogłoszeniu poprzez wywieszenie obwieszczenia na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 56.

W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami/
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2008 roku Nr 223 poz. 1458 z późniejszymi zmianami/,
- ustawy z dnia 15 września 2000 roku o referendum lokalnym /Dz. U. z 2000 roku Nr 88, poz. 985 z późniejszymi zmianami.
- ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw / tj. z 2010 r. Dz. U. Nr 176 , poz. 1190 /.
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U. Nr 157, poz.1240 /.

§ 57.

- 1/ Wykaz jednostek budżetowych gminy:
 - a) Publiczne Gimnazjum w Adamowie,
 - b) Zespół Publicznej Szkoły Podstawowej i Przedszkola Samorządowego w Przybyszewie,
 - c) Publiczna Szkoła Podstawowa w Promnie,
 - d) Publiczna Szkoła Podstawowa w Rykałach,
 - e) Publiczna Szkoła Podstawowa w Olkowicach,
 - f) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Promnie
- 2/ Wykaz zakładów budżetowych:
 - a) Zakład Gospodarki Komunalnej w Promnie
- 3/ Wykaz jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Promnie z siedzibą w Fałęcicach,
 - b) Klub Sportowy KS Promna
 - c/ Uczniowski Klub Sportowy w Adamowie .
- 4/ Wykaz instytucji kultury:
 - a) Gminna Biblioteka Publiczna w Promnie z siedzibą w Przybyszewie

§ 58.

I. Wykaz jednostek pomocniczych /sołectwa/.

1. Biejków
2. Biejkowska Wola
3. Bronisławów
4. Broniszew
5. Daltrozów
6. Domaniewice
7. Fałęcice
8. Fałęcice - Parcela
9. Fałęcice - Wola
10. Góry
11. Jadwigów
12. Karolin
13. Lisów
14. Lekarcice
15. Lekarcice Nowe
16. Lekarcice Stare
17. Mała Wieś
18. Osuchów
19. Olszamy
20. Olkowice
21. Pacew
22. Piekarty

- 23.Pelinów
- 24.Pnie
- 25.Promna
- 26.Promna-Kolonia
- 27.Przybyszew
- 28.Rykały
- 29.Sielce
- 30.Stanisławów
- 31.Wola Branecka
- 32.Wojciechówka