

ZP-3410/8/2009

GMINA PROMNA

Promna- Kolonia 5
26-803 Promna

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej siwz)

DO POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na wykonanie zadania pn.

„Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w budynku Urzędu Gminy w Promnie”

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progów określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Promna, dnia 31 lipiec 2009 r.

Zatwierdził:

.....
/podpis/

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Promna, pow. białobrzegi woj. mazowieckie
reprezentowana przez Wójta Gminy Promna
z siedzibą w Urzędzie Gminy w Promnie
26-803 Promna, Promna-Kolonia 5.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2008 r. nr 171, poz.1058) w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w budynku Urzędu Gminy w Promnie.

- wymiana starej stolarki drewnianej na okna z PCV z okuciami obwiedniowymi o grubości profilu okiennego min. 44 mm odpowiednio uchylno – rozwierane jedno lub dwudzielne o max współczynnika przenikania ciepła nie wyższym niż 1,9 Wm²K dla okna i 1,1 W/m²K dla szyb – 99 szt.
- wymianę drzwi zewnętrznych jednoskrzydłowych na drzwi aluminiowe – 2 szt.

Szczegółowe zestawienie stolarki okiennej i drzwiowej przewidzianej do wymiany:

- 1. okna jednodzielne 0,86m x 0,54m – 16 szt.**
- 2. okna jednodzielne 0,8m x 0,88m – 15 szt.**
- 3. okna jednodzielne 0,88m x 0,88m – 1 szt.**
- 4. okna jednodzielne 0,85m x 1,45m – 12 szt.**
- 5. okna dwudzielne 1,15m x 1,15m – 2 szt.**
- 6. okna dwudzielne 1,20m x 1,20m – 2 szt.**
- 7. okna dwudzielne 1,15m x 1,60m – 10 szt.**
- 8. okna dwudzielne 1,20m x 1,45m – 7 szt.**
- 9. okna dwudzielne 1,45m x 1,45m – 34 szt.**
- 10. drzwi zewnętrzne aluminiowe przeszklone z naswietleniem 1,05m x 2,5m – 2 szt.**

W oknach jedna część musi być rozwieralno – uchylna, pozostałe rozwieralne.
Okna piwniczne rozwieralno – uchylne.

3.2 Zamówienie wg 45421130-4 Instalowanie drzwi i okien

3.3 Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

4. Składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6.

6. Składanie ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający określa na **50** dni kalendarzowych, licząc od daty podpisania stosownej umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:
- a/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - c/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunki szczególne wymagane od wykonawców:

- Wymagane jest wykazanie się co najmniej dwoma robotami tożsamymi z przedmiotem zamówienia w tym jedną o wartości nie mniejszej niż 60 000 zł netto.

8.2 Ocena spełniania warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

- Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie dokumentów załączonych do oferty metodą warunku granicznego spełnia/niespełna.
- Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania i uznanie jego oferty za odrzuconą.

8.3 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, wobec których zachodzi okoliczność wymieniona w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuca ofertę w okolicznościach, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 8 ust. 1 niniejszej Specyfikacji są:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru końcowego) – Załącznik nr 5

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami:

- 10.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. W przypadku przekazywania jakiegokolwiek informacji za pomocą faksu należy potwierdzić ją listownie.
- 10.2 Numery telefonów i faksu Zamawiającego prowadzącego procedurę przetargową: tel./fax. (048) 613-3628;

11. Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:

Osoba wskazana do porozumiewania się z wykonawcami:
Ireneusz Chocholewicz
kontakt: tel. 048 613-3628 w godz. 9.00 – 14.00.

12. Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres trzydziestu (30) dni od terminu składania ofert

13. Sposób przygotowania ofert:

1. Przygotowanie oferty:

- 1/ Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2/ Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3/ Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4/ Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5/ Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6/ Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ pkt.9.
- 7/ Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zalecanymi oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,

8/ Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9/ Zamawiający sugeruje aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości ofert.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.

W przypadku wybrania oferty wspólnej, przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający poprosi o przedstawienie kopii umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania ofert.

1/ Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w:

Urząd Gminy w Promnie, Promna-Kolonia 5 pokój nr 13 (sekretariat)

Oferta winna być oznaczona następująco „**Oferta na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w budynku Urzędu Gminy w Promnie**”. W wypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

2/ Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3/ Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Promnie, Promna-Kolonia 5 w pokoju nr 13 (sekretariat) **nie później niż do godz. 10:00 w dniu 25 sierpnia 2009 r.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otworzone w Urzędzie Gminy w Promnie, Promna-Kolonia 5 na sali konferencyjnej **o godz. 10:30 w dniu 25 sierpnia 2009 r.**

3. Otwarcie ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także oferowana cena.

15. Sposób obliczania ceny oferty:

15.1 Ceny określić należy na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysie ofertowym (Załącznik Nr 4 do Specyfikacji), który po wypełnieniu przez oferenta stanowi będzie kosztorys ofertowy wg następujących zasad:

- wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową,
- cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk,
- cena jednostkowa z narzutami jest ceną netto.

- 15.2 Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.3 Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego brutto – po dodaniu podatku od towarów i usług Vat.
- 15.4 Sposób rozliczania wykonanego zamówienia określa § 8 i 9 wzoru umowy.

16. Prowadzenie rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającymi a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich.

17. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie:

Jedynym kryterium, jakie będzie brane pod uwagę przy wyborze wykonawcy będzie Cena zaproponowana za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Znaczenie kryteriów :

Cena 100,0%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$(C_n/C_{of.b.} \times 100) \times 100,0\% = \text{liczba punktów}$$

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100,0% - procentowe znaczenie kryterium ceny

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty oraz o warunkach umowy

- 18.1 Zamawiający podpiszą umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą, pod względem ceny, ofertę.
- 18.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomią odrębnym pismem.
- 18.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie.
- 18.4 Postanowienia umowy zawarto w załączniku do specyfikacji.

19. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 20.1 Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny ofertowej brutto zamówienia.
- 20.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 20.3 Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia w jednej lub kilku formach dopuszczonych przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres gwarancji.

20.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy został określony w § 15 pkt 2 i 3 wzoru umowy.

21. Wzór umowy:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej Specyfikacji. Termin zawarcia umowy będzie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia protestu przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy zamówienia:

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” – określające zasady wnoszenia protestów. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 194.

23. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

24. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

25. Załączniki

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Wzór umowy
4. Przedmiar robót i kosztorys ofertowy
5. Wykaz wykonanych robót

[pieczęć wykonawcy]

[data]

FORMULARZ OFERTOWY

GMINA PROMNA

reprezentowana przez
Wójta Gminy Promna

26-803 Promna

1. **Składamy ofertę na wykonanie robót budowlanych w ramach zamówienia „Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w budynku Urzędu Gminy w Promnie”, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia**
2. Na podstawie warunków zamówienia, podejmujemy się wykonania robót budowlanych będących przedmiotem przetargu zgodnie z obowiązującymi przepisami i należyta starannością za następującą cenę:
 - w kwocie netto złotych:
 - (słownie:)
 - w kwocie brutto złotych:
 - (słownie:)
 - w tym podatek VAT w wysokości%, to jest w kwociezł
 - (słownie:)
3. Na cały zakres wynikający z naszej oferty **udzielamy gwarancji na okres 24 miesięcy.**
4. Powyższe ceny zostały określone w załączonym kosztorysie ofertowym i obejmują pełen zakres zamówienia w warunkach przedstawionych w specyfikacji.

5. Niniejszym potwierdzamy, że niniejsza oferta jest zgodna z terminem związania ofertą wymaganym w specyfikacji.
6. Akceptujemy wzór umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Nazwisko i stanowisko oraz podpis osoby upoważnionej

Nazwa oferenta

Adres i nr kontaktowy tel./fax.

[pieczęć wykonawcy]

[data]

OŚWIADCZENIE OFERENTA

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzanej przez Zamawiającego – w terminach i pod warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w siwz.
4. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponujemy potencjałem ekonomicznym i technicznym, a także pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiam pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w specyfikacji.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w SIWZ i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu wskazanego w specyfikacji. Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy, jeśli zostanie przyznany nam kontrakt.
8. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji robót budowlanych w określonym czasie.
9. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
10. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „Formularzu Ofertowym” i załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

Nazwisko i stanowisko oraz podpis osoby upoważnionej

Nazwa oferenta

Załącznik nr 3

U M O W A Nr

zawarta w Urzędzie Gminy w Promnie w dniu 2009 r., pomiędzy:

Gminą Promna, z siedzibą w Urzędzie w Promnie, Promna-Kolonia 5, reprezentowaną przez:

• **Wojciecha Nowaka – Wójta Gminy Promna**
zwanymi dalej „Zamawiającym”,

a NIP z siedzibą: ul., reprezentowana przez:

1.
2.

zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

Po przeprowadzeniu procedury przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego zgodnego z ustawą Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zadania pn. „Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w budynku Urzędu Gminy w Promnie”

w zakresie zgodnym ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia z dnia 31.07.2009r. oraz w stawkach określonych przez Wykonawcę w ofercie przetargowej złożonej w przetargu nieograniczonym.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia prac ustala się na roku.

§ 3.

W dniu zawarcia umowy nastąpi przekazanie Wykonawcy terenu prac.

§ 4.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5.

1. Ewentualne powierzenie wykonania robót przez Wykonawcę osobom trzecim może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego.
2. Naruszenie zakazu, o którym mowa w ust. 1 upoważnia Zamawiającego do natychmiastowego odstąpienia od umowy.
3. W przypadku jak w ust. 2 Zamawiający może dochodzić zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego.

§ 6.

Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z materiałów Wykonawcy. Wykonawca do realizacji umowy użyje materiałów najwyższej jakości.

§ 7.

Wykonawca we własnym zakresie i z własnych środków:

1. Zapewnia właściwą organizację robót i urządzenie placu budowy.
2. Ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów BHP.
3. Zapewnia składowanie materiałów oraz dozór placu budowy.
4. Doprowadza uszkodzone podczas prac elementy zagospodarowania działek do stanu przed wykonaniem robót.

§ 8.

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego protokołu wykonania robót oraz złożonej faktury.
2. Faktura będzie uregulowana w formie przelewu ciągu 30 dni od daty jej złożenia w siedzibie zamawiającego.

§ 9.

1. **Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi brutto:** zł, słownie złotych:, w tym% podatek VAT: zł, cena netto: zł.
2. Cena za wykonanie prac określonych w § 1 nie ulegnie zmianie.
3. W przypadku przerwania wykonywania prac z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prace ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony umowy.

§ 10.

Przedmiotem odbioru jest przedmiot umowy.

§ 11.

Strony zgodnie dopuszczają możliwość przesunięcia terminu wykonania przedmiotowej umowy z uwagi na niekorzystne warunki atmosferyczne.

Zmiana powyższego terminu dla swej ważności musi nastąpić na piśmie.

§ 12.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
 - 1.1 za zwłokę z oddaniem określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
 - 1.2 za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 1.3 odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 13.

W razie zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 14.

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.

§ 15.

Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wniósł zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy na następujących warunkach:

- 1) w celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca składa zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej wartości brutto niniejszej umowy, co daje kwotę zł (słownie złotych:), w formie
- 2) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie zł (słownie złotych:), gwarantować będzie zgodne z umową wykonanie jej postanowień i zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni po zrealizowaniu przedmiotu umowy,
- 3) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie zł (słownie złotych:), służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane prace i zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę wg ustaleń § 17 niniejszej umowy.

§ 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Gmina Promna

Wykonawca

Załącznik nr 4

Okna_inwest

KSIĄŻKA PRZEDMIARÓW

Lp.	Podst	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
1	KNR 0-19 0929-03	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w budynku Urzędu Gminy w Promnej Wymiana okien zespolonych na okna uchylne jednodzielne z PCV o pow. do 1.0 m2 - okna piwniczne	m ²		
		0.86*0.54*16	m ²	7.430	
				RAZEM	7.430
2	NNRNB 202 0541-02	(z.VI) Obróbki blacharskie z blachy powlekanej o szer.w rozwinięciu ponad 25 cm-wykonanie parapetów zewnętrznych -piwnice	m ²		
		0.9*16*0.3	m ²	4.320	
				RAZEM	4.320
3	KNR 0-19 0929-05	Wymiana okien zespolonych na okna rozwierane i uchylno-rozwierane jednodzielne z PCV o pow. do 1.0 m2	m ²		
		0.8*0.88*15	m ²	10.560	
				RAZEM	10.560
4	KNR 0-19 0929-09	Wymiana okien zespolonych na okna rozwierane i uchylno-rozwierane dwudzielne z PCV o pow. do 2.0 m2	m ²		
		1.15*1.15*2+1.45*0.85*9+1.15*1.6*10+1.2*1.45*7+0.85*1.45*3+1.2*1.2*2	m ²	50.895	
				RAZEM	50.895
5	KNR 0-19 0929-10	Wymiana okien zespolonych na okna rozwierane i uchylno-rozwierane dwudzielne z PCV o pow. do 2.5 m2	m ²		
		1.45*1.45*34	m ²	71.485	
				RAZEM	71.485
6	KNNR-1 W 3 0702-06	Wykucie z muru i wstawienie nowych drzwi zewnętrznych- aluminiowe, wzmocnione,przeszkłone, dwuskrzydłowe	m ²		
		1.05*1.95*2	m ²	4.095	
				RAZEM	4.095
7	KNNR-W 1 2-02 1025-02 analogia	Ościeżnice stalowe dla drzwi wewnętrzlokalowych i wejściowych do lokalu malowane dwukrotnie na budowie	szt.		
		1	szt.	1.000	
				RAZEM	1.000
8	KNNR-1 W 3 0702-01 analogia	Wykucie z muru i wstawienie nowych okien zespolonych w ramach aluminiowych -naświetle	m ²		
		1*0.50*2	m ²	1.000	
				RAZEM	1.000
9	NNRNB 202 0541-02	(z.VI) Obróbki blacharskie z blachy powlekanej o szer.w rozwinięciu ponad 25 cm- parapety zewnętrzne	m ²		
		(1.15*2+1.45*34+1.45*9+0.85*15)*0.3+1.2*4*0.4	m ²	25.140	
				RAZEM	25.140
10	KNR 0-19 0929-05	Wymiana okien zespolonych na okna rozwierane i uchylno-rozwierane jednodzielne z PCV o pow. do 1.0 m2- kotłownia	m ²		
		0.88*0.88	m ²	0.774	
				RAZEM	0.774
11	NNRNB 202 0541-02	(z.VI) Obróbki blacharskie z blachy powlekanej o szer.w rozwinięciu ponad 25 cm-wykonanie parapetów zewnętrznych -kotłownia	m ²		
		0.9*0.3	m ²	0.270	
				RAZEM	0.270

Lp.	Podstawa wyceny	Opis	Jedn. miary	Ilość	Cena zł	Wartość zł (5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1 Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w budynku Urzędu Gminy w Promnej						
1	KNR 0-19	Wymiana okien zespolonych na okna uchylne jedno-	m ²	7.43		
d.1	0929-03	dzielne z PCV o pow. do 1.0 m ² - okna piwniczne				
2	NNRNKB 202	(z.VI) Obróbki blacharskie z blachy powlekanej o	m ²	4.32		
d.1	0541-02	szer.w rozwinięciu ponad 25 cm-wykonanie parapetów zewnętrznych -piwnice				
3	KNR 0-19	Wymiana okien zespolonych na okna rozwierane i	m ²	10.56		
d.1	0929-05	uchylno-rozwierane jednodzielne z PCV o pow. do 1.0 m ²				
4	KNR 0-19	Wymiana okien zespolonych na okna rozwierane i	m ²	50.895		
d.1	0929-09	uchylno-rozwierane dwudzielne z PCV o pow. do 2.0 m ²				
5	KNR 0-19	Wymiana okien zespolonych na okna rozwierane i	m ²	71.485		
d.1	0929-10	uchylno-rozwierane dwudzielne z PCV o pow. do 2.5 m ²				
6	KNNR-W 3	Wykucie z muru i wstawienie nowych drzwi zewnętrznych- aluminiowe, wzmocnione,przeszklone, dwuskrzydłowe	m ²	4.095		
d.1	0702-06					
7	KNR-W 2-02	Ościeżnice stalowe dla drzwi wewnętrznych i	szt.	1		
d.1	1025-02 analogia	wejściowych do lokalu malowane dwukrotnie na budowie				
8	KNNR-W 3	Wykucie z muru i wstawienie nowych okien zespolonych w ramach aluminiowych -naświetle	m ²	1		
d.1	0702-01 analogia					
9	NNRNKB 202	(z.VI) Obróbki blacharskie z blachy powlekanej o	m ²	25.14		
d.1	0541-02	szer.w rozwinięciu ponad 25 cm- parapety zewnętrzne				
10	KNR 0-19	Wymiana okien zespolonych na okna rozwierane i	m ²	0.774		
d.1	0929-05	uchylno-rozwierane jednodzielne z PCV o pow. do 1.0 m ² - kotłownia				
11	NNRNKB 202	(z.VI) Obróbki blacharskie z blachy powlekanej o	m ²	0.27		
d.1	0541-02	szer.w rozwinięciu ponad 25 cm-wykonanie parapetów zewnętrznych -kotłownia				
Razem dział Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w budynku Urzędu Gminy w Promnej						
Wartość kosztorysowa robót bez podatku VAT						
Podatek VAT						
Ogółem wartość kosztorysowa robót						

Słownie:

Załącznik Nr. 5

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH .

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Na potwierdzenie niezbędnej wiedzy i doświadczenia wykonawcy winni wykazać, że w ciągu ostatnich pięciu lat wykonali co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające rodzajem i wartością przedmiotowemu zamówieniu w tym jedną o wartości nie mniejszej niż 60 000 zł netto.

Lp	Odbiorca / Miejsce wykonania	Wartość	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia / zakończenia
1				
2				
3				
4				
5				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)