

Numer sprawy: ZP-3410/04/2008

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia publicznego:

Odbiór odpadów komunalnych od Urzędu Gminy w Promnie, placówek oświatowych oraz od właścicieli nieruchomości nie realizujących obowiązku ustawowego.

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Gmina Promna  
Promna-Kolonia 5  
26-803 Promna  
www.promna.pl  
tel/fax: (048)613 36 28  
Godziny urzędowania: 7:20 – 15:10

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu: nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Pzp.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z p. zm).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych i odpadów segregowanych od:

1. Urzędu Gminy w Promnie,  
Publicznego Gimnazjum w Adamowie,  
Publicznej Szkoły Podstawowej w Promnie,  
Publicznej Szkoły Podstawowej w Olkowicach,  
Publicznej Szkoły Podstawowej w Przybyszewie,  
Publicznej Szkoły Podstawowej w Rykałach  
oraz od budynków komunalnych
2. od właścicieli nieruchomości nie posiadających podpisanych umów na wywóz odpadów komunalnych ze swoich posesji, w wyniku realizacji przez gminę, w takich przypadkach, obowiązku zorganizowania i odebrania odpadów komunalnych.  
na składowisko odpadów komunalnych zarządzanych przez PPUH RADKOM Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu ul. Witosa 76.

Urząd Gminy i wymienione wyżej placówki wykonawca wyposaży w pojemniki na odpady komunalne (pojemność nie mniejsza niż 1100l) oraz na odpady segregowane (zestaw o pojemności minimalnej 1000l) w ilości zapewniającej opróżnianie ich przynajmniej dwa razy w miesiącu. Zamawiający przewiduje około 40m<sup>3</sup> odpadów komunalnych w ciągu miesiąca. Jeśli będzie zachodzić potrzeba odbioru odpadów od właścicieli wskazanych nieruchomości wykonawca zaopatrzy ich w pojemniki na odpady o pojemności od 110l do 140l i przynajmniej zestaw worków na odpady segregowane, o pojemności od 110l do 140 l, poprzez umożliwienie zakupu lub dzierżawy pojemników.

Zamawiający wymaga ponadto:

1. Zastępowania zużytych w sposób naturalny pojemników nowymi;
2. Wywożenia odpadów z pojemników z częstotliwością wywozu dostosowaną do bieżących potrzeb (minimum dwa razy w miesiącu) bądź w szczególnych przypadkach na zgłoszenie telefoniczne;
3. Świadczenia usług z należytą starannością;
4. Bieżącego utrzymywania pojemników, w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym a terenu wokół nich w należytej czystości.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 90121000-1 ogólne usługi gospodarki odpadami.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: do 30.06.2010r

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Spełniają wymagania szczegółowe wynikające z przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2005r Nr236, poz.2008):
  - a) Dysponują co najmniej dwoma, sprawnymi technicznie, pojazdami specjalistycznymi do odbierania i transportu odpadów, których konstrukcja uniemożliwia rozpylanie i rozwiewanie ładunku;
  - b) Posiadają środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego odbioru odpadów zebranych selektywnie;
  - c) Dysponują nieruchomością stanowiącą bazę techniczną wyposażoną w miejsce postojowe dla pojazdów oraz w miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników;
  - d) Posiadają środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną danych wymaganych przepisami;
  - e) Zapewnią ciągłość świadczonych usług w przypadku unieruchomienia własnego sprzętu;
  - f) Przyjmują warunki umowy, zawarte we wzorze umowy zał. nr 3 do SIWZ.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w pkt. 1-4 oraz opisanych w pkt 5 .
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,

### 3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jeżeli jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów,

### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający żąda od wykonawców następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
3. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór zał. nr 2 do SIWZ)
4. Zezwolenie Wójta Gminy Promna na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, obowiązujące w okresie objętym realizacją zamówienia lub obejmujące co najmniej 60 pierwszych dni tego okresu, o ile wykonawca takie posiada.  
Wykonawcy nie posiadający zezwolenia, o którym mowa w pkt 4, składają dodatkowo następujące dokumenty:
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. Dokument potwierdzający dysponowanie przez wykonawcę nieruchomością stanowiącą bazę techniczną (tytuł własności, lub umowa dzierżawy).
7. Wykaz posiadanych pojazdów specjalistycznych wraz z opisem stanu technicznego.
8. Pisemne oświadczenie wykonawcy, iż spełnia wszystkie wymagania określone dla przedsiębiorcy ubiegającego się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, stosownie do zarządzenia nr 13/2007 Wójta Gminy Promna z dnia 12 lutego 2007r.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Oferta winna zawierać wymagane dokumenty dla każdego partnera z osobna.
- Dokumenty dodatkowe:

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy Promna, 26-803 Promna, Promna-Kolonia 5

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem. - nr (048) 613 36 28

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie procedury przetargowej jest:

imię i nazwisko Ireneusz Chochlewicz

tel. 048 613 36 28

3. Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej.

7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, informacja ta zostanie podana na stronie internetowej. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **IX. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą do 30.07.2008r

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

#### B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

#### **XI. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego lub w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Promna, Promna-Kolonia 5, 26-803 Promna, pok. nr 13 (sekretariat).

**do dnia 30 czerwca 2008r do godz.10<sup>00</sup>.**

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: siedziby zamawiającego; adres j.w.

3. Oznakowane oferty następujące: „ oferta do przetargu na odbiór odpadów komunalnych”

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego : Urząd Gminy Promna, Promna-Kolonia 5, 26-803 Promna na Sali konferencyjnej

**dnia 30 czerwca 2008r o godz. 10:30**

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z

wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia .

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cena oferty musi być podana, w odniesieniu do jednego metra sześciennego dla odpadów komunalnych i odpadów segregowanych z Urzędu Gminy, placówek oświatowych i domów komunalnych oraz oddzielnie dla indywidualnej zbiórki z gospodarstw indywidualnych nie realizujących wymogu ustawowego, w odniesieniu do jednego pojemnika i worka lub pojemnika dla odpadów komunalnych i odpadów segregowanych osobno.

Oferowane ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż określone w uchwale Rady Gminy Promna Nr XX/146/08 w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych

### **XIII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie**

<i>Lp</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>	<i>Sposób obliczenia punktów</i>
1	C - Cena w rozbiciu na C1, C2, C3, C4 gdzie: C1-cena odbioru 1m <sup>3</sup> odpadów; C2-cena odbioru 1m <sup>3</sup> odpadów segregowanych; C3-cena odbioru odpadów z jednego pojemnika 110-140l; C4-cena odbioru odpadów segregowanych z jednego pojemnika lub worka 110-140l;	100%	$C = C1+C2+C3+C4$ gdzie: C1= najniższa oferowana cena/cena badana x80% C2= najniższa oferowana cena/cena badana x10% C3= najniższa oferowana cena/cena badana x5% C4= najniższa oferowana cena/cena badana X5%

#### 1. Ocena końcowa oferty.

Jest to suma punktów uzyskanych za ceny poszczególnych rodzajów odpadów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, ustaloną zgodnie z przedstawionym w tabeli sposobem obliczenia punktów.

#### 2. Wynik

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp;
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
- zostanie uznana za najkorzystniejszą.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca złoży wniosek, wraz z wymaganymi dokumentami, o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o ile takiego nie będzie posiadał.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu

- widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
  5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:  
zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,  
zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
  6. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonany wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda: nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający zawiadomi także o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o Wykonawcach wykluczonych z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi pisemnie.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik numer 3 do SIWZ.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. W przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem na nr faksu Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
5. Pozostałe informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych „Protest”.

#### **XVIII. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

### **XIX. Oferty wariantowe, umowy ramowe, dynamiczny system zakupów**

#### **Zamawiający**

Nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

### **XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

### **XXI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

### **XXII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **XXIII. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. formularz ofertowy;
2. oświadczenie wykonawcy
3. wzór umowy
4. uchwała Rady Gminy Promna Nr XXI/146/08 w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

Promna, 18.06.2008r

---

Podpis osoby uprawnionej



**OFERTA  
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Nazwa zadania: **Odbiór odpadów komunalnych od Urzędu Gminy w Promnie, placówek oświatowych, budynków komunalnych oraz od właścicieli nieruchomości nie realizujących obowiązku ustawowego.**

**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Nazwa.....

.....

Siedziba .....

nr telefonu/fax .....

nr NIP ....., nr REGON .....

imię i nazwisko osoby uprawnionej do występowania w postępowaniu : .....

.....

**DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Promna z siedzibą Promna-Kolonia 5, 26-803 Promna

**ZAOBOWIĄZANIA WYKONAWCY:**

**Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:**

1. Odbiór odpadów komunalnych od Urzędu Gminy w Promnie, placówek oświatowych, budynków komunalnych

cena ..... zł za 1 m<sup>3</sup>

(słownie: .....)

w tym podatek VAT .....zł

2. Odbiór odpadów segregowanych od Urzędu Gminy w Promnie, placówek oświatowych, budynków komunalnych

cena ..... zł za 1 m<sup>3</sup>

(słownie: .....)

w tym podatek VAT .....zł

3. odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości nie realizujących obowiązku ustawowego:

cena ..... zł za jeden pojemnik 110 – 140l

(słownie: .....)

w tym podatek VAT .....zł

4. odbiór odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości nie realizujących obowiązku ustawowego:

cena ..... zł za jeden pojemnik lub worek 110 – 140l

(słownie: .....)

w tym podatek VAT .....zł

1. Oświadczam, iż mogę ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, ponieważ zgodnie z wymogami art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych:

5. posiadam uprawnienie do wykonania przedmiotowego zamówienia,
6. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
7. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
8. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

2. Uważam się za związanego niniejszą ofertą do dnia 30.07.2008r.

3. Oświadczam, że: zapoznałem się z wymaganiami SIWZ, w oferowanej cenie uwzględniłem wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące dokumenty:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- d) Zezwolenie Wójta Gminy na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.\*
- e) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;\*
- f) Dokument potwierdzający dysponowanie przez wykonawcę nieruchomością stanowiącą bazę techniczną (tytuł własności, lub umowa dzierżawy).\*
- g) Wykaz posiadanych pojazdów specjalistycznych wraz z opisem stanu technicznego. \*

- h) Pisemne oświadczenie wykonawcy, iż spełnia wszystkie wymagania określone dla przedsiębiorcy ubiegającego się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, stosownie do zarządzenia nr 13/2007 Wójta Gminy Promna z dnia 12.02.2007r. \*

5. Inne informacje oferenta:

.....

.....

.....

---

-----  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

\* Niepotrzebne skreślić. Uwaga! Wykonawcy posiadający Zezwolenie Wójta Gminy na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na okres określony w SIWZ, nie składają dokumentów wyszczególnionych w pkt e-h.

---

Załącznik Nr. 2

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**Załącznik nr 4**

**Uchwała Nr XX/ 146 /08  
Rady Gminy w Promnie  
z dnia 29 kwietnia 2008r.**

W sprawie: górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art.6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. Z 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) Rada Gminy Promna uchwała co następuje:

**§ 1.**

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi świadczone przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie Wójta Gminy Promna na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w wysokości:

1) za jednorazowy odbiór selektywnie zbieranych odpadów mokrych gromadzonych w pojemnikach lub workach:

- a) o pojemności do 0,14 m<sup>3</sup> - 20,00 zł,
- b) o pojemności 0,24 m<sup>3</sup> - 38,00 zł,
- c) o pojemności od 1,0 m<sup>3</sup> - 100,00 zł za każdy m<sup>3</sup>

2) dla pozostałych odpadów komunalnych zbieranych i odbieranych w sposób selektywny – tzw. odpady opakowaniowe (suche) tj. papier, szkło, plastik, folia, metal, itp. – stawki określone w pkt 1 ulegają obniżeniu o 50%;

3) w przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie prowadzi selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – stawki określone w pkt 1 podwyższa się o 100%

**§ 2.**

Stawki opłat określone w § 1 zawierają obowiązujący podatek VAT.

**§ 3.**

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi świadczone przez przedsiębiorców posiadających zezwolenia Wójta Gminy Promna na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości 20 zł brutto za 1m<sup>3</sup>

**§ 4.**

Traci moc Uchwała Rady Gminy Promna Nr VII/55/2003 z dnia 24 czerwca 2003r. w sprawie określenia górnej stawki opłat za usługi usuwania odpadów komunalnych na terenie gminy Promna na rok 2004 oraz Uchwała Nr XXVIII/220/05 Rady Gminy Promna z dnia 15 listopada 2005r. w sprawie ustalenia stawki opłat za opróżnienie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

**§ 5.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 6.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 01 lipca 2008r.

Przewodniczący Rady Gminy

Julian Sowiński