

## **GMINA PROMNA**

www.promna.pl

Promna Kolonia 5, 26-803 Promna  
Tel. (48) 613-36-28, e-mail: gminapromna@promna.pl  
NIP 798 143 76 73

### **Zakup pojazdu do dowozu cateringu z przeznaczeniem dla Zakładu Aktywności Zawodowej w Adamowie**

#### **I. Informacje ogólne:**

1. Zamawiający: **Gmina Promna** z siedzibą w Promnie Kolonii 5, 26-803 Promna

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami ds. przedmiotu zamówienia jest  
Ireneusz Chochlewicz:

Tel: 48 615 10 26

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

#### **II. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojazdu do dowozu cateringu z Zakładu Aktywności Zawodowej w Adamowie.

2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży samochodu spełniającego parametry techniczno – użytkowe stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3. W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do 30 marca 2020r.

#### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu

a) Posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

b) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia.

c) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

## **2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1) Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej, wystawiony nie później niż 6 miesięcy przed datą złożenia oferty na wykonanie niniejszego zamówienia.

### **IV. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu, formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem.
3. Do oferty winny zostać załączone odpowiednie dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału 3 ust.1 zapytania ofertowego.
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Wymaga się, by oferta była dostarczona do zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania:

### **Na kopercie /opakowaniu/ umieścić:**

- nazwę i adres Zamawiającego
- nazwę i adres Wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą Wykonawcy
- napis:

**Zakup pojazdu do dowozu cateringu z przeznaczeniem dla Zakładu Aktywności Zawodowej w Adamowie.**

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, w szczególności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

#### **V. Miejsce, termin i forma składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć: osobiście, pocztą lub kurierem w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Promnie, Promna Kolonia 5, 26-803 Promna, sekretariat I piętro pokój nr 13.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **18.03.2020 r. o godzinie 12<sup>00</sup>**.
3. Zamawiający zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Oferty zostaną otwarte dnia: 18.03.2020r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego, na sali konferencyjnej.

#### **VI. Kryteria oceny ofert.**

1. W zakresie porównania ofert pod względem ceny Zamawiający jako kryterium przyjmuje: Cena 100 %

#### **VII. Zakończenie procesu wyboru.**

Zamawiający dopuszcza możliwość zamknięcia lub unieważnienia postępowania ofertowego bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej i bez podania przyczyn.

#### **VIII. Forma płatności**

1. Przelew na konto wskazane przez Wykonawcę na prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni od jej dostarczenia.
2. Faktura może zostać wystawiona przez Wykonawcę po uprzednim protokolarnym odebraniu przedmiotu zamówienia od Zamawiającego.

#### **IX. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zadawania zapytań dotyczących przedmiotu zamówienia. Odpowiedzi Zamawiający będzie umieszczał w miejscu publikacji zapytania (BIP Gminy Promna).
2. Zamawiający przewiduje możliwość modyfikacji parametrów technicznych zawartych w załączniku nr 2 do zapytania.

**WÓJT**  
*Wojciech Nowak*