Uchwała nr XIV.73.2019

Rady Gminy w Promnie

z dnia 28 października 2019roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.9, art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz.506) i art.81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018r. poz.2067) Rada Gminy Promna uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Promna.

§ 2.

1. Z budżetu Gminy Promna mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na terenie Gminy Promna.
2. Dotacja celowa na prace konserwatorskie , restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót określonych w ust.2 ,które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku lub w roku następnym po roku złożenia tego wniosku.

§ 3.

O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 4.

1. Dotacja z budżetu gminy Promna , w zakresie określonym w § 2 ust.2 może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich , restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.
2. Dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót, o których mowa w § 2 ust.2 w przypadku:
3. Jeżeli stan techniczny zabytku wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych ;
4. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich.
5. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu Gminy Promna i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robot przy budynku , nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5.

1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę , siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,

2) dane zabytku ujęte w decyzji o wpisie do rejestru zabytków,

3) tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,

4) Zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,

5) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym także informacja o wysokości środków własnych wnioskodawcy,

6) wysokość wnioskowanej dotacji,

7) informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji.

2. Do wniosku należy załączyć:

1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu , którego dotyczą prace lub roboty,

2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,

3) pozwolenie mazowieckiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,

4) pozwolenie na budowę o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac,

5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku,

6) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań , w tym finansowych,

7) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,

8) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku , o którym mowa w § 7 uchwały wnioskodawca , niezależnie od zawarcia we wniosku danych określonych w § 5 ust.1 i załączenia dokumentów wymienionych w § 5 ust.2, dołącza do wniosku zaświadczenia i informacje o których mowa w § 7 pkt.1 i 2.

§ 6.

Wnioskodawcy, o których mowa w § 3, będącym pojedynczym przedsiębiorstwem tzw. Pojedynczym organizmem gospodarczym , może być przyznana dotacja , o której mowa w § 2, stanowiąca pomoc de minimis zgodnie , z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, Nr 352/1 z dnia 24,12,2014roku oraz rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r.w sprawie stosowania art.107 i 108Traktatu o funkcjonowaniu UNII Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym ( Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2014r. str.9 z późn. zm.);

§ 7.

Wnioskodawca będący pojedynczym organizmem gospodarczym, ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji określonym w § 5 , zobowiązany jest przedłożyć :

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis , pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie , jakie otrzymał w roku , w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis , pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie , jakie otrzymał w okresie albo oświadczenie o nieotrzymanej takiej pomocy w tym okresie,

2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie , dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ( Dz. U. nr 53, poz.311 z późn. zm) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmiot y ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ( Dz.U. nr 121,poz.810).

§ 8.

1. Wnioski o których mowa w § 5 składa się do wójta Gminy Promna w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy w którym dotacja ma być udzielona.

2. Termin o którym mowa w ust.1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace wynikające z zagrożenia zabytku lub zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną , artystyczną lub naukową.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Promna.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotacje nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 9.

1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez właściwą merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Promna.

2. Komórka organizacyjna , o której mowa w ust.1 sporządza opinie merytoryczne do wniosków i przedkłada Wójtowi Gminy Promna.

§ 10.

Rozliczenie dotacji , zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Promna.

§ 12.

Uchwała w chodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą do 31 grudnia 2020r.

Przewodniczący Rady Gminy

/-/ Zbysław Budyta