

**ZARZĄDZENIE Nr 53.2019**  
**Wójta Gminy Promna**  
**z dnia 16 lipca 2019 r**

**w sprawie : powołania Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.**

Na podstawie art 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003.r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2018r poz. 1945 z późn. zmianami ) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.z 2019r. poz. 506 z późn. zmianami )  
Wójt Gminy Promna zarządza co następuje :

§ 1

1. Powołuje się Komisję Urbanistyczno-Archiitektoniczną zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy.
2. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego desygnowane przez Wójta Gminy Promna według zasad określonych w art. 8 ust 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Połowę składu Komisji stanowią pracownicy Urzędu Gminy Promna.
3. Komisja składa się z członków powołanych przez Wójta Gminy Promna:  
mgr inż. arch. Witold Ignaczak  
mgr inż. arch. Teresa Brzozowska  
Wiesław Gajda  
Ireneusz Chochlewicz

§ 2

Organizację oraz zasady działania komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się Inspektorat Gospodarki Przestrzennej do zapewnienia obsługi technicznej Komisji.

§ 4

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Promna w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.

§ 5

Inspektorat Gospodarki Przestrzennej obowiązany będzie do sukcesywnego przedstawiania Komisji do zaopiniowania materiałów planistycznych tj.w:

- projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- projekty studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- analizy aktualności studium i planów miejscowych,
- inne opracowania, przy których sporządzaniu, zgodnie z decyzją Wójta, pożądana będzie opinia Komisji.

§ 6

Wójt Gminy Promna może cofnąć desygnowanie dla członka Komisji w przypadku nie wykonania obowiązków określonych w Regulaminie pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 7

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Promna.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
  
**Wojciech Nowak**

Załącznik do Zarządzenia Nr 53.2019  
Wójta Gminy Promna.  
z dnia 16 lipca 2019 r.

## **Regulamin Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej**

### § 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Wójta Gminy Promna w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powoływana jest do opiniowania studium i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych opracowań studialno-projektowych mających wpływ na kształtowanie ładu przestrzennego gminy Promna.
3. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Wójta Gminy Promna i rozstrzyga kwestię poprzez sporządzenie opinii.

### § 2

1. Na pierwszym zebraniu członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Przewodniczący prowadzi posiedzenie Komisji, odpowiada za sporządzenie protokołów z jej posiedzeń oraz wymaganych opinii i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Wiceprzewodniczący Komisji zastępuje Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
4. Sekretarz Komisji odpowiada za obsługę techniczną prac Komisji a w szczególności za zawiadamianie o posiedzeniach Komisji, przekazywanie materiałów członkom Komisji, protokółowanie przebiegu Komisji.
5. Udział w posiedzeniach Komisji członków nie będących pracownikami Urzędu Gminy Promna jest odpłatny:
  - a) stawka za udział w jednym posiedzeniu Komisji dla Przewodniczącego bądź Wiceprzewodniczącego w trakcie sprawowania zastępstwa wynosi 200,00zł netto.
  - b) stawka za udział w posiedzeniu dla Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, pozostałych członków Komisji wynosi 180 zł netto.
6. Płatność za posiedzenia Komisji dokonywana będzie po przedłożeniu rachunku.

### § 3

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele zainteresowanych samorządów terytorialnych, wydziałów i samodzielnych stanowisk Urzędu Gminy Promna oraz innych organów i instytucji .
2. W posiedzeniach Komisji, na jej wniosek, biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

### § 4

1. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji ustala Przewodniczący Komisji, informując o tym Inspektora ds. gospodarki przestrzennej.
2. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb wynikających z terminów zleconych opracowań .
3. Powiadomienia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy dokonać co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia.
4. Posiedzenia Komisji będą odbywały się w Urzędzie Gminy w godzinach jego pracy.

#### § 5

1. Przewodniczący Komisji proponuje specjalistów do wykonania dodatkowych opinii lub ekspertyz.
2. Umowę na opracowanie opinii lub ekspertyzy ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji przygotowuje Inspektor ds. gospodarki przestrzennej.
3. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Urzędzie Gminy Promna Inspektorowi ds. gospodarki przestrzennej na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

#### § 6

Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

#### § 7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.

#### § 8

1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołów z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.
3. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.
5. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
6. Kopie protokołów z posiedzeń Komisji oraz jej opinie przekazywane są Wójtowi, który decyduje o sposobie ich wykorzystania.

**WÓJT**  
*Wojciech Nowak*