

ZARZĄDZENIE NR 18.2019

WÓJTA GMINY PROMNA

Z dnia 28 marca 2019r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury
i dziedzictwa narodowego.**

na podstawie art. 5 ust.4, art. 11 ust. 2 art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2019 poz. 37) oraz Nr LII.235.2018 Rady Gminy Promna z dnia 27września 2018 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Promna z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 roku, zarządzam co następuje:

§1

1.Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego w roku 2019 w zakresie: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2.Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji

§2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Ogłoszenie zamieszcza się;

1. na stronie internetowej Urzędu Gminy Promna,
2. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Promna,
3. na tablicy ogłoszonej w siedzibie Urzędu Gminy Promna.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Promna.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY PROMNA

na podstawie art. 5 ust.4, art. 11 ust. 2 art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2019 poz. 37) oraz Nr LII.235.2018 Rady Gminy Promna z dnia 27 września 2018 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Promna z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 roku

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizacji zadania publicznego w 2019 roku

dla organizacji pozarządowych w rozumieniu art.3 ust. 2 i podmiotów wymienionych z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rodzaj zadania –kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

- a. Promocja działań na rzecz lokalnej społeczności
- b. Podtrzymywanie tradycji,
- c. Integracja społeczeństwa lokalnego,
- d. Działalność wspomagająca rozwój lokalnej społeczności.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2019r. – 5 000,00PLN (pięć tysięcy złotych 00/100).

Zasady przyznawania dotacji ;

1. Celem otwartego konkursu jest wyłonienie podmiotu i wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2019 roku wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 poz. 37)

3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie formularza ofertowego zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Podmiot dotowany musi posiadać doświadczenie w realizacji zadania publicznego, o którym mowa poniżej.
5. Organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ubiegające się o wsparcie finansowe muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty poniesione od dnia podpisania umowy.

Warunki realizacji zadania;

6. Zadanie zakłada przeprowadzenie otwartego konkursu ofert dla lokalnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
7. Ze środków budżetu Gminy Promna mogą być dotowane tylko projekty realizowane na terenie Gminy Promna;
8. Środki dotacyjne z budżetu Gminy Promna mogą być przeznaczone tylko na realizację projektu;
9. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania będzie regulowała umowa, ramowy wzór umowy oraz wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
10. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja konkursowa i rekomenduje ją Wójtowi Gminy w postaci protokołu z posiedzenia komisji jako propozycję do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
11. W przypadku gdy suma wnioskowanego dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Wójt Gminy Promna zastrzega sobie możliwość zmniejszenia środków na dofinansowanie. W przypadku wystąpienia nadmienionych okoliczności oferent zobligowany jest do dostarczenia zaktualizowanego kosztorysu oraz

harmonogramu realizacji zadania. Wskazane dokumenty należy przedłożyć niezwłocznie po dokonanych uzgodnieniach z organem ogłaszającym niniejszy konkurs. Niedopełnienie wskazanego warunku traktowane będzie jako rezygnacja z realizacji zadania publicznego.

12. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego reguluje umowa zawierana pomiędzy Gminą Promna, a oferentem.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do **30.11.2019r.**
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie opisanym w ofercie.

Termin i procedura składania ofert:

1. Złożona oferta musi być sporządzona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą (decyduje data wpływu) lub osobiście do dnia **19 kwietnia 2019r.** w Urzędzie Gminy Promna pokój nr 13, do **godziny 11.00.**
3. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
(„ Oferta; Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego”)
(pełną nazwę wnioskodawcy)
(adres)
(“nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarcia ofert”)
4. Do oferty należy dołączyć:
 - statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie (do każdej oferty oddzielnie);
 - aktualny wyciąg z właściwego rejestru sądowego lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta (do każdej oferty oddzielnie) i umocowanie osób go reprezentujących (ważny do 3 m-cy od daty wystawienia);

- sprawozdanie merytoryczne z działalności za ostatni rok;
- zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz numerem rachunku.
- potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną- RODO

Kopie dokumentów będące załącznikami do złożonej oferty powinny być poświadczone „, za zgodność z oryginałem”.

5. Oferta złożona w inny sposób niż wskazany w ust. 1 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

Termin otwarcia ofert i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Otwarcie ofert i rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od terminu zakończenia składania ofert, rozstrzygnięcie w terminie 14 dni.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Promna w formie zarządzenia, sporządzając pisemny protokół oraz kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji. Ocena ma miejsce również wówczas, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert złożona jest tylko jedna oferta.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

Kryteria formalne:

1. Terminowość złożenia oferty.
2. Oferta została złożona przez uprawniony podmiot (w tym zgodność działalności statutowej z zadaniem konkursowym), oferta jest podpisana przez uprawnioną do tego osobę/osoby;
3. Poprawność zastosowanego formularza
4. Kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji.
5. Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu.
6. Do oferty zostały dołączone wymagane załączniki;

Kryteria merytoryczne:

- Liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu, doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,

- Możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach.
- Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
- Zgodność oferty z celami konkursu.
- Posiadane zasoby materialne i kadrowe;
- Dotychczasowe doświadczenie;
- Spodziewane efekty złożonej oferty;
- Planowany wkład rzeczowy, finansowy i osobowy oferenta,
- Strukturę wydatków;

Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadania tego samego rodzaju jak w powyższym ogłoszeniu;

2016r. - 5 000,00zł

2017r. – 5 000,00zł

2018r. – 5 000,00zł

2019r. – 0,00r.

Wyniki konkursu zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Promna, umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminny.

WÓJT
Wojciech Nowak

