

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamówienie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie zobowiązującej zamawiającego do przekazywania ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (poniżej 211000euro).

Zamawiający : **Gmina Promna**

reprezentowana przez Wójta Gminy Promna

Siedziba Zamawiającego : Urząd Gminy w Promnie,

26-803 Promna

Tel. 048 613 36 28

www.promna.pl

Przedmiot zamówienia : **Modernizacja oświetlenia drogowego na terenie Gminy Promna**

Rozdział I. Postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Promna, reprezentowana przez Wójta Gminy Promna – Wojciecha Nowaka
Urząd Gminy Promna
26-803 Promna

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami . ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

Główny przedmiot : 45.31.61.10-9. 45.31.23.11-0, 45.31.53.00-1, 45.31.57.00-5.

1. Przedmiotem zamówienia jest **modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Promna** zgodnie z przedmiarem robót (załącznik nr 4 do SIWZ), dokumentacją projektową (załącznik nr 5 do SIWZ), specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (złącznik nr 10 do SIWZ)

Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Promna będzie finansowany na zasadzie kredytowania robót przez wykonawcę, płatność będzie realizowana w ratach miesięcznych.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje :

ZADANIE 1. (Remont oświetlenia w zakresie zasięgu istniejącej sieci).

a) demontaż 844 szt istniejących opraw wraz z osprzętem.

b) montaż w zakresie zasięgu istniejącej sieci:

* 70 W - 532.szt. opraw nowych;

* 100 W – 262. szt szt. opraw nowych;

* 150 W - 41. szt. opraw nowych;

* 55 szt – wyniesienie szaf sterowniczych z licznikiem oraz zegarem astronomicznym;

ZADANIE 2(Rozbudowa oświetlenia poza zakresem istniejącej sieci)

- a) wykonanie projektów uproszczonych i montaż poza zakresem zasięgu istniejącej sieci.
- * 70 W - 21.szt. opraw nowych;
 - * 2200 m lini zasilającej przewodem ASXsn 2x25mm²;
- b) wykonanie rozbudowy zgodnie z załączonymi do SIWZ projektami.
- d). oraz wykonanie pozostałych robót, zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym zał. nr 4. do SIWZ.
- e) Dokonanie uzgodnień przed realizacją modernizacji dotyczących :
- * robót energetycznych z Zakładem Energetycznym ZEORK. RE GRÓJEC (koszty wyłączeń i dopuszczeń do pracy ponosi Wykonawca – prace należy wykonywać w technologii prac pod napięciem);
 - * zajęcie pasa drogowego z właścicielem drogi (koszty zajęcia pasa drogowego ponosi Wykonawca).
- f) Wykonanie robót demontażowych :
- * zdemontowane źródła światła Wykonawca przekaze do utylizacji wyspecjalizowanemu podmiotowi na swój koszt; protokół z utylizacji Wykonawca przekaze Zamawiającemu;
 - * zdemontowane pozostałe materiały wykonawca rozliczy z ZAMAWIAJĄCYM.
- g) Zakup, dostawa i montaż nowych opraw i źródeł światła oraz niezbędnego osprzętu do realizacji zadania.
- h) Wykonanie oznakowania drogowego zmiany organizacji ruchu na czas wykonywania robót.
- g) Wykonanie inwentaryzacji opraw oświetleniowych po realizacji robót z podziałem na obwody oświetlenia ulicznego i numeracją słupów, na których zostały zainstalowane oprawy (schematy jednokreskowe).
- h) Odbiór wykonanych robót pod względem technicznym przez właściwy terenowo Zakład Energetyczny.
- i) Przywrócenie terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu robót.
- j) Wykonanie wszelkich prac pomocniczych i towarzyszących niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- k) Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane prace oraz dostarczone materiały zgodnie z wymaganymi warunkami gwarancji w/g karty gwarancyjnej (zał nr. 6).

3. Minimalne wymagane parametry techniczne dla opraw i źródeł światła :

a) Parametry użytkowe :

- * klosz ochraniający źródło światła musi być wykonany z materiału odpornego na uderzenia – współczynnik IK – 08 lub wyższy;
- * oprawy oświetlenia ulicznego muszą posiadać regulację rozsyłu w co najmniej trzech oznaczonych pozycjach poprzez regulację ogniskowej w oprawie lub poprzez regulację oprawy względem wysięgnika.
- * średnia trwałość źródeł światła opraw ulicznych powinna być na poziomie minimum 23.000 godzin świecenia;
- * zastosować w oprawach źródła światła o strumieniu świetlnym, tzn. :
 - źródło 70 W – co najmniej 6.700 Lm,
 - źródło 100 W – co najmniej 10.500 Lm,
 - źródło 150 W – co najmniej 17.800 Lm,

b) Parametry techniczne :

- * stopień szczelności dla opraw dwukomorowych min. IP 65 dla komory optycznej i min. IP 65 dla komory osprzętu, a dla opraw jednokomorowych min. IP 65 dla całej oprawy oświetlenia ulicznego;
- * korpus opraw oświetlenia ulicznego winien być wykonany z aluminium,
- * oprawy oświetlenia ulicznego muszą być wykonane i dostarczone w II klasie ochrony w zakresie ochrony przeciw porażeniowej;
- * oprawy oświetlenia ulicznego muszą być przystosowane do zasilania napięciem 230 V, 50 Hz.

Dla potwierdzenia, że oferowane oprawy spełniają podstawowe wymagania postawione przez Zamawiającego w SIWZ należy przedstawić karty katalogowe oraz deklaracje zgodności na znak CE dla proponowanych opraw oświetleniowych i źródeł światła.

Dla potwierdzenia, że oferowane oprawy spełniają podstawowe wymagania bezpieczeństwa użytkownika określone normą PN-EN 60598-1:2001 oraz PN-EN 60598-2-3 : 2003 należy przedstawić jeden z dokumentów potwierdzających spełnienie parametrów technicznych określonych w § 3 pkt 3 tzn. Certyfikat na znak B lub Weryfikację deklaracji zgodności.

Nie załączenie do oferty znaku B lub weryfikacji deklaracji zgodności nie spowoduje odrzucenia oferty, dokumenty te wykonawca będzie mógł uzupełnić w czasie trwania inwestycji natomiast ich nie przedłożenie powoduje iż Zamawiający w celu potwierdzenia deklarowanych przez producenta parametrów na etapie odbioru inwestycji komisyjnie zdemontuje jedną z zamontowanych opraw i przekaże do badań jednostce zrzeszonej w PCA.

Negatywny wynik badań spowoduje wstrzymanie odbioru przez zamawiającego.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

- **90 dni** od dnia przekazania placu budowy dla prac w zakresie zasięgu istniejącej sieci.
- **270 dni** od dnia przekazania placu budowy dla prac poza zakresem zasięgu istniejącej sieci.

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu :

- 1) Wykonawca musi być dopuszczony do występowania w obrocie prawnym w zakresie objętym zamówieniem.
- 2) Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz musi dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności : wymagane jest wykazanie się co najmniej jednym podnośnikiem umożliwiającym prace pod napięciem oraz co najmniej jedną brygadą pracowników wyposażonych w sprzęt do prac pod napięciem.
 - a) musi przedstawić wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, wymagane jest wykazanie się co najmniej jedną robotą tożsamą z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 150 000zł netto;
 - b) musi dysponować osobą posiadającą uprawnienia budowlane w branży elektrycznej, a także należącą do właściwego samorządu zawodowego, której zamierza powierzyć funkcję kierownika robót;
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Wykonawca spełnia warunki określone przepisami art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu :

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie

wykonawcy z postępowania i uznanie jego oferty za odrzuconą.

§ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :

1. Warunków udziału w postępowaniu :

- 1) Dowód wniesienia wadium.
- 2) Oświadczenie, że wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.*).
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
- 5) Dokumenty potwierdzające że osoby, które będą wykonywać zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 6) W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawstwa, wykonawca musi wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podać nazwy (firmy) proponowanych podwykonawców.
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych , wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 9) decyzję o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz uprawnienia SEP elektryków i uprawnienia SEP dla kierownika budowy. Należy dołączyć dokument potwierdzający wpis na listę członków Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa dla osoby posiadającej prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dn. 15.12.2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r Nr 5 poz. 42 z późn. zmianami)

- 10) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca, który będzie użyty do realizacji tego zamówienia (zał. nr. 8.)
- 11) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (zał. nr. 7.)
- 12) W przypadku wspólnego ubiegania się o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez kilku wykonawców (konsorcjum) – wykonawca winien załączyć do wniosku pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum. Z treści pełnomocnictwa muszą wynikać jednoznacznie zapisy i ustalenia w zakresie :
- uczestników konsorcjum (wyszczególnienie wszystkich uczestników jako partnerów),
 - wskazanie lidera konsorcjum wraz z upoważnieniem do reprezentowania pozostałych uczestników konsorcjum w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - określenie celu zawarcia konsorcjum (dla wspólnego przygotowania i złożenia oferty, a następnie wspólnej realizacji niniejszego zamówienia publicznego),
 - zakres rzeczowy prac związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego przez poszczególnych uczestników konsorcjum.
- W przypadku powierzenia części prac podwykonawcom wymaga się załączenia wykazu podwykonawców oraz umowy określającej zakres powierzonych im prac.

3. *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 p.pkt 2*
- składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- Wskazany dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych

do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych

w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ jeżeli niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest

Pan|: Ireneusz Chochlewicz

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5.000,- zł**

(słownie : pięć tysięcy zł).

Wadium należy wnieść w terminie składania ofert, w formie dopuszczonej ustawą
Prawo zamówień publicznych (art. 45 ust. 6) :

* w formie pieniądza : przelewem na konto :

**Bank Spółdzielczy w Białobrzegach oddział w Promnie
nr 51 9117 0000 0200 3939 2000 0010**

* w innych formach dopuszczonych ustawą (poręczenia bankowe lub poręczenia
spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; gwarancje bankowe;

gwarancje ubezpieczeniowe; poręczenia, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 5 Prawa zamówień publicznych) - należy złożyć w kasie Zamawiającego.

W/w poręczenia i gwarancje muszą być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego zgodnie z przesłankami utraty wadium określonymi w art. 46 ust. 5 Prawa zamówień publicznych.

Utrata wadium :

* Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy :

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane w § 10 pkt 8. Wykonawca, który nie wniesie wadium w dopuszczonej formie zostanie wykluczony z postępowania przetargowego.

Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Dyspozycję w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu dla wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane, Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po podpisaniu umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana, lecz nie później niż następnego dnia po zakończeniu okresu związania ofertą.

W przypadku unieważnienia postępowania, dyspozycję w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po upływie terminu na wniesienie protestów bądź też po ich ostatecznym rozstrzygnięciu.

Dyspozycję w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu dla wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający przekaze do banku niezwłocznie, po podpisaniu umowy przez wykonawcę.

§ 9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w terminie nie później niż w dniu zawarcia umowy.**

- Warunki wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 148 ust.1 i art. 151 ustawy oraz umowa (zał nr.3).

§ 10. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

§ 11. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty określone w § 6 SIWZ.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być ze sobą powiązane w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
7. Informacje, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane osobom trzecim, muszą być oznaczone klauzulą : *„Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz. 211 ze zm.)* i załączone jako odrębna część nie związana z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Ofertę należy zamieścić w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej), z których : * koperta wewnętrzna musi być oznaczona nazwą i adresem wykonawcy;
* koperta zewnętrzna musi być zaadresowana na Zamawiającego oraz oznaczona :
„Oferta przetargowa na modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Promna”.
9. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę :
* o których mowa w § 6, mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii opatrzonych klauzulą *„za zgodność z oryginałem”* i poświadczone przez osobę

(osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy, zgodnie z umocowaniem określonym w wypisie z właściwego rejestru lub umowie spółki. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym lub poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.

W przypadku udzielenia pełnomocnictwa musi być ono wraz z należną opłatą skarbową. Jeżeli od pełnomocnictwa sporządza się odpisy (wypisy), to również od tych dokumentów należy uiścić opłatę skarbową.

W przypadku przedłożenia pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego, płatnikiem opłaty skarbowej jest notariusz, który pobiera opłatę gotówkową.

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Urząd Gminy w Promnie, w pokoju nr 13 (Sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa dnia 23 kwietnia 2008r o godz. 10⁰⁰.
3. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 23 kwietnia 2008r o godz. 10³⁰ w siedzibie zamawiającego j.w.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek, Zamawiający niezwłocznie udzieli informacji, o których mowa w pkt 6.

§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa musi obejmować wartość robót budowlanych związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz koszt kredytowania inwestycji zgodnie z postanowieniami § 3 pkt 1 SIWZ.
2. Podstawę wyliczenia wartości robót budowlanych stanowi kosztorys ofertowy, w układzie zgodnym z przedmiarem robót (zał. nr 4 do SIWZ) i załączonym do oferty. Kosztorys musi zawierać zestawienie R, M i S i być sporządzony na podstawie :
 - a) przedmiaru robót stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ,

Na pierwszej stronie kosztorysu ofertowego należy wyszczególnić zastosowaną stawkę roboczogodziny, narzuty oraz wartość kosztorysową netto i brutto z wyodrębnionym podatkiem od towarów i usług VAT.

3. Koszt kredytowania inwestycji, zgodnie z harmonogramem spłaty inwestycji (zał. nr 2 do SIWZ), jn. :

- a) kredytowanie należy przyjąć dla wartości robót określonych w kosztorysie ofertowym, spłacanych od IX 2008 roku
 - b) okres spłaty należy przyjąć w wymiarze miesięcznym;
 - c) spłata kapitału odbywać się będzie w równych ratach miesięcznych w okresie roku kalendarzowego;
 - d) **okres spłaty rozpocznie się w miesiącu wrześniu 2008r.(dla ZADANIA I), oraz w miesiącu grudniu 2008r. (dla ZADANIA II) ,**
 - e) wysokość odsetek dla całego okresu spłaty należy przyjąć w oparciu o zmienną stopę procentową. Wysokość odsetek będzie liczona według wzoru zawartego w umowie będącej załącznikiem nr 3
 - f) Wysokość oprocentowania należy określić w oparciu o stawkę WIBOR 1M plus proponowana marża Wykonawcy w punktach procentowych. Dla porównywalności ofert określa się wysokość stawki WIBOR 1M = 5 % w całym okresie spłat
 - g) Należy przyjąć, że spłata następuje w równych w stosunku rocznym, ratach kapitałowych powiększonych o należne odsetki. Suma rat kapitałowo-odsetkowych w roku nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na spłatę inwestycji tj. 120 000zł w roku 2009 do obliczeń należy założyć że kwota ta jest rewaloryzowana co roku o stały wskaźnik inflacji równy 3% , Zamawiający dopuszcza aby ostatnie rata spłat była niższa od pozostałych.
- W roku 2008 od września do grudnia (4-raty) zamawiający przeznacza na spłatę inwestycji 38 800zł

Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje włącznie z wizją lokalną w terenie objętym zamówieniem, które są konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

§ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,

wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oceny ofert :

Kryteria	Znaczenie
1) Cena zadania bez kosztów finansowych	80%
2) Warunki spłaty – wysokość oprocentowania	20%

Kwantyfikacja poszczególnych kryteriów.

Kryterium ceny zadania bez kosztów finansowych.

Kryterium ceny będzie rozpatrywane według następującej zasady.

Wykonawca oferujący najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostali wykonawcy odpowiednio mniej według wzoru:

$$p = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

p - otrzymane punkty za kryterium ceny

C_n - cena brutto najniższa spośród złożonych ofert w zł

C_b - cena brutto badanej oferty w zł

Kryterium warunki spłaty.

Przez wysokość oprocentowanie rozumie się wartość procentową założoną przez wykonawcę liczoną według wzoru (WIBOR 1M + marża procentowa proponowana przez wykonawcę)

Wykonawcy proponujący zerową marżę do WIBOR 1M otrzymają maksymalną ilość punktów tzn. 20, pozostali według poniższego wzoru

$$P_s = \frac{S_n}{S_b} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

P_s – otrzymane punkty za kryterium warunki spłaty

S_n – wartość oprocentowana liczona według wzoru (S_n = WIBOR 1M+ marża w punktach procentowych) podana w %, najniższa z pośród złożonych ofert

S_b – wartość oprocentowana liczona według wzoru (S_b = WIBOR 1M+ marża w punktach procentowych) podana w % badanej oferty

Wyliczone punkty zgodnie z ustalonymi kryteriami będą zsumowane. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów za wszystkie kryteria.

§ 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o :
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym paragrafie przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Postanowienia § 7 pkt 1-4 stosuje się odpowiednio.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

4. Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia opublikowania SIWZ , jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

Przepisu pkt 3 zdanie pierwsze nie stosuje się.

5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Prawa zamówień publicznych.

8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

10. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

11. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 11.

13. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

14. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 11 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

15. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 11 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

16. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące :

- a) treści ogłoszenia,
- b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

17. Protest inny, niż wymieniony w pkt 16 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

18. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 16 i 17, uznaje się za jego oddalenie.

19. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.

20. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej :

- a) niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
- b) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

21. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

22. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

Rozdział II. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

§ 18. Opis części przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

§ 19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielone

Zamawiający udzieli zamówień uzupełniających jeżeli będzie to konieczne zgodnie z art. 67 ust 1 pkt. 5 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

§ 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcom prowadzone będą w PLN.

§ 23. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ :

- | | |
|--|---------------------------|
| 1) Formularz ofertowy | - załącznik nr 1 do SIWZ |
| 2) Harmonogram spłat | - załącznik nr 2 do SIWZ |
| 3) Wzór umowy | - załącznik nr 3 do SIWZ |
| 4) Przedmiar robót | - załącznik nr 4 do SIWZ |
| 5) Dokumentacja projektowa | - załącznik nr 5 do SIWZ |
| 6) Karta gwarancyjna | - załącznik nr 6 do SIWZ |
| 7) Wykaz pracowników | - załącznik nr 7 do SIWZ |
| 8) Wykaz sprzętu | - załącznik nr 8 do SIWZ |
| 9) Wykaz podwykonawców | - załącznik nr 9 do SIWZ |
| 10) Specyfikacja techniczną wykonania i odbioru robót | - załącznik nr 10 do SIWZ |
| 11) Formularz oświadczenia w trybie art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych | - załącznik nr 11 do SIWZ |
| 12) Wykaz wykonanych robót budowlanych | - załącznik nr 12 do SIWZ |