

**ZARZĄDZENIE NR 44/2018**

**WÓJTA GMINY PROMNA**

z dnia 26 .07.2018 r.

**w sprawie powołania i organizacji Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa - Gospodarza do spraw HNS w Urzędzie Gminy w Promnie.**

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(j.t. Dz. U z 2018 r.,poz.994 w związku z zarządzeniem Nr 175 Wojewody Mazowieckiego z dnia 26.04.2018 r. w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza do spraw HNS związanego z przemieszczaniem i pobytem wojsk sojusznicznych na terenie województwa mazowieckiego, **zarządzam co następuje:**

**§1.**

1.W celu przygotowania właściwych komórek organizacyjnych do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na obszarze Gminy Promna, tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support zwany dalej Punktem Kontaktowym HNS Wójta Gminy Promna w składzie:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Wójt Gminy Promna,
- 2) Członek Punktu Kontaktowego HNS – Sekretarz Gminy - Wiesław Gajda,
- 3) Członek Punktu Kontaktowego HNS – podinspektor ds. działalności gospodarczej, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – Piotr Zielony,

2. Punkt kontaktowy HNS działa w oparciu o Referat Działalności Gospodarczej, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Gminy w Promnie,

3. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS odpowiada Kierownik Punktu.

**§ 2.**

Do zadań Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Promna należy w szczególności:

- 1) opracowanie Instrukcji Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS);
- 2) organizowanie na szczeblu Urzędu Gminy szkolenia z problematyki HNS;
- 3) tworzenie oraz aktualizowanie bazy danych HNS, która określa możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojusznicznym;
- 4) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Mazowieckiego oraz innymi Punktami Kontaktowymi HNS;
- 5) współdziałanie z Szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Warszawie w celu jak najlepszej organizacji planowanego pobytu i przemieszczenia wojsk sojusznicznych na terenie gminy;

- 6) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojuszniczych przebywających lub przemieszczających się przez teren gminy;
- 7) przygotowanie i aktualizowanie dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS Urzędu Gminy, w tym danych teleadresowych;
- 8) koordynowanie wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na obszarze gminy.

§ 3.

Bieżąca realizacja zadań Punktu Kontaktowego HNS Urzędu Gminy prowadzona jest poprzez wyznaczoną obsadę personalną Punktu Kontaktowego.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
Wojciech Nowak