

**WÓJT GMINY PROMNA**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór operatora realizacji zadania publicznego w 2018 roku**

dla organizacji pozarządowych w rozumieniu art.3 ust. 2 i podmiotów wymienionych z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rodzaj zadania – kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

- a. Promocja działań na rzecz lokalnej społeczności
- b. Podtrzymywanie tradycji,
- c. Integracja społeczeństwa lokalnego,
- d. Działalność wspomagająca rozwój lokalnej społeczności.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie zadania publicznego w 2018 r. - 5 000,00 PLN** (pięć tysięcy złotych 00/100).

**Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 1817)
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Podmiot dotowany musi posiadać doświadczenie w realizacji zadania publicznego, o którym mowa poniżej.
4. W ramach realizacji zadania publicznych dopuszcza się wkład własny finansowy i niefinansowy.
5. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty poniesione od dnia podpisania umowy.
6. W ramach dotacji mogą być finansowane koszty kwalifikowane, dla których zalicza się w szczególności:
  - ✓ Koszty niezbędne do realizacji zadania,
  - ✓ Ponoszone w trakcie realizacji zadania tj. od dnia podpisania umowy dotacji,
  - ✓ Dokonywane w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
7. W ramach dotacji wyklucza się finansowanie takich kosztów jak:
  - ✓ Budowę i zakup budynków, lokali oraz remont lokali i zakup gruntów,
  - ✓ Zobowiązania z tytułu strat, długów oraz pokryci deficytu,
  - ✓ Działalność polityczną i religijną,
  - ✓ Nagrody,
  - ✓ Składki członkowskie,
  - ✓ Pokrycie kosztów bieżących oferenta,
  - ✓ Inne niżeli wskazane w umowie.

8. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja konkursowa i rekomenduje ją Wójtowi Gminy w postaci protokołu z posiedzenia komisji jako propozycję do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
9. W przypadku gdy suma wnioskowanego dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Wójt Gminy Promna zastrzega sobie możliwość zmniejszenia środków na dofinansowanie. W przypadku wystąpienia nadmienionych okoliczności oferent zobligowany jest do dostarczenia zaktualizowanego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania. Wskazane dokumenty należy przedłożyć niezwłocznie po dokonanych uzgodnieniach z organem ogłaszającym niniejszy konkurs. Niedopełnienie wskazanego warunku traktowane będzie jako rezygnacja z realizacji zadania publicznego.
10. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego reguluje umowa zawierana pomiędzy Gminą Promna, a oferentem.

#### **Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2018 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie opisanym w ofercie.

#### **Termin i procedura składania ofert:**

1. Pisemne oferty, wyłącznie na formularzach stanowiących załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego (Dz. U. 2016 poz. 1300) należy złożyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą( decyduje data wpływu) lub osobiście do dnia **6 czerwca 2018r.** w Urzędzie Gminy Promna pokój nr 13, **godz. 10.00.**
2. Do oferty należy dołączyć:
  - ✓ Statut podmiotu lub odpowiednio inny dokument będący podstawą funkcjonowania podmiotu,
  - ✓ wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności organizacji, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
  - ✓ oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem oferty.

Kopie dokumentów będące załącznikami do złożonej oferty powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”.

3. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:  
**(pełną nazwę wnioskodawcy)**  
**(adres)**  
**(tytuł zadania),**  
**(“nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarcia ofert”)**
4. Oferta złożona w inny sposób niż wskazany w ust. 1 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

#### **Termin otwarcia ofert i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Otwarcie ofert i rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od terminu zakończenia składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Promna w formie zarządzenia, sporządzając pisemny protokół oraz kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji. Ocena ma miejsce również wówczas, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert złożona jest tylko jedna oferta.

3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

**Kryteria formalne:**

1. Terminowość złożenia oferty.
2. Kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji.
3. Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu.
4. Oferent posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

**Kryteria merytoryczne:**

1. Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
  - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
  - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
  - c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
4. Zgodność oferty z celami konkursu.

Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadania tego samego rodzaju jak w powyższym ogłoszeniu;

2016r. - 5 000,00zł

2017r. - 5 000,00zł

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 48 615 10 26 lub pok. 18.

**Wyniki konkursu zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy  
Promna, umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej  
oraz na stronie internetowej Urzędu Gminny.**

**Wójt Gminy Promna  
/-/ Wojciech Nowak**