

Uchwała Nr XLIII.188. 2018
Rady Gminy Promna
z dnia 26 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Promna oraz trybu zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U z 2017 poz. 446; późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy :

1) prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego – niepublicznych przedszkoli,
- zwanych dalej: jednostkami

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Promna dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniających w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2.

Ilekcroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o uczniu – należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3.

1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o dzielenie dotacji do Wójta Gminy Promna do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

1. Organ prowadzący jednostkę dla każdej jednostki składa do *piątego* dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informacje o liczbie uczniów ustalonej według stanu na *pierwszy dzień roboczy* miesiące.

2 Wzór informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5.

Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia *15 stycznia* roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6.

W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Promna może okresowo przeprowadzać kontrole obejmującą:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27.10.2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017r.poz.2203)

§ 7.

1. Kontrolę, o której mowa w § 6 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Promna upoważnieni przez Wójta Gminy Promna, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia
- 2) podstawę prawną
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na *7 dni przed kontrolą.

§ 8.

Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 9.

1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie *14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne, W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 10.

1. W terminie *30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójta Gminy Promna przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Promna o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11.

1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Promna dla jednostki.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 12.

Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Promna

§ 13.

1. Traci moc uchwała Nr II/11/14 Rady Gminy Promna z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola działające na terenie gminy Promna.

2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbysław Budyta
Zbysław Budyta

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

**Wójt Gminy Promna
Promna-Kolonia 5
26-803 Promna**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Promna na prowadzenie niepublicznego przedszkola
szkół prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz osoby
fizyczne na rok**

1. Nazwa i siedziba placówki:

.....

2. Nazwa i siedziba organu prowadzącego

.....

3. Typ placówki i formy kształcenia

.....

4. Numer i data wydania zezwolenia

.....

5. Planowana liczba uczniów (I-VIII, IX – XII):

.....

W tym:

Zamieszkałych na terenie Gminy Promna

Zamieszkałych na terenie innych Gmin

Liczba uczniów wg niepełnosprawności zgodnie z odpowiednimi orzeczeniami należy podać
nr i datę wydania orzeczenia

.....

.....

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianie liczby dzieci oraz
rozliczenia otrzymanej dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący.
Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(miejsowość, data)

.....
czytelny podpis składającego informację

.....
Miejscowość i data

Załącznik nr 2
do uchwały nr XLIII.188.2018 z
26.01.2018r.

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

Informuję, że liczba uczniów wg stanu na wynosi:

Nazwa publicznej szkoły/przedszkola	Organ prowadzący
Liczba uczniów ogółem:	
W tym	
Uczniowie niepełnosprawni z podziałem na niepełnosprawności	
Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju	
Liczba uczniów 6 letnich w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej	
Liczba dzieci 5 letnich i młodszych w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej	
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
Liczba uczniów z poszczególnych gmin	
w tym	
Gmina.....	

.....
(Podpis i pieczęć osoby prowadzącej jednostkę)

.....
Miejscowość, data

Załącznik nr 3 do uchwały nr
XLIII.188.2018 z 26.01.2018r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU

Nazwa publicznej szkoły/przedszkola	Organ prowadzący

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki bieżące w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym

Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby jednostki

l.p.	Rodzaj wydatku	Kwota poniesionych wydatków
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń pracowników	
	Wydatki poniesione na wynajem pomieszczeń	
4	Wydatki eksploatacyjne w tym zakup energii	
5	Konserwacja i drobne naprawy oraz remonty	
7	Zakup książek oraz środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno - wychowawczemu	
8	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki	

Rozliczenie sporządził(a):

.....
(podpis)

.....
(Pieczęć i podpis osoby prowadzącej jednostkę)