


**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*/  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

**URZĄD GMINY W PROMNIE**  
Kancelaria Ogólna  
WPŁYNEŁO  
data 12.07.2017r.  
ilość załączników .....  
L.dz. 1734 .....  
podpis  .....

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”.

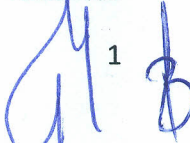
**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Wójt gminy Promna			
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Bezpieczeństwo na obszarach wodnych na terenie gminy Promna			
<b>3. Tytuł zadania publicznego</b>	Zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych gminy Promna poprzez A. Utrzymanie gotowości ratowniczej B. Utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego			
<b>4. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	01.08.2017r.	Data zakończenia	29.10.2017r.

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji</b>	<p>1) <b>nazwa:</b> Powiatowe Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Białobrzegach;                  2) <b>forma prawna:</b> Stowarzyszenie;                  3) <b>numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:</b> KRS 0000149393;                  4) <b>data rejestracji:</b> 30.01.2003;                  5) <b>nr NIP:</b> 798-13-67-429, <b>nr REGON:</b> 672003200;                  6) <b>adres siedziby:</b> ul. Krakowska 2A, 26-800 Białobrzegi;                  7) <b>adres do korespondencji:</b> ul. 11-go Listopada 25 G, 26-800 Białobrzegi.                  8) <b>nr konta bankowego:</b> 56 9117 0000 0022 5777 2000 0010</p>
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)</b>	<p><b>Dane kontaktowe stowarzyszenia WOPR Białobrzegi:</b>                  Tel. 601 697 971                  faks: 48 613 47 93                  e-mail: <a href="mailto:pwoprbialobrzegi@wp.pl">pwoprbialobrzegi@wp.pl</a>                  strona internetowa: <a href="http://woprbialobrzegi.com.pl">http://woprbialobrzegi.com.pl</a></p> <p><b>Dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących</b></p>

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

 1

**oferty:**

Tomasz Tomczyński- Prezes Powiatowego WOPR Białobrzegi,  
Tel. 601 697 971

**3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)**

Nie dotyczy

**4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:**

## 1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. 85.59 Pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
2. 84.24.Z Bezpieczeństwo państwa, porządek i bezpieczeństwo publiczne;
3. 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana;
4. 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana.

## 2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

1. 85.51 Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych;
2. 93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem;
3. 93.12.Z Działalność klubów sportowych.

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>**

Do reprezentowania upoważnieni są zgodnie ze statutem Powiatowego WOPR potwierdzonego w KRS dwaj członkowie zarządu, w tym prezes lub wiceprezes.

Do reprezentowania w realizacji oraz podpisywania wszystkich dokumentów dotyczących tego zadania na podstawie uchwały zarządu nr 2/Z/17/WOPR, wyznaczeni zostali:

Tomasz Tomczyński- Prezes nr dowodu osobistego AWG 619055

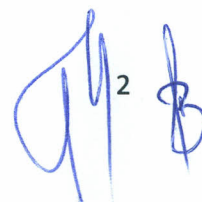
Izabela Badowska- Sekretarz nr dowodu osobistego AZB 712383

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego****1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji**

Zadanie będzie realizowane przez

1. Utrzymanie gotowości ratowniczej na terenie gminy Promna poprzez stałe dyżury ratowników na stanicach, dyżury pod telefonem i patrolowanie rzeki w okresach najbardziej wykorzystywanych przez wypoczywających nad wodą. Utrzymanie gotowości będzie trwało przez cały czas realizacji zadania 24h na dobę, w taki sposób, że:
  - w weekendy, długie weekendy i dni wolne od pracy od godz. 10.00 do 16.00 będzie miało miejsce patrolowanie rzeki łodziami patrolowymi oraz czynny dyżur na stanicach;
  - w pozostałym czasie dyżury będą pełnione w domu lub miejscu pracy pod telefonem.
2. Prowadzenie działań ratowniczych na obszarze gminy Promna poprzez interwencje ratowników podczas sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu, udzielanie pomocy i Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy osobom znajdującym się na nabrzeżu i nad wodą do czasu przekazania służbom PRM.
3. Utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego na terenie gminy Białobrzegi poprzez przygotowanie

<sup>2)</sup>Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.



sprzętu podręcznego i pływającego do natychmiastowego wypłynięcia w razie sytuacji zagrażającej zdrowiu i życia, bieżących napraw, zabezpieczenia w płyny eksploatacyjne (paliwo, olej).

4. Prowadzenie dokumentacji wypadków na obszarze gminy Białobrzegi poprzez prowadzenie rejestrów pracy ratowników, działań ratowniczych, wypadków, udzielenia Kwalifikowane Pierwszej Pomocy oraz dokumentacji organizacyjno księgowej

## 2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Rzeka Pilica w ostatnich latach stała się rzeką atrakcyjną turystycznie. Jest wykorzystywana jako szlak kajakowy, do uprawiania sportów motorowodnych, do plażowania i kąpieli oraz wędkowania. Wszystkie te formy odpoczynku stwarzają zagrożenia utraty zdrowia i życia. Rolą Powiatowego WOPR jest zapewnienie bezpiecznego przebywania i odpoczynku poprzez patrolowanie, ujawnianie zagrożeń, reagowanie w sytuacjach zagrożenia. Dlatego chcemy realizować ten projekt, aby ludzie wypoczywający czuli się bezpiecznie, abyśmy mogli reagować w sytuacjach niebezpiecznych oraz zapobiegać sytuacjom nieprawidłowych zachowań nad wodą i nieprawidłowego wykorzystywania sprzętu asekuracyjnego.

## 3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>

Nie dotyczy

## 4. Zakładany(ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Celem realizacji zadania jest podniesienie bezpieczeństwa około 7000 osób na obszarach wodnych gminy Promna poprzez całoroczną i sezonową pracę 26 ratowników wodnych z wykorzystaniem pozostałych zasobów osobowych to jest: konserwator sprzętu, wolontariusze Powiatowego WOPR (około 20 osób), dostępnego sprzętu pływającego, oraz sprzętu podręcznego i środków łączności.

Cele szczegółowe:

-Podjęcie niezbędnej ilości interwencji w celu ratowania zdrowia i życia osób bezpośrednio wypoczywających nad rzeką Pilicą.

-Regularne patrolowanie rzeki Pilicy na terenie gminy Białobrzegi w wymiarze średnio 2 patroli podczas jednego dyżuru, jeden patrol trwa około 2h.

-Regularne dyżury ratowników w weekendy i okres między świąteczny w godzinach 10:00-16:00, a w pozostałe dni tygodnia dyżury ratowników pod telefonem w domu lub miejscu pracy.

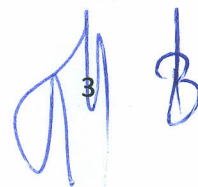
-Aktywizacja społeczności lokalnej (dzieci, młodzież, osoby dorosłe) w działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa nad wodą.

Cel zostanie osiągnięty poprzez propagowanie działań WOPR podczas patroli, w trakcie których przekazywane będą informacje związane z zachowaniem nad wodą osobom na niestrzeżonych miejscach wykorzystywanych zwyczajowo do kąpieli, uprawiającym turystykę kajakową oraz inne formy aktywności fizycznej nad wodą.

-Podniesienie świadomości społeczności lokalnej oraz turystów korzystających z wypoczynku letniego.

Cel zostanie osiągnięty poprzez akcje informacyjne, prelekcje w szkołach na temat: bezpieczne ferie, bezpieczne wakacje na akwenach wodnych, w trakcie których ukazujemy zagrożenia związane z przebywaniem nad wodą oraz elementy samo ratownictwa i ratownictwa, organizowanie pokazów ratownictwa wodnego.

<sup>3)</sup>Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.



**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego –czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Rezultaty twarde:

-zwiększenie bezpieczeństwa około 7000 osób przebywających na obszarach wodnych w okresie wakacyjnym i około 50 osób poza nim;

-podniesienie skuteczności działań ratowniczych na odcinku Pilicy na terenie gminy Promna;

Rezultaty miękkie:

-eliminacja sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu na obszarach wodnych;

-udzielanie profesjonalnej pomocy zabezpieczającej zarówno poszkodowanego (potrzebującego pomocy) jak i ratownika;

-wzrost świadomości osób przebywających nad Pilicą w zakresie bezpieczeństwa nad wodą;

-zwiększenie aktywności społecznej osób korzystających z Pilicy w zakresie reagowania na niebezpieczeństwo i zagrożenie ludzkiego życia lub zdrowia;

-zwiększenie ilości pozytywnych zachowań na akwenach wodnych i na terenie przyległym.

**Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>**

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

**6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego**(opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Zadanie A Utrzymanie gotowości ratowniczej na obszarach wodnych gminy Promna

A.1. Pełnienie dyżurów stacjonarnych:

a) W sezonie (lipiec, sierpień)

b) poza sezonem (styczeń, luty, marzec, do 28 kwietnia, październik, listopad, grudzień)

c) okres przejściowy (od 29 kwietnia, maj, czerwiec, wrzesień)

Ad. A.1.a) w sezonie Powiatowe WOPR zatrudnia w soboty, niedziele i święta oraz dni między święteczne tzw. długie weekendy dyżurnego na stancy, trzech ratowników wodnych będących w pogotowiu od godziny 10:00 do godziny 16:00. Ratownicy są do dyspozycji przez całą dobę, zatem przez pozostałe godziny są pod telefonem. W pozostałe dni Powiatowe WOPR zatrudnia jednego dyżurnego oraz trzech ratowników.

Ad.A.1.b) poza sezonem dyżury prowadzone są społecznie, pod telefonem, w domu lub w miejscu pracy. Do całodobowej dyspozycji jest jeden dyżurny i trzech ratowników.

Ad.A.1.c) W okresie przejściowym dyżury odbywają się w weekendy od godz. 10:00 do godz. 16:00 gdzie Powiatowe WOPR zatrudnia jednego dyżurnego, trzech ratowników dyżurujących. W pozostałe dni dyżur sprawuje jeden dyżurny stacjonarnie od godz. 10.00 do godz. 16.00 oraz trzech ratowników, którzy są w gotowości całodobowo pod telefonem, w domu lub miejscu pracy.

A.2. Patrolowanie rzeki oraz interweniowanie w razie zagrożenia zdrowia i życia

Podczas dyżurów rzekę pilicę patroluje 2 zespoły po 2 ratowników. Wypływają średnio podczas jednego dyżuru 2 razy, jeden patrol trwa około 2h. Najwięcej patroli odbywa się w sezonie w weekendy oraz w okresie przejściowym również w weekendy z racji wzmożonego ruchu na wodzie, głównie przez turystykę kajakową oraz plażowanie w miejscach zwyczajowo wykorzystywanych do kąpieli, a niestrzeżonych. Podczas dyżurów ratownicy udzielają pomocy oraz sprawdzają zabezpieczenie w sprzęt asekuracyjny i ratunkowy.

A.3. Interweniowanie poza czasem dyżurów stacjonarnych:

W koszty należy wliczyć pracę ratowników podczas zgłoszonych wypadków na wodzie i poszukiwania osób zaginionych oraz paliwo i olej do sprzętu pływającego.

<sup>4)</sup>Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

4

Zadanie B Utrzymanie gotowości operacji sprzętu ratowniczego na obszarach wodnych województwa mazowieckiego.

B.4. Utrzymanie gotowości (bieżące naprawy i konserwacje, przeglądy, ubezpieczenie, zakup paliwa oraz płynów eksploatacyjnych do sprzętu pływającego):

Sprzęt, który posiadamy wymaga bieżących napraw i konserwacji, by w pełni spełniał swoje przeznaczenie. Część sprzętu jest nowa i zgodnie z warunkami gwarancji podlega okresowym przeglądom, wymianom płynów eksploatacyjnych i części. W naszym posiadaniu są dwie łodzie interwencyjne, skuter wodny i silnik EVINRUDE 15 KM o zapłonie iskrowym czterosuwowym oraz 3 silniki o zapłonie iskrowym dwusuwowym, które wymagają tankowania oraz eksploatuje się je na mieszance (benzyna +olej).

B.5. Prowadzenie czynności administracyjnych:

Zatrudnienie osoby do prowadzenia bieżących spraw biurowych oraz księgowej.

#### 7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania(w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>5)</sup>
1.	Pełnienie dyżurów stacjonarnych	Od 01.08.2017 do 29.10.2017	Nie dotyczy
2.	Patrolowanie rzeki oraz interweniowanie w razie zagrożenia zdrowia i życia	Od 01.08.2017 do 29.10.2017	Nie dotyczy
3.	Interweniowanie poza czasem dyżurów stacjonarnych	Od 01.08.2017 do 29.10.2017	Nie dotyczy
4.	Utrzymanie gotowości (bieżące naprawy i konserwacje, przeglądy, ubezpieczenie, zakup paliwa oraz płynów eksploatacyjnych do sprzętu pływającego)	Od 01.08.2017 do 29.10.2017	Nie dotyczy
5.	Prowadzenie czynności administracyjnych	01.08.2017 do 29.10.2017	Nie dotyczy

<sup>5)</sup>Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### 8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>6)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>7)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>8), 9)</sup> (w zł)	Numer(y) lub nazwa(wy) działania(łań) zgodnie z harmonogramem
I.	Koszty merytoryczne <sup>10)</sup>									
Nr poz.	Koszty po stronie: Powiatowe Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe. (nazwa oferenta)									
A.	Utrzymanie gotowości ratowniczej na obszarach wodnych gminy Promna									
1.	Koszty zatrudnienia dyżurnego 28 dni po 6 h	168	16	h	2688	0	0	2688	0	1
2.	Koszty zatrudnienia ratowników na dyżury stacjonarne 28 dni po 6 h 3 ratowników	504	16	h	8064	1572	6492	0	0	1
3.	Koszty zatrudnienia ratowników patrolujących 28 dni po 2h 2 zespoły po 2 ratowników	224	16	h	3584	1128	2456	0	0	2
4.	Koszty osobowe	10	16	h	160	0	0	160	0	3

<sup>6)</sup> Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

<sup>7)</sup> Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

<sup>8)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

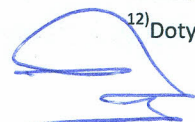
<sup>9)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

<sup>10)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

	interwencji ratowniczych									
<b>B</b>	<b>Utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego na obszarach wodnych gminy Promna</b>									
5.	Bieżące naprawy i części	1	1000	pakiet	1000	500	500	0	0	4
6.	Praca społeczna przy naprawie i konserwacji sprzętu	60	13	h	780	0	0	780	0	4
7.	Paliwo do łodzi	400	5	l	2000	500	1500	0	0	4
8.	Paliwo do łodzi zużyte w trakcie interwencji	150	5	l	750	750	0	0	0	4
<b>Razem:</b>					<b>19026</b>	<b>4450</b>	<b>10948</b>	<b>3628</b>	<b>0</b>	
<b>II.</b>	<b>Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne<sup>11)</sup></b>									
Nr poz.	Koszty po stronie: Powiatowe Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe (nazwa oferenta)									
9.	Koszty zatrudnienia księgowej	3	200	miesiąc	600	150	450	0	0	
10.	Koszty zatrudnienia osoby do prowadzenia bieżących spraw administracyjnych	3	1800	miesiąc	5400	150	5250	0	0	
11.	Artykuły biurowe	1	1000	pakiet	1000	250	750	0	0	
<b>Razem:</b>					<b>7000</b>	<b>550</b>	<b>6450</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

<sup>11)</sup> Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

III.	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem <sup>12)</sup> .	..... : (nazwa oferenta 1)						
		..... : (nazwa oferenta 2)						
	Ogółem:		26026	5000	17398	3628	0	

<sup>12)</sup> Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.



9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1.	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł
2.	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>13)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	<b>17398 zł</b>
	2.1 Środki finansowe własne <sup>13)</sup>	0 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>13)</sup>	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>13), 14)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe: Urząd Miasta i Gminy Wyśmierzyce Urząd Miasta i Gminy Białobrzegi Mazowiecki Urząd Wojewódzki	17398 zł
	2.4 Pozostałe <sup>13)</sup>	0 zł
3.	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	<b>3628 zł</b>
	3.1 Wkład osobowy	3628 zł
	3.2 Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>	0 zł
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>	19,21 %
5.	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>	347,96 %
6.	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>	72,56 %

<sup>13)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>14)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

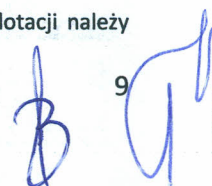
<sup>15)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>16)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>17)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>18)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

B 9



**10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>19)</sup>** (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

**11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Powiatowe WOPR wśród swoich członków posiada 26 ratowników wodnych spełniających wymagania określone w ustawie o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z 18.08.2011r. Wśród nich jest 8 instruktorów mających uprawnienia do szkolenia ratowników, 2 ratowników medycznych, 1 lekarz, 7 posiada uprawnienia do prowadzenia łodzi motorowodnych.

Wśród naszych członków jest 1 księgowa, która gwarantuje sumienne i profesjonalne rozliczanie zadań.

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)


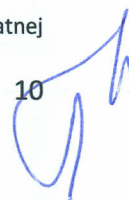
Praca społeczna członków Powiatowego WOPR została wyliczona w oparciu o dane zamieszczone na portalach społecznościowych w zakładkach: wynagrodzenie za pracę ratowników, naprawy, konserwacje urządzeń i sprzętu oraz prace administracyjne i tak w roku 2016 cztery razy nasi ratownicy brali udział w poszukiwaniach osób zaginionych poza stałymi dyżurami co było pracą społeczną. Zawsze są gotowi nieść pomoc potrzebującym i gdy jest taka potrzeba stają nie tylko ci, którzy są w danej chwili na dyżurze pod telefonem, ale i wielu innych. Prace ratowników wyceniliśmy na 16 zł /h, a pozostałe prace na 13zł/h.

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Powiatowe WOPR posiada własną stanicę położoną nad rzeką Pilicą. Na terenie stаницы znajdują się:

- Hangary przeznaczone do przechowywania łodzi, kajaków, sprzętu ratowniczego itp. Wyodrębniono pomieszczenia przeznaczone do zajęć warsztatowych, konserwacji sprzętu, napraw. Wartość to 90 000 zł.
- Budynek tzw. „woprówką” z biurem, pomieszczeniami przeznaczonymi na sale wykładowe i wypoczynek. Wartość to 150 000zł.
- Plac z zapleczem sanitarnym (kontenery: sanitarny i prysznicowy), z dostępem do bieżącej wody i prądu. Wiaty, wartość to 40 000 zł.
- Pomosty oraz slip służący do wodowania i cumowania jednostek pływających wartość 3 000 zł.
- Parking.

<sup>19)</sup>Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

 10 

Powiatowe WOPR posiada sprzęt potrzebny przy realizacji zadania:

#### SPRZĘT PŁYWAJĄCY

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1) ŁÓDŹ WIOSŁOWA „MAZUREK”      | SZT 1 wartość 1 000zł                      |
| 2) ŁÓDŹ „PERKOZ”                | SZT 1 wartość 300zł                        |
| 3) ŁÓDŹ „IWA”                   | SZT 1 wartość 300zł                        |
| 4) PONTON MARINE                | SZT 1 wartość 3 300zł                      |
| 5) ŁÓDŹ MALIBU 90KM             | SZT 1 wartość 5 000zł                      |
|                                 | w użyczeniu dla WOPR, zużycie paliwa 20l/h |
| 6) ŁÓDŹ RYBITWA 105KM           | SZT 1 wartość 7 000zł                      |
|                                 | w użyczeniu dla WOPR, zużycie paliwa 20l/h |
| 7) ŁÓDŹ WHALY 435               | SZT 1 wartość 14 200zł                     |
| 8) SKUTER WODNY SEA DOO GTI iBR | SZT 1 wartość 56 995zł                     |
| 9) Łódź wiosłowa ARTOM          | SZT 1 wartość 4 000zł                      |

#### OSPRZĘT DO ŁODZI

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 10) SILNIK JOHNSON 9KM   | SZT 1 wartość 750zł                            |
|                          | zużycie paliwa 10l/h i 0,25l oleju silnikowego |
| 11) SILNIK SALUT 1,5KM   | SZT 1 wartość 300zł                            |
|                          | zużycie paliwa 3l/h i 0,075l oleju silnikowego |
| 12) SILNIK MERKURY 7,5KM | SZT 1 wartość 1 000zł                          |
|                          | zużycie paliwa 8l/h i 0,2l oleju silnikowego   |
| 13) SILNIK EVINRUDE 5KM  | SZT 1 500zł                                    |
|                          | zużycie paliwa 5l/h i 0,1l oleju silnikowego   |
| 14) SILNIK EVINRUDE 15KM | SZT 1 wartość 12 000zł                         |
| 15) SILNIK LONG TAIL     | SZT 1 wartość 4 500zł                          |

#### SPRZĘT RATUNKOWY

- |                             |        |
|-----------------------------|--------|
| 16) RZUTKA                  | SZT 4  |
| 17) BOJA SP                 | SZT 5  |
| 18) NOSZE                   | SZT 1  |
| 19) MANEKIN SZKOLENIOWY     | SZT 2  |
| 20) KOŁO RATUNKOWE          | SZT 5  |
| 21) BOJKI CUMOWNICZE        | SZT 4  |
| 22) TUBA ELEKTROAKUSTYCZNA  | SZT 2  |
| 23) WĘGORZ                  | SZT 3  |
| 24) ZASOBNIK Z LINĄ         | SZT 1  |
| 25) APTECZKA PRZENOŚNA      | SZT 1  |
| 26) KOŁOWROTEK Z LINĄ       | SZT 1  |
| 27) TORBA R1 Z WYPOSAŻENIEM | SZT 1  |
| 28) KAMIZELKA RATUNKOWA     | SZT 3  |
| 29) KAMIZELKA ASEKURACYJNA  | SZT 30 |
| 30) DESKA ORTOPEDYCZNA      | SZT 1  |

#### ŚRODKI ŁĄCZNOŚCI

- |                              |       |
|------------------------------|-------|
| 31) Krótkofalówka            | SZT 4 |
| 32) Telefon alarmowy NOKIA   | SZT 1 |
| 33) Telefon kontaktowy MANTA | SZT 1 |

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

Na koszty obsługi administracyjnej i księgowej składa się konieczność zatrudnienia osoby prowadzącej sprawę związane z realizacją zadania oraz koszty podmiotu prowadzącego usługi księgowe.

Na koszty materiałów biurowych składają się wszystkie zakupy niezbędne do prowadzenia biura i związane z realizacją projektu – papier, skoroszyty, segregatory, tonery do drukarki, koszulki i inne materiały biurowe.

Zasoby rzeczowe posiadane przez Powiatowe WOPR w Białobrzegach nie zostały ujęte w kosztorysie, ale jest to istotny wkład w realizację tego zadania. Posiadana siedziba oraz sprzęt pływający i osobisty to wartość około 450 000 zł. Jest to sprzęt używany jak i nowy zakupiony w roku 2016 w ramach dotacji Samorządu Województwa Mazowieckiego i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Używany sprzęt jak i nowy ulega zużyciu amortyzacyjnemu.

**15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

Powiatowe WOPR w ostatnich latach prowadziło działania ratownicze wykorzystując środki własne i prace społeczną wolontariuszy. Środki były pozyskiwane poprzez prowadzoną działalność gospodarczą, organizację imprez charytatywnych, akcje reklamowe, datki darczyńców i osób wspierających WOPR w Białobrzegach oraz w największej części poprzez wkład finansowy członków. W roku 2013 prowadziliśmy patrolowanie Pilicy przy użyciu prywatnych łodzi naszych członków. W tym czasie udzieliliśmy pomocy wielu kajakarzom oraz czuwaliśmy nad bezpieczeństwem osób kąpiących się na zwyczajowo wykorzystywanym kąpielisku w Białobrzegach. Braliśmy udział w akcji poszukiwawczej topielca i to członkom Powiatowego WOPR udało się go odnaleźć, za co dostaliśmy podziękowania od rodziny jak i od Powiatowego Komendanta Policji. W tym też roku poszerzyliśmy nasze kadry o 6 ratowników wodnych, którzy skorzystali z kursu finansowanego przez Ministra Spraw Wewnętrznych organizowanego przez Legionowskie WOPR.

W roku 2014 nasze działania były bardziej profesjonalne. Po uzyskaniu zgody na wykonywanie ratownictwa wodnego zakupiliśmy łódź pontonową i dwa silniki (tylko środki własne). Zorganizowaliśmy stałe dyżury w bazie naszej jednostki, co jest udokumentowane raportami oraz zgłoszeniami dyżurów do centrum powiadomień przy Legionowskim WOPR, oraz uruchomiliśmy więcej systematycznych patroli wykorzystując w/w inwestycje. Jednocześnie zawsze były do dyspozycji prywatne łodzie naszych członków jako łodzie interwencyjne. Ze względu na bardzo ożywiony ruch na rzece mieliśmy bardzo dużo pracy. Każde miejsce możliwe do kąpeli było wykorzystane przez wypoczywających oraz osoby na kajakach, było także wiele osób uprawiających sporty motorowodne. Zanotowaliśmy sześć interwencji realnie zagrażających życiu, kilkadziesiąt razy pomagaliśmy niewprawnym kajakarzom. Łodzie nasze wy pływały w tym roku ponad 300 godzin. W tym też roku znowu poszerzyliśmy nasze kadry o trzech ratowników oraz dwóch naszych członków podniosło kwalifikacje ratownicze o uprawnienia ratowników wodnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i 6 ratowników ukończyło kurs lodowy organizowany przez Stołeczne WOPR.

Na przełomie 2014 – 2015 roku poszerzyliśmy nasze szeregi wyszkalając 3 osoby na ratownika wodnego w Legionowskim WOPR. W roku 2015 dzięki systematycznym zajęciom na basenie z grupą 17 dzieci w wieku 9-16 lat udało nam się wyszkolić 8 osób na Młodsze Ratownika WOPR. Zatem rok 2015 owocował w pozyskanie nowych, wykwalifikowanych ratowników wodnych, co przyczyniło się do podniesienia standardów naszej jednostki.

W bieżącym roku poszerzyliśmy zasoby rzeczowe naszej jednostki i tak ze środków Zarządu Województwa Mazowieckiego zakupiliśmy łódź WHALY 435, która jest wykonana z polietylenu oraz silnik zaburtowy EVINRUDE 15KM. Dzięki dofinansowaniu ze strony WFOŚiGW zakupiliśmy skuter marki Sea Doo GTI iBR wraz z platformą ratowniczą, by dotarcie na miejsce wypadku na rzece zajęło mniej czasu, a bariera jaką bywa zbyt niski stan wody nie utrudniała w pracy. Ponadto w bieżącym roku nasze działania zostały wsparte przez władze Miasta i Gminy Białobrzegi, Miasta i Gminy Wyśmierzyce oraz Gmin z powiatu białobrzskiego.

Rzeka Pilica jest bardzo atrakcyjna turystycznie, gdzie podczas weekendów przepływa setki kajaków, a na pobliskiej plaży przebywało średnio 700-1000 osób. Dzięki dyżurom, które pełniliśmy w 2016r. zarówno na stacji jak i na kąpielisku oraz dzięki patrolowaniu rzeki udało nam się zwracać turystom uwagę na zabezpieczenie w postaci kamizelek asekuracyjnych, a także czuwać nad bezpieczeństwem.

Poza zadaniami ratowniczymi co roku prowadzimy razem z przedstawicielami Policji i Straży akcje profilaktyczne

B

12

wśród dzieci i młodzieży w szkołach na terenie naszego powiatu w postaci prelekcji ukazujące zagrożenia przebywania na obszarach wodnych.

Prowadzimy z dziećmi i młodzieżą przy współpracy z samorządami gminnymi i powiatowymi oraz szkołami całoroczne zajęcia pod tytułem „Będę ratownikiem” podzielone na cztery etapy:

- umiem pływać;
- umiem udzielić pierwszej pomocy;
- jestem młodszym ratownikiem WOPR;
- jestem ratownikiem wodnym.

Do tej pory najważniejszymi projektami, które udało nam się zrealizować były:

- 2013r. Budowa małej infrastruktury na terenie WOPR w Białobrzegach. Wsparcie ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, dotacja w wysokości 25 000zł, łączny koszt: 40 387,51 zł.

- 2014r. Remont stacji WOPR. Dofinansowanie ze strony LGD Zapilicze oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, kwota dofinansowania 45 076,24 zł, łączny koszt: 56 345,31 zł.

- 2014 - 2015r. Szkolenie ratowników wodnych ze środków Ministra Spraw Wewnętrznych w Legionowskim WOPR.

- 2015r. Szkolenie młodych ratowników we współpracy z Youth Bank Polska, kwota dofinansowania 3 000 zł, część środków została pokryta z opłat pobieranych od adresatów zadania, łączny koszt: 22 680,00 zł.

- 2016r. Zakup łodzi WHALY 435 oraz silnika EVINRUDE 15 KM dzięki dofinansowaniu ze strony Zarządu Województwa Mazowieckiego, kwota dofinansowania 19 300,00 zł, łączny koszt: 29 286,00 zł.

Zakup skutera Sea Doo GTI iBR wraz z platformą ratowniczą dzięki wsparciu ze strony WFOŚiGW, kwota dofinansowania 24 940,00 zł. Na zakup skutera z platformą została także udzielona pożyczka ze strony WFOŚiGW w wysokości 24 940,00 zł. Łączny koszt zakupu skutera z platformą: 56 995,00 zł.

Na podstawie przedstawionych wyżej opisów, można zauważyć tendencję wzrostową działania naszej jednostki. Z roku na rok pozyskujemy nowych adeptów, realizujemy nowe działania, inwestujemy w rozwój i poszerzanie kwalifikacji naszych ratowników, a także poszerzamy skład rzeczowy naszej jednostki poprzez zakup potrzebnego sprzętu.

Niestety jednostka potrzebuje stałego rozwoju, ciągłego uzupełniania braków w sprzęt ratowniczy, a także w sprzęt podręczny dla ratowników, którzy niosąc pomoc innym muszą także pamiętać o własnym bezpieczeństwie. Dyżury, które pełniliśmy do tej pory powinny być kontynuowane, ponieważ dzięki nim wzrosła świadomość bezpieczeństwa u osób korzystających z uroków rzeki.

Dalszy rozwój chcielibyśmy kontynuować m.in. dzięki dofinansowaniu w ramach tego zadania.

Oświadczam(my)<sup>20)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Powiatowe WOPR w Białobrzegach Powiatowe WOPR w Białobrzegach  
Tomczyński Tomasz..... Badowska Izabela  
Prezes..... Sekretarz  
tel: 604-697-971..... tel: 661-357-030  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data .....

<sup>20)</sup> Katalog oświadczeń jest otwarty.