Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 4.2017

Wójta Gminy Promna

z dnia 14 lutego 2017r.

 **WÓJT GMINY PROMNA**

**ogłasza otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych w rozumieniu art.3 ust. 2 i podmiotów wymienionych z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 1817)

Zlecenie realizacji zadania w formie powierzenia.

**Rodzaj zadania** – Dotacje będą przyznawane na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- przygotowanie do udziału w turniejach i rozgrywkach sportowych na szczeblu lokalnym oraz ponad lokalnym

- organizacja rozgrywek

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2017 r. w kwocie  140 000,00** **PLN** (sto czterdzieści tysięcy złotych 00/100)**.**

 **Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 1817)
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
4. W ramach dotacji mogą być finansowane koszty kwalifikowane, dla których zalicza się w szczególności:
* Koszty niezbędne do realizacji zadania,
* Ponoszone w trakcie realizacji zadania tj. od dnia podpisania umowy dotacji,
* Dokonywane w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja konkursowa i rekomenduje ją Wójtowi Gminy w postaci protokołu z posiedzenia komisji jako propozycję do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
2. W sytuacji , gdy oferent otrzymał dotacje w wysokości niższej niżeli kwota wnioskowana, Wójt Gminy osobiście lub po przez upoważnionego pracownika Urzędu oraz realizator zadania dokonują uzgodnień w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania publicznego. W przypadku wystąpienia nadmienionych okoliczności oferent zobligowany jest do dostarczenia zaktualizowanego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania. Wskazane dokumenty należy przedłożyć niezwłocznie po dokonanych uzgodnieniach z organem ogłaszającym niniejszy konkurs. Niedopełnienie wskazanego warunku traktowane będzie jako rezygnacja z realizacji zadania publicznego.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego reguluje umowa zawierana pomiędzy Gminą Promna, a oferentem.

**Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie ma być realizowane od dnia podpisania umowy do  **31 grudnia 2017 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie opisanym w ofercie.

**Termin i procedura składania ofert:**

1. Pisemne oferty, wyłącznie na formularzach stanowiących załącznik nr 1 do  Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego (Dz. U. 2016 poz. 1300) należy złożyć

 w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście do dnia **8 marca 2017r**. w Urzędzie Gminy Promna pokój nr 13, **godz. 12.00.**

1. Do oferty należy  dołączyć:
* kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
* aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub odpis rejestru lub wypis z właściwego rejestru.
1. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

**(pełną nazwę wnioskodawcy)**

 **(adres)**

 **(tytuł zadania),**

 **(“nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarcia ofert”)**

 4.  Oferta złożona w inny sposób niż wskazany w ust. 1 (np. faksem lub pocztą

 elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

 Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie

 od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

 **Termin otwarcia ofert i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1.  Otwarcie ofert i rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągi 14 dni od terminu zakończenia składania ofert.

           2.  Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Promna w formie zarządzenia, sporządzając pisemny protokół oraz kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji. Ocena ma miejsce również wówczas, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert złożona jest tylko jedna oferta.

           3.  Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

 ***Kryteria formalne:***

1.  Terminowość złożenia oferty.

2.  Kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji.

3.  Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu.

4.  Oferent jest organizacją pozarządową, której celem statutowym jest prowadzenie

    działalności w zakresie zadania określonego w konkursie ofert.

5.   Oferent posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego

     przedmiotem konkursu.

***Kryteria merytoryczne:***

1. Możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
           a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
           b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
           c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie

 i przy zaplanowanych kosztach.

   3.  Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

 4. Zgodność oferty z celami konkursu.

Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizacje zadania tego samego rodzaju jak w powyższym ogłoszeniu;

2014r. – 70 000,00zł

2015r. - 80 000,00 zł

2016r. – 100 000,00zł

**Wyniki konkursu  zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy**

**Promna, umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej**

**oraz na stronie internetowej Urzędu Gminny.**

 **Wójt Gminy Promna**

 **/-/ Wojciech Nowak**