

**URZĄD GMINY PROMNA  
OGŁASZA NABÓR OTWARTY I KONKURENCYJNY  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Stanowisko pracy:**

**Młodszy referent ds. promocji gminy, pozyskiwania środków z funduszy krajowych i zagranicznych, obsługi BIP, kultury i sportu**

**Miejsce wykonywania pracy:**

Urząd Gminy Promna

**Warunki pracy:**

Umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony, wymiar czasu pracy – 1 etat

**Wymagania niezbędne:**

- posiadane obywatelstwo polskie,
- wykształcenie średnie,
- staż pracy 2 lata w jednostkach administracyjnych
- posiadanie pełni zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- ukończone szkolenia z zakresu funduszy unijnych i krajowych,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu ustawy o samorządzie gminnym,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nieposzlakowana opinia,

**Wymagania dodatkowe:**

- samodzielność, odpowiedzialność i dokładność w realizacji zadań
- prawo jazdy kat. B
- umiejętność pracy w zespole

**ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY.**

- 1) wprowadzanie na bieżąco danych do BIP i na stronę internetową Urzędu,
- 2) prowadzenie spraw związanych z komputeryzacją Urzędu,
- 3) redagowanie gminnego biuletynu informacyjnego, przygotowywanie materiałów promujących Gminę,
- 4) zbieranie informacji i przygotowywanie dokumentacji umożliwiającej korzystanie z funduszy unijnych i krajowych,
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działalności pożytku publicznego,
- 6) inicjowanie i koordynowanie imprez na terenie gminy w zakresie kultury i sportu oraz turystyki

## WYMAGANE DOKUMENTY

- 1/ CV,
- 2/ list motywacyjny,
- 3/ dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
- 4/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5/kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- 6/ dokumenty potwierdzające staż pracy,
- 7/podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
- 8/ wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 26.08.1997r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do:

**23 grudnia 2016r. do godziny 12.00 włącznie**

z dopiskiem na kopercie:

**„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze”**

Inne informacje:

- 1) Oferty osób, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
- 3) Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.
- 4) Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.
- 5) Informacje o wynikach naboru będą umieszczane na stronie internetowej Urzędu Gminy Promna w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

W miesiącu poprzedzającym datę podania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Promna zatwierdzonego zarządzeniem Wójta Gminy Promna z dnia 31 sierpnia 2011 roku Nr 28/2011 oraz zarządzeniem Wójta Gminy Promna Nr 12/2016 z dnia 4 marca 2016 roku

załączniki: kwestionariusz osobowy

z ur. WÓJTA  
inż. *[Podpis]*  
SEKRETARZ GMINY