

**Wójt Gminy Promna**  
**ogłasza konkurs otwarty i konkurencyjny**  
**na stanowisko: Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Promnie**

**Warunki pracy:**

Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Promnie  
Stanowisko: administracyjne, kierownicze,  
Wymiar czasu pracy: pełny etat  
Umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j.Dz.U. z 2016r. poz. 930 ze zm.).
2. Staż pracy 5 lat, w tym minimum 3 lata w pomocy społecznej.
3. Znajomość regulacji prawnych z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i systemie pieczy zastępczej, postępowania administracyjnego, kodeksu pracy, finansów publicznych, samorządu gminnego.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność kierowania zespołem pracowników, poparta doświadczeniem na stanowisku kierowniczym.
2. Umiejętność skutecznego komunikowania się.
3. Umiejętność poprawnego formułowania decyzji administracyjnych.
4. Prawo jazdy kat. B

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Kierowanie działalnością GOPS oraz reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów i innych wynikających z przepisów prawa przekazanych do kompetencji i statutu jednostki.
3. Organizacja pracy w GOPS na poszczególnych stanowiskach pracy, zapewniająca sprawne wykonywanie zadań.
4. Przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy ze skarbnikiem gminy i głównym księgowym GOPS.
5. Organizacja pracy socjalnej ośrodka pomocy społecznej.
6. Nadzór merytoryczny nad pracą pracowników i kontrola dokumentacji prowadzonej przez pracowników.
7. Dokonywanie analiz i ocen zjawisk powodujących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
8. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w trudnych sytuacjach życiowych osobom potrzebującym.
9. Współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami oraz zakładami pracy w celu realizacji zadań społecznych.
10. Sprawowanie nadzoru i odpowiedzialność za majątek GOPS.
11. Przygotowanie i składanie informacji i sprawozdań dotyczących funkcjonowania GOPS.

12. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Promna.

**Wymagane dokumenty:**

1. CV
2. List motywacyjny.
3. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
4. Kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.
5. Kopie świadectw pracy.
6. Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

Wymagane dokumenty na konkurs należy składać w terminie do: **21 października 2016r.** do godziny 14.00 w siedzibie Urzędu Gminy Promna, pokój nr 13 z dopiskiem na kopercie:

***„Konkurs na Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Promnie”***

**Inne informacje:**

1. Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
2. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.
3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.
5. Informacje o wynikach naboru będą umieszczane na stronie internetowej Urzędu Gminy w Promnie w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie

W miesiącu poprzedzającym datę podania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Promna zatwierdzonego Zarządzeniem Wójta Gminy Promna z dnia 31 sierpnia 2011r. Nr 28/2011 oraz zarządzeniem Wójta Gminy Promna Nr 12/2016 z dnia 4 marca 2016r.

**Załączniki:**

- kwestionariusz osobowy

**WÓJT**  
  
Wojciech Nowak