

ZARZĄDZENIE NR 55/2016
WÓJTA GMINY PROMNA
z dnia 20 września 2016 r.

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego w ramach powiatowego ćwiczenia obronnego pod kryptonimem „PILICA 2016”.

Na podstawie art. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827¹ ze zm.), art. 31 § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 3 ust. 1 pkt. 1 lit. b, pkt. 2 i 3, ust. 2 pkt. 2 lit. a, § 4 i § 5 pkt. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), Programu szkolenia obronnego Województwa Mazowieckiego na lata 2015 - 2020, Wytocznych Wojewody Mazowieckiego z dnia 31 grudnia 2015 roku do szkolenia obronnego realizowanego w 2016 roku przez Marszałka Województwa Mazowieckiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne, Planem szkolenia obronnego Powiatu Białobrzeskiego na 2016 rok, oraz Planu szkolenia obronnego Gminy Promna na 2016 rok zarządza się, co następuje:

§1. W dniach 25-26.10.2016 roku na terenie Powiatu Białobrzeskiego przeprowadzone będzie w ramach szkolenia obronnego ćwiczenie powiatowo-gminne pod kryptonimem „PILICA 2016” na temat:

„Osiągnięcie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania powiatu i gmin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych na terenie powiatu białobrzeskiego”.

§2. Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjmuje się:

1. sprawdzenie przyjętych rozwiązań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy w Systemie Stałych Dyżurów;
2. sprawdzenie stanu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników bezpośrednio wykonujących zadania obronne w Urzędzie Gminy do wykonywania zadań operacyjnych oraz zadań związanych z funkcjonowaniem Systemu Stałych Dyżurów;
3. sprawdzenie przygotowania organów i sił systemu ratowniczego Gminy do realizacji zadań w procesach osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej oraz prowadzenia działań ratowniczych i ochrony ludności;
4. sprawdzenie stanu gotowości systemu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych w ramach Akcji Kurierskiej we współdziałaniu ze Starostą Białobrzeskim oraz Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Radomiu.
5. sprawdzenie umiejętności obsad osobowych stałych dyżurów Wójta oraz gminnych służb i jednostek organizacyjnych podległych Wójtowi, do przekazywania zadań związanych z osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
6. sprawdzenie w praktyce poziomu przygotowania członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do realizacji zadań w zakresie koordynacji działań jednostek organizacyjnych systemu ratowniczego gminy;

7. sprawdzenie systemów łączności oraz alarmowego obiegu informacji w relacji Stały Dyżur Starosty Białobrzeskiego, Stały Dyżur Wójta, gminnych służb, oraz uczestniczących w ćwiczeniach jednostek organizacyjnych;
8. sprawdzenie przygotowania służby zdrowia do realizacji zadań obronnych, w tym udzielania pomocy medycznej w przypadku wystąpienia dużej liczby poszkodowanych ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania procesu dystrybucji preparatu jodowego na wypadek wystąpienia nadzwyczajnego zdarzenia radiacyjnego;

§3. W ćwiczeniu wezmą udział:

1. Organy Gminy wraz z podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi:
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych:
 - a) Kierownik SP ZOZ w Promnie;
 - b) Dzielnicowy Policji w Promnie;
 - c) Kierownik GOPS;
3. Inne współpracujące podmioty realizujące zadania obronne i reagowania kryzysowego na terenie gminy:
 - a) Komendant Gminny OSP.
4. Wybrane struktury organizacyjne:
 - a) Dyżurni Stałego Dyżuru Urzędu Gminy
 - b) Kurierzy – łącznicy, kurierzy - wykonawcy oraz kurierzy przewidziani do rozwinięcia Akcji Kurierskiej na terenie gminy,
 - c) Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
5. Inne współpracujące podmioty realizujące zadania obronne i reagowania kryzysowego na terenie gminy:
 - a) SPSZOZ w Białobrzegach - Pogotowie Ratunkowe,
 - b) Komendant DWA i wybrane elementy struktur organizacyjnych.

§4. Ćwiczeniem będę kierował osobiście.

1. Na Zastępcę Kierownika ćwiczenia wyznaczam Sekretarza Gminy
2. Na kierującego Akcją Kurierską wyznaczam Sekretarza Gminy

§5. Ćwiczenie należy prowadzić metodą aplikacyjną i epizodów praktycznych z częściowym udziałem stanu osobowego ćwiczących struktur organizacyjnych oraz na mapach i planach w oparciu o ustalenia planu operacyjnego funkcjonowania miasta i gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przyjętych w koncepcji założeniach.

§6. Miejsca rozwinięcia elementów wchodzących w skład Systemu Kierowania Wojewody Mazowieckiego powinny być zgodne z ustaleniami zawartymi w planach operacyjnych funkcjonowania gminy. W przypadku gminnych służb, i straży powinny być zgodne z ustaleniami kierowników tych jednostek.

§7. Przewidywany koszt przeprowadzenia ćwiczenia: 400 złotych (słownie: czterysta złotych). Skarbnika Gminy zobowiązuję do rozliczenia środków finansowych uzyskanych z Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie wykazanych w Programie Szkolenia Obronnego Województwa Mazowieckiego na lata 2015-2020.

§8. Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, straży zobowiązuję do:

1. Osobistego udziału w ćwiczeniu;
2. Sprawnego przygotowania i uczestnictwa w ćwiczeniu;
3. Aktualizacji dokumentacji planistycznej dotyczącej wykonywania zadań obronnych, obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego;

§9. Sekretarza Gminy zobowiązuję do zabezpieczenia potrzeb materiałowych, lokalowych, transportowych i żywienia, zabezpieczając sprawne przeprowadzenie ćwiczenia w uzgodnieniu z Kierownikiem ćwiczenia.

§10. Pełnomocnika Gminy ds. ochrony informacji niejawnych zobowiązuję do zapewnienia przestrzegania przez uczestników ćwiczenia przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych w trakcie przygotowania i trwania ćwiczenia.

§11. Meldunki dotyczące sposobu wykonania zadań oraz użycia sił i środków wysłucham na odprawie.

§12. Całość opracowanej dokumentacji z przebiegu ćwiczenia uczestnicy prześlą do Referenta ds. działalności gospodarczej, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego do dnia 30.10.2016 roku.

§13. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Referentowi ds. działalności gospodarczej, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

§14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia ćwiczenia.

WÓJT
Wojciech Nowak