

Zarządzenie nr 76/2014
Wójta Gminy Promna
z dnia 31 grudnia 2014 roku

W sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym dla Urzędu Gminy w Promnie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) oraz § 43 Statutu Gminy Promna zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W § 8 w pkt 1 dodaje się podpunkt „f” o treści:
f. ds. ewidencji wpłat
2. W § 8 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
 4. Pracownicy obsługi:
 - sprzątaczką,
 - konserwator C.O.
 - robotnik gospodarczy (wieloosobowe),
 - konserwator,
 - inkasent
3. W § 9 skreśla się podpunkt „h”
4. W § 25 dopisuje się pkt 6 o treści:
 - a) Opracowywanie projektów taryfowych cen i stawek opłat zgodnie z ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków,
 - b) Przygotowywanie umów o dostawę wody,
 - c) Prowadzenie ewidencji należności z tytułu opłat za dostarczoną wodę, monitorowanie terminowości wpłat, bieżące występowanie z wezwaniami do zapłaty i prowadzenie w tym zakresie dokumentacji zgodnie z obowiązującym prawem.
 - d) Sporządzanie sprawozdania Rb – 27 woda.
 - e) Przygotowywanie danych do projektu budżetu i budżetu gminy-gospodarka wodna.
 - f) Opisywanie faktur dotyczących wodociągów na terenie gminy.
 - g) Prowadzenie spraw związanych z egzekucją w stosunku do zalegających z wpłatami.
 - h) Sporządzanie rejestru zakupu i sprzedaży VAT.
 - i) Prowadzenie kartotek materiałowych: autobus, samochód specjalistyczny, ciągnik, równiarka, odśnieżarka.
 - j) Rozliczanie kart drogowych ze zużytego oleju napędowego i benzyny.
 - k) Księgowanie dochodów z tytułu opłat za wodę.
 - l) Rozliczanie energii elektrycznej na poszczególnych odbiorców.
 - m) Sporządzanie zbiorczych sprawozdań GUS z zakresu zatrudnienia i wynagrodzeni
5. W § 36 dopisuje się punkty 4 i 5 o treści:
 4. Konserwator
 - a. Wykonywanie prac konserwacyjnych urządzeń wodociagowych.
 - b. Wymiana wodomierzy.
 - c. Usuwanie awarii na sieci wodociagowej.
 - d. Wstrzymanie dostawy wody w przypadku awarii urządzeń wodociagowych lub bezpośredniego zagrożenia ich powstania
 - e. Sprawdzanie hydrantów przeciwpożarowych i ich wymiana.
 - f. Dokonywanie odbioru przyłączy i odcinków sieci wodociagowej.

5. Inkasent

- a. Dokonywanie odczytów stanu wodomierzy.
- b. Przyjmowanie zgłoszeń od odbiorców dotyczących nieprawidłowości działania urządzeń wodno-kanalizacyjnych.
- c. Roznoszenie ulotek informacyjnych o przerwach w dostarczaniu wody.
- d. Dostarczanie upomnień do zalegających z wpłatami odbiorców.
- e. Wystawianie faktur za dostarczoną wodę.
- f. Kontrola stanu technicznego wodomierzy.
- g. Wymiana korespondencji (informacji) pomiędzy Gminą, a odbiorcą wody

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 6/2014 pozostają bez zmian

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 roku.

Wójt Gminy


Wojciech Nowak