

**Zarządzenie Nr 75 / 2014**

**Wójta Gminy Promna**

**z dnia 31 grudnia 2014 roku**

W sprawie zmian do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Promnie.

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1502 ze zmianami); art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 645 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1050 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W § 6 Regulaminu pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„Premia przysługuje co miesiąc w wysokości **do 30%** wynagrodzenia zasadniczego”.

**§ 2.**

Nową tabelę stanowisk pomocniczych i obsługi stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia. Stara tabela traci moc prawną z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Skreśla się tabelę „A” dotyczącą Zakładu Gospodarki Komunalnej i tabelę „B” dotyczącą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§ 4.**

Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 roku

**§ 6.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**Wójt Gminy**  
  
**Wojciech Nowak**

## Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania

## Stanowiska kierownicze urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Dodatek funkcyjny do	Staż pracy
1.	Sekretarz Gminy	XVII	wyższe	7	4
2.	Zastępca Skarbnika Gminy	XV	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	5	5
3.	Kierownik USC	XVI	wyższe wg odrębnych przepisów	6	5
4.	Zastępca Kierownika USC	XIII	wyższe	4	5
5.	- Kierownik Referatu jednostki równorzędnej. - Pełnomocnik ds. informacji niejawnych. - Zastępca kierownika jednostki równorzędnej.	XIII	wyższe	6	4

### Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy
1.	Radca prawny	XIII	Wg odrębnych przepisów	
2.	Inspektor	XII	wyższe	5
3.	-Starszy specjalista -Starszy informatyk	XI	wyższe	3
4.	-Podinspektor -Informatyk	X	wyższe, średnie	3
5.	Specjalista	X	wyższe	5
6.	Samodzielny referent	IX	wyższe	3
7.	Referent prawny	VIII	wyższe prawnicze	-
8.	Referent prawno-administracyjny	VIII	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
9.	-Referent -Kasjer -Księgowy	IX	średnie, wyższe	3
10.	-Młodszy referent -Młodszy księgowy	VIII	średnie	-

### Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy
1.	Sprzątaczką	V	zasadnicze zawodowe	-
2.	Konserwator c.o.	VIII	zasadnicze zawodowe	-
3.	Robotnik gospodarczy	V	zasadnicze zawodowe	-
4.	Konserwator sieci wodociągowej	VIII	zasadnicze zawodowe	-
5.	Inkasent	VII	zasadnicze zawodowe	-