

**Zarządzenie nr 22/2014
Wójta Gminy Promna
z dnia 5 maja 2014 roku**

w sprawie zmiany do Regulaminu udzielania zamówień publicznych z dnia 31 grudnia 2011 roku- nr 46/2011.

Na podstawie art.3-0 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.594 ze zmianami) oraz art.44 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zmianami)
Zarządzam co następuje:

§ 1

W związku z wejściem w życie z dniem 16 kwietnia 2014 roku zmiany stawki w ustawie zamówień publicznych z 14000 euro na 20000 euro , zmienia się we wszystkich punktach cytowanego wyżej Regulaminu i jego załącznikach na stawkę 30000euro.

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem z dniem 5 maja 2014 roku.

Wójt Gminy
Wojciech Nowak

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,

których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

§ 1

1. Do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza w skali danego roku kalendarzowego u Zamawiającego wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych .
2. Przy ustaleniu wartości zamówienia stosuje się przelicznik euro przy zastosowaniu średniego kursu złotego w stosunku do euro, ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art.35 ust.3 ustawy PZP.
3. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy PZP.

§ 2

1. Wydatki z budżetu gminy mogą być ponoszone na cele i wydatki ustalone w uchwale budżetowej.
2. Wydatki z budżetu gminy powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
 - a) Uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) Optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
3. W sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
4. W wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 3

Do zamówień , których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 20.000 euro nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu.

Wydatek dokumentuje się rachunkiem bądź fakturą.

§ 4

1. Procedurę udzielania zamówienia o wartości od 20.000 euro do 30.000 euro rozpoczyna zaakceptowana przez Wójta notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku.
Notatkę sporządza pracownik wydatkujący środki. Wzór notatki stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Rozeznanie rynku może być przeprowadzone: telefonicznie, pisemnie lub ogłoszone na stronie internetowej. Wzór pisemnego rozeznania cenowego zawiera załącznik

nr 2 .

3. Przy zamówieniach o wartości od 20.000euro do 30.000euro na dostawy i usługi zawiera się umowę w formie pisemnej.
4. Do faktury wybranego wykonawcy na realizację zamówienia należy dołączyć notatkę z rozeznania rynku oraz umowę.

§ 5

1. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
2. Zamówienia udziela się wykonawcy , który złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Udzielenie zamówienia zatwierdza Wójt.
4. Do faktury, rachunku wystawionej przez wybranego wykonawcę za realizację zamówienia , należy dołączyć notatkę z rozeznania rynku na umowę.
5. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców i dostawców nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy.
6. Dokumentacja z postępowania udzielenie zamówienia prowadzona jest przez pracownika wydatkującego środki.

§ 6

Obowiązkiem pracownika wydatkującego środki publiczne jest bezstronne oraz staranne przygotowanie i przeprowadzenie postępowania zgodnie z Regulaminem.

WÓJT
Wojciech Nowak

Załącznik nr 1

Do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 30.000 euro

**Notatka
z przeprowadzonego rozeznania rynku
dla zamówienia o wartości od 20.000 do 30.000 euro**

1. Opis przedmiotu zamówienia:
.....
.....
.....
2. Termin realizacji wykonania zamówienia
3. Wartość zamówienia netto zł ustalona na podstawie
4. Wartość zamówienia netto w euro wynosi przeliczane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia
5. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia
6. Data ustalenia wartości zamówienia
7. Informacje dotyczące ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Inne kryteria	Oferowana cena brutto
1.			
2.			
3.			

8. Informacje uzyskano w dniach
9. Wybrano wykonawcę nr
10. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej
.....
.....

Notatkę sporządził/ła

Zatwierdzam do realizacji:

Załącznik nr 2

Do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 30.000 euro

Promna,

Znak sprawy.....

.....
.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Gminy w Promnie (Gmina Promna) zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.

.....

1. Przedmiot zamówienia obejmuje :

.....
.....
.....

2. Termin realizacji zamówienia :

3. Okres gwarancji / rękojmi:

4. Miejsce i termin złożenia oferty:
.....

5. Miejsce i termin otwarcia oferty:
.....

6. Warunki płatności:

7. Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami
.....

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który w złożonej ofercie:

1. Zaoferuje najniższą cenę
2. Zobowiąże się do wykonania zadania w wymaganym terminie
3. Udzieli rękojmi na wykonane roboty na okres minimum