

ZARZĄDZENIE NR 32 /2013
WÓJTA GMINY PROMNA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ
z dnia 01 października 2013r.

w sprawie organizacji, uruchomienia i funkcjonowania „Stałego Dyżuru” na terenie Gminy Promna w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Na podstawie art.2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r Nr 241 poz.2416, Nr 277 poz.2742 oraz Dz.U. z 2005 r Nr 180 poz.1496), § 3 ust.1 pkt 2 lit.c i § 4 ust.1 pkt 2 lit.c Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. Nr 16 poz.152) oraz § 3 i § 8 ust.1 i ust.2 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219 poz.2218), w związku z Zarządzeniem Nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchomienia realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa - zarządzam, co następuje:

§1

1. Dla zapewnienia możliwości sprawnego przekazywania sygnałów związanych z wprowadzaniem wyższych stanów gotowości obronnej państwa a także w celu zapewnienia sprawnego i ciągłego przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Promna w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, tworzy się Stały Dyżur Wójta Gminy Promna.
2. Podległość oraz obieg informacji w Systemie Stałych Dyżurów w powiecie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

1. Bezpośredni nadzór nad organizacją, uruchamianiem i funkcjonowaniem Stałego Dyżuru Wójta Gminy Promna oraz sprawdzanie gotowości do działania powierzam Sekretarzowi Urzędu Gminy.

§3

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy:
 - Stałe Dyżury pełnione są przez całą dobę w systemie czterozmianowym,
 - Stały Dyżur na jedną zmianę pełnią 2 osoby
 - w skład Stałego Dyżuru wchodzi pracownicy Urzędu Gminy, posiadający prawo wglądu do Planu Operacyjnego oraz prowadzenia prac planistycznych z jego wykorzystaniem

2. Realizacja zadań związanych z przygotowaniem do działania Stałego Dyżuru w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa należy:

- w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia - do zadań referenta ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
- w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania - do zadań Sekretarza Gminy.

§4

1. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

- a. wydanie zarządzenia w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej oraz osób wchodzących w skład Stałego Dyżuru;
- b. opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia Stałego Dyżuru po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi;
- c. ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
- d. opracowanie i uzgodnienie dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Zarządzenia;
- e. wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie gotowości obronnej państwa;
- f. wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe;
- g. ustalenie zasad i tryb u obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru;
- h. wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej;
- i. zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz o skażeniach i zakażeniach;
- j. wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru;
- k. utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania Stałego Dyżuru;
- l. zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku;
- m. szkolenie składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego - przynajmniej raz w roku szkolenie teoretyczne i praktyczne;
- n. sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

§5

1. Upoważnia i zobowiązuje się Sekretarza Urzędu Gminy, sprawującego bezpośredni nadzór nad organizacją, uruchamianiem i funkcjonowaniem Stałego Dyżuru Wójta Gminy, do:

- a. zorganizowania i przygotowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Zarządzenia;
- b. zapewnienia sprawnego przepływu informacji od Wójta Gminy do Starosty, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Zarządzenia;
- c. zapewnienia operatywnego przekazywania decyzji i informacji od Wójta Gminy do referatów Urzędu Gminy, jednostek organizacyjnych gminy, sołectw, służb i jednostek OSP;

- d. wszechstronnego zabezpieczenia i sprawnego funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy;
- e. bieżącej koordynacji przedsięwzięć związanych z organizacją Stałego Dyżuru a w szczególności - trybu i zasad przeszkolenia osób wyznaczonych do pełnienia dyżuru oraz nadzoru i kontroli ich gotowości;
- f. nadzorowania przekazywania decyzji i informacji niejawnych.

§6

1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na podstawie decyzji organu organizującego Stały Dyżur lub jego organu nadrzędnego w następujących przypadkach:
 - a. nadzwyczajnych zagrożeń (klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia lub mienia ludności);
 - b. w celach szkoleniowych i kontrolno-sprawdzających.
2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej Gminy Promna.
3. O każdym uruchomieniu Stałego Dyżuru należy informować Starostę, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.

§7

1. W celu ustalenia zasad funkcjonowania Stałego Dyżuru, należy opracować dokumentację Stałego Dyżuru, zgodnie z wykazem dokumentów, stanowiących Załącznik Nr 4 do Zarządzenia.
2. Do organu nadrzędnego zostaną przekazane dane adresowe Stałego Dyżuru, zgodnie z układem określonym w Załączniku Nr 5 do Zarządzenia.

§9

1. Traci moc Zarządzenie Nr 4/OC/2006 Wójta Gminy Promna z dnia 12 października 2006 r w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wójta Gminy Promna na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy.

§10

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Wojciech Nowak