

Statut Gminy Potworów

Podstawowe zasady ustrojowe

§ 1

Gmina Potworów zwana dalej Gminą, jest z mocy prawa wspólnotą samorządową mieszkańców w granicach administracyjnych, które stanowią sołectwa: Dąbrowa, Długie, Grabowa, Grabowska Wola, Jamki, Kozieniec, Łojków, Marysin, Mokrzec, Potworów, Rdzów, Rdzuchów, Rdzuchów Kolonia, Sady, Wir.

§ 2

Gmina posiada osobowość prawną, a jej samodzielność podlega ochronie sądowej.

Zakres działania i zadania Gminy

§ 3

Celem samorządu Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju Gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

§ 4

1. Gmina realizuje zadania własne określone obowiązującymi przepisami. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:
 - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną oraz gaz,
 - 4) lokalnego transportu zbiorowego,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
 - 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
 - 8) edukacji publicznej,
 - 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
 - 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 11) targowisk i hal targowych,
 - 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
 - 13) cmentarzy gminnych,
 - 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
 - 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
 - 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,

- 18) promocji Gminy,
 - 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
2. Ustawy określają, które zadania własne Gminy mają charakter obowiązkowy.
 3. W celu wykonania zadań Gmina może tworzyć gminne jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.
 4. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych stanowi załącznik do statutu.
 5. Zadania z zakresu właściwości powiatu bądź województwa Gmina może wykonywać wyłącznie na podstawie porozumień zawartych z tymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz w oparciu o środki finansowe otrzymane od tych jednostek na realizację zadań określonych porozumieniem.
 6. Gmina może na podstawie ustaw wykonywać zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, a także zadania z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów. Zadania takie Gmina wykonuje w oparciu o środki finansowe przekazane w tym celu przez administrację rządową.
 7. Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referenda) lub za pośrednictwem organów Gminy.

§ 5

1. Gmina kieruje się zasadą jawności działania jej organów. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw. Obywatele mają prawo do uzyskiwania informacji, prawo wstępu na sesje Rady Gminy i posiedzenia jej komisji oraz możliwość dostępu do dokumentów wynikających z wykonywaniem zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń Rady Gminy i komisji Rady.
2. Obywatel chcąc uzyskać dostęp do dokumentów, o których mowa w ust. 1, składa w tej sprawie pisemny wniosek do Wójta Gminy wskazując dokument, którym jest zainteresowany.
3. Wójt w terminie nie dłuższym niż 14 dni zawiadamia na piśmie wnioskującego o terminie, miejscu i sposobie wglądu do dokumentów lub odmawia udostępnienia dokumentów, podając przyczynę.
4. Dokumenty mogą być udostępnione wyłącznie w budynku Urzędu Gminy, w obecności pracownika urzędu wskazanego przez Wójta Gminy.
5. Udostępnianie dokumentów wiążących się z wykonywaniem zadań publicznych nie może naruszać obowiązujących ustaw, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o ochronie informacji niejawnych.

Organa gminy

§ 6

Organami Gminy są:

- 1) Rada Gminy jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Wójt jako organ wykonawczy.

Rada Gminy

§ 7

1. Do właściwości Rady Gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy:
 - 1) uchwalanie statutu Gminy,

- 2) ustalanie wynagrodzenia Wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu,
- 4) uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium z tego tytułu,
- 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalanie programów gospodarczych,
- 7) ustalanie zakresów działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej, do czasu określenia zasad Wójt może dokonywać tych czynności za zgodą Rady Gminy,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Wójta,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów, ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Gminy,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Wójta w roku budżetowym.
- 10) określania wysokości sumy, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, z zakresu właściwości powiatu i województwa,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
- 15) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,

17) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy.

§ 8

1. Rada Gminy wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących może nastąpić na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
4. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Gminy z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
5. Rada Gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
6. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Gminy zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rad na obszarze całego kraju.
7. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Gminy, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

Komisja Rewizyjna

§ 9

1. Rada Gminy powołuje ze swego składu komisję rewizyjną, która kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy w zakresie gospodarki finansowej, w tym wykonywanie budżetu Gminy pod względem legalności, gospodarności, celowości, rzetelności.
2. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Wójtowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
3. Komisja rewizyjna wykonuje funkcję opiniodawczą.

§ 10

1. Kontrola wykonywania budżetu Gminy obejmuje w szczególności:
 - a) prawidłowość przeprowadzania przetargów i zawierania umów,
 - b) obsługę długu Gminy w zakresie zaciągania i spłacania pożyczek i kredytów,
 - c) udzielania ulg, odroczeń, umorzeń podatków i opłat lokalnych,
 - d) wykonywanie innych czynności kontrolnych zleconych przez radę.
2. Komisja rewizyjna wykonuje czynności kontrolne z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Gminy.
3. Przewodniczący komisji rewizyjnej z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem powiadamia Wójta o terminie przeprowadzenia kontroli.
4. Komisja rewizyjna ma prawo uzyskiwać wszelkie informacje ustne i pisemne, zgodnie z zakresem jej pracy, bezpośrednio od pracowników Urzędu Gminy i innych jednostek organizacyjnych.

5. Komisja rewizyjna może żądać przedstawienia dokumentów oraz uzyskiwać ich kopie.
6. Komisja rewizyjna może oznaczać badane dokumenty.
7. Komisja rewizyjna, jeżeli przedmiot badanej sprawy tego wymaga, może korzystać z pomocy rzeczoznawców, po uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy.

§ 11

1. Członkowie komisji rewizyjnej i protokolant obowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie czynności w zakresie wynikającym z ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o ochronie informacji niejawnych.
2. Dokumenty dotyczące pracy komisji rewizyjnej odpowiednio zabezpieczone są przechowywane na stanowisku pracy wykonującym obsługę Rady Gminy.
3. Dostęp do sprawozdań, wniosków lub protokołów z pracy komisji rewizyjnej realizowany jest z zachowaniem zasad ustalonych w § 5.

§ 12

1. Pracą komisji rewizyjnej kieruje przewodniczący komisji lub w przypadku jego nieobecności zastępca.
2. Posiedzenia komisji odbywają się na podstawie planu pracy, ustalonego przez komisję i przedstawionego Radzie Gminy.
3. Posiedzenia komisji są protokołowane przez członka komisji lub wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy.
4. Protokoły z posiedzeń komisji numeruje się w toku kadencji cyframi arabskimi, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.
5. Komisja rewizyjna podejmuje ustalenia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

Komisje Rady

§ 13

1. Rada Gminy ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.
2. Komisje rady w szczególności:
 - a) inspirują zadania Rady Gminy w sprawach, dla których zostały powołane, składając postulaty i wnioski,
 - b) badają i wydają opinie w sprawach zleconych przez Radę Gminy,
 - c) wydają opinie w sprawach zgłoszonych im przez Wójta Gminy.
3. Komisje rady odbywają posiedzenia na podstawie planów pracy, ustalonych przez komisje i przedstawiane Radzie Gminy, która może zlecić je uzupełnić.
4. Komisje rozpatrują sprawy należące do ich właściwości oraz podejmują rozstrzygnięcia uchwalając opinie i wnioski.
5. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
6. Posiedzenia komisji są prawomocne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu komisji.
7. Protokoły z posiedzeń komisji numeruje się w toku kadencji cyframi arabskimi, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.
8. Po upływie każdego roku działalności komisje składają Radzie Gminy sprawozdanie ze swej pracy.

Radni

§ 14

1. Radni utrzymują stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, w szczególności przyjmują zgłaszane przez mieszkańców Gminy postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia, nie są jednak związani instrukcjami wyborców.
2. Radni obowiązani są brać udział w pracach rady i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których zostali wybrani lub desygnowani.
3. Z radnym nie może być nawiązywany stosunek pracy w Urzędzie Gminy, w której radny uzyskał mandat oraz wykonywać funkcji kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej tej Gminy.
4. Wójt nie może powierzyć radnemu gminy, w której uzyskał mandat, wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.
5. Radni nie mogą podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie wyborców do wykonywania mandatu.
6. Radni nie mogą powoływać się na swój mandat w związku z podjętymi dodatkowymi zajęciami bądź działalnością gospodarczą prowadzoną na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami.
7. W związku z wykonywaniem mandatu radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Regulamin sesji

§ 15

1. Sesje zwołuje przewodniczący rady, ustalając projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę oraz listę zaproszonych osób. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał i niezbędnymi materiałami związanymi z przedmiotem sesji.
2. Podczas obrad rady na sali może być obecna publiczność, zajmująca wyznaczone w tym celu miejsca.
3. Jeśli przedmiotem obrad sesji są sprawy objęte tajemnicą państwową lub służbową jawność sesji lub jej części może zostać wyłączona.
4. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 16

1. Przewodniczący otwiera sesję i na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad, w przypadku braku quorum zamyka obrady.
2. Rada Gminy może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej na wniosek Wójta lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady Gminy dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.
3. Podczas obrad Rada dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji. Po przyjęciu protokołu jest podpisywany przez przewodniczącego Rady Gminy.
4. W porządku obrad każdej sesji zwyczajnej powinien znajdować się punkt „interpelacje i zapytania radnych”. W przypadku nie udzielenia odpowiedzi na tej samej sesji wyjaśnienie powinno być udzielone pisemnie w terminie 14 dni.
5. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad i zachowaniem porządku obrad. Udziela głosu radnym i może udzielić głosu osobom nie będącym radnymi, określa temat, formę i czas trwania wypowiedzi. Jeśli porządek obrad lub powaga sesji byłaby zakłócona, odbiera głos.

6. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali osobom spoza Rady, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub powagę sesji.
7. Z posiedzenia sesji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) numer, datę, miejsce obrad,
 - b) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - c) porządek obrad,
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji rady,
 - e) przebieg obrad, streszczenie wystąpień, dyskusji, zgłoszonych interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi, a także treść zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - f) informację o podjętych uchwałach,
 - g) czas trwania obrad,
 - h) listę obecności radnych i wykaz osób zaproszonych w związku z tematyką sesji,
 - i) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.
8. Protokół z przebiegu sesji sporządza się w ciągu 7 dni.
9. Protokoły numeruje się w toku kadencji cyframi rzymskimi, począwszy od numeru jeden, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.

Tryb podejmowania uchwał

§ 17

1. W sprawach pozostających w zakresie działania Gminy Rada Gminy rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Gminy podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.
3. Uchwały Rady Gminy powinny być opatrzone numerem, na który składa się numer sesji, numer uchwały, rok jej podjęcia.
4. Głosowanie jawne przeprowadza i ustala wynik przewodniczący rady. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.
5. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach do głosowania. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, powołana na sesji przez radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół. Wynik głosowania tajnego przedstawia przewodniczący komisji skrutacyjnej niezwłocznie po jego ustaleniu.
6. Uchwały podpisuje przewodniczący rady lub zastępca, który przewodniczył obradom, również w postaci elektronicznej.
7. Uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołami sesji.
8. Uchwały przekazuje się do realizacji właściwym jednostkom.
9. Uchwały rady ogłaszane są poprzez zamieszczenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Jednostki pomocnicze

§ 18

1. Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze – sołectwa.
2. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie sołectw oraz ustalanie ich nazw i granic następuje w drodze uchwały Rady Gminy.
3. Organizację i zakres działania sołectwa określa Rada Gminy odrębnym statutem, który powinien zawierać:

- a) nazwę i obszar sołectwa,
 - b) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
 - c) organizację i zadania sołectwa,
 - d) zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji.
4. Przewodniczący organów wykonawczych mogą brać udział w sesjach Rady Gminy bez prawa do głosowania.
 5. W sołectwie organem wykonawczym jest sołtys, a organem uchwałodawczym jest zebranie wiejskie.
 6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Akty prawa miejscowego

§ 19

1. Na podstawie upoważnień ustawowych Gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego.
2. Gmina może wydawać akty prawa miejscowego w sprawach:
 - a) wewnętrznego ustroju gminy oraz sołectw,
 - b) organizacji urzędów i instytucji gminnych,
 - c) zasad zarządu mieniem gminy,
 - d) zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.
3. Akty prawa miejscowego ustanawia Rada w formie uchwały.
4. Wójt, w przypadku niecierpiącym zwłoki, może wydawać przepisy porządkowe w formie zarządzenia. Zarządzenie to podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady Gminy. Traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia lub nieprzedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady Gminy, a Rada określa termin utraty jego mocy obowiązującej.
5. Uchwały stanowiące akty prawa miejscowego ogłaszane są w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wójt Gminy

§ 20

1. Wójt jest organem wykonawczym Gminy.
2. Wójt w drodze zarządzenia, powołuje oraz odwołuje swojego Zastępcę.
3. Kadencja Wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady Gminy i upływa z dniem upływu kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Wójta pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Wójta.
5. Po upływie kadencji Wójta, Zastępca Wójta pełni swoje obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo powołanego Zastępcę Wójta.
6. Objęcie obowiązków przez Wójta następuje z chwilą złożenia wobec Rady Gminy ślubowania.

§ 21

1. Wójt wykonuje uchwały Rady Gminy i zadania Gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań Wójta należy w szczególności:
 - a) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy,
 - b) określanie sposobu wykonywania uchwał,
 - c) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - d) wykonywanie budżetu,

- e) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
- 3. Wójt kieruje bieżącymi sprawami Gminy i reprezentuje ją na zewnątrz.
- 4. Wójt wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 22

1. Organizację i zasady działania Urzędu Gminy określa regulamin organizacyjny nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.
2. Wójt jest kierownikiem urzędu.
3. Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
4. Wójt wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
5. Wójt może upoważnić swojego zastępcę lub innych pracowników Urzędu Gminy do wydawania decyzji administracyjnych.

Pracownicy samorządowi

§ 23

1. W Urzędzie Gminy pracownicy samorządowi są zatrudniani:
 - 1) na podstawie wyboru:
 - a) Wójt.
 - 2) na podstawie powołania:
 - a) Zastępca Wójta,
 - b) Skarbnik Gminy.
 - 3) na podstawie umowy o pracę:
 - a) pozostali pracownicy samorządowi.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników samorządowych dokonują:
 - 1) Czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta, związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, wykonuje Przewodniczący Rady Gminy, a pozostałe czynności – Sekretarz Gminy, z tym że wynagrodzenie Wójta ustala Rada Gminy, w formie uchwały,
 - 2) Czynności z zakresu prawa pracy wobec kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, Zastępcy Wójta, Skarbnika Gminy i pozostałych pracowników urzędu – wykonuje Wójt.

Gospodarka finansowa Gminy

§ 24

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy, w terminie do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Projekt budżetu przygotowuje Wójt.
3. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Wójt przedkłada Radzie Gminy najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt w celu zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
4. Za prawidłową gospodarkę finansową Gminy odpowiada Wójt.
5. Wójtowi przysługuje wyłączne prawo:
 - a) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Gminy,

- b) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Gminy,
 - c) dokonywania wydatków budżetowych,
 - d) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Gminy,
 - e) dysponowania rezerwami budżetu Gminy,
 - f) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.
6. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna.
 7. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Mienie komunalne

§ 25

1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy oraz mienie gminnych osób prawnych.
2. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Wójt.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.
4. Skarbnik Gminy, który odmówi kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie zwierzchnika, powiadamiając o tym Radę Gminy oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy nieposiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta.

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Stosunek pracy osób zatrudnionych na podstawie mianowania, z dniem 01.01.2012 r. przekształca się w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

**Przewodniczący
Rady Gminy w Potworowie
Bogdan Milczarski**