

Potworów, dnia 15.03.2019 r.

Numer sprawy: **RGK.IV.271.6.2019**



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na wykonanie zadania:

**Udzielenie kredytu długoterminowego
z przeznaczeniem na spłatę zaciągniętych kredytów i pożyczek**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty 5 225 000 euro
ogłoszone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Specyfikację zatwierdził:

WÓJT GMINY

Marek Klimek

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa zadania: **Udzielenie kredytu długoterminowego
z przeznaczeniem na spłatę zaciągniętych kredytów i pożyczek**

Dział I

Określenie Zamawiającego

Nazwa: **Gmina Potworów**

Adres: **ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów**

Numer telefonu: **48 671 30 46**

Numer faksu: **48 671 30 48 wew. 100; 48 671 30 48 wew. 117**

Adres strony internetowej: **www.potworow.pl**

Adres poczty elektronicznej: **potworow@potworow.pl**

Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w części „Zamówienia publiczne” (<http://www.potworow.biuletyn.net>).

Dział II

Tryb udzielenia zamówienia

§ 1

Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Pzp”.

§ 2

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp (nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.225.000 euro).

§ 3

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 4

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 5

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 6

Zamawiający dokona oceny ofert na zasadach określonych w art. 24aa Pzp (tzw. „procedura odwrócona”).

Dział III
Opis przedmiotu zamówienia

§ 7

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu długoterminowego dla Gminy Potworów w wysokości 1 570 000,00 zł z przeznaczeniem na częściowe sfinansowanie deficytu oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek związanych z realizacją zadań inwestycyjnych planowanych w 2019 roku.
2. Wykonawca udostępni kredyt do dyspozycji Zamawiającego, na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego w trzech transzach:
 - 1) pierwsza transza w sierpniu 2019 r. – 400 000,00 zł
 - 2) druga transza w październiku 2019 r. – 500 000,00 zł
 - 3) trzecia transza w listopadzie 2019 r. – 670 000,00 zł
3. Zaciągnięcie i spłata kredytu nastąpi w złotych polskich (PLN).
4. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami ani kosztami niż te określone w SIWZ.
5. W związku z udzieleniem kredytu Wykonawca nie pobierze żadnych dodatkowych opłat i prowizji bankowych, w tym prowizji związanej z rozpatrzeniem wniosku i udzieleniem kredytu.
6. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu.
7. Dopuszcza się możliwość niewykorzystania pełnej kwoty udzielanego kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek innych opłat i prowizji (kosztów Zamawiającego) liczonych od niewykorzystanej kwoty kredytu.
8. Kredyt spłacony będzie według następującego harmonogramu:
 - 1) rok 2020 – jedna rata 5 000,00 zł
 - 2) rok 2021 – cztery raty po 1 250,00 zł
 - 3) rok 2022 – cztery raty po 1 250,00 zł
 - 4) rok 2023 – cztery raty po 1 250,00 zł
 - 5) rok 2024 – cztery raty po 25 000,00 zł
 - 6) rok 2025 – cztery raty po 25 000,00 zł
 - 7) rok 2026 – cztery raty po 37 500,00 zł
 - 8) rok 2027 – cztery raty po 90 000,00 zł
 - 9) rok 2028 – cztery raty po 75 000,00 zł
 - 10) rok 2029 – cztery raty po 135 000,00 zł
9. Odsetki od pozostającej do spłaty kwoty kredytu będą regulowane miesięcznie do ostatniego dnia miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym nastąpi uruchomienie środków.
10. W przypadku, gdy termin spłaty odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona wpłaty odsetek w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.

11. Oprocentowanie kredytu ustalone będzie według zmiennej stopy procentowej ustalonej jako stopa bazowa WIBOR 3M powiększonej o stałą marżę banku.
12. Dla potrzeb składanej oferty i porównania ofert w kryterium cenowym Wykonawca zobowiązany jest obliczyć stopę oprocentowania kredytu jako sumę: stawki WIBOR 3M z dnia 25.03.2019 r. i stałej marży banku.
13. Marża, prowizja oraz inne opłaty banku w całym okresie kredytowania nie mogą ulec zmianie.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na uiszczanie dodatkowych opłat manipulacyjnych, administracyjnych i innych stosowanych w wewnętrznych uregulowaniach banku. Jedyne koszty kredytu stanowić może jednorazowa prowizja i oprocentowanie kwoty kredytu.
15. Zabezpieczeniem spłat kredytu będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

Nazwa i kod według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**:

66113000-5 Usługi udzielania kredytu

§ 8

Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Bank, przez cały okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności związane z wykonaniem usługi. W związku z powyższym:
 - 1) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Banku odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów dokonywania ich oceny oraz do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów,
 - 2) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Bank przedłoży Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Banku,
 - 3) nie przedłożenie przez Bank oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób, o których mowa powyżej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,

- 4) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia przez Bank na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci karę w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników - za każdą osobę,
- 5) za nieprzedłożenie w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego oświadczeń, Wykonawca zapłaci karę w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu - za każdą osobę.

Dział IV

Termin wykonania zamówienia

§ 9

Zamówienie powinno być wykonane w następującym terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2019 r.**

Dział V

Podwykonawstwo

§ 10

Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

Dział VI

Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

§ 11

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

§ 12

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z postanowieniem art. 23 Pzp.

§ 13

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 14

Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie – wzór pełnomocnictwa stanowi **Załącznik nr 7**.

§ 15

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

§ 16

Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

Dział VII

Opis warunków udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp

§ 17

W postępowaniu mogą wyłącznie wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w SIWZ oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 128 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe posiadania innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

2. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

§ 19

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.),
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Pzp z:
 - a) Zamawiającym,

- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp,
– chyba że, jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

§ 20

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wskazane w § 18 warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 21

Ocena spełniania przez Wykonawców wskazanych w § 18 warunków będzie oparta na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.

§ 22

Niespełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Dział VIII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

§ 23

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) **oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu** – jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów lub zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, powinien zamieścić w oświadczeniu również informacje dotyczące tych podmiotów. Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2**;
- 2) **oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu** – jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów lub zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, powinien zamieścić w oświadczeniu również

informacje dotyczące tych podmiotów. Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3**;

- 3) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, - Wykonawca przekazuje niniejsze oświadczenie w formie pisemnej Zamawiającemu, **po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp** – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4**.

§ 24

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), wskazane w § 23 oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

§ 25

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

- 1) **zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, **lub innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, **lub innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) **oświadczenia o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne** – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5**.

§ 26

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 25 pkt 1-3.

§ 27

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 25 pkt 1-3, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który

nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

§ 28

Dokumenty dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 25 pkt 1-3 SIWZ składa:
 - a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 i 6 Pzp (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - c) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - d) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca

ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dział IX

Sposób porozumiewania się w postępowaniu

§ 29

Wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, a wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przekazywane są **pisemnie wraz z Ofertą**.

§ 30

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
 - b) osobiście,
 - c) za pośrednictwem posłańca,
 - d) faksu,
 - e) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. W przypadku składania przez Wykonawcę oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp, uzupełnień czy poprawy Zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
 - b) osobiście,
 - c) za pośrednictwem posłańca.Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia oświadczenia / oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp poprzez środki komunikacji elektronicznej.

§ 31

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 32

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Joanna Bińkowska, telefon: 48 671 30 46 wew. 109, faks: 48 671 30 48 wew. 100, e-mail: skarbnik@potworow.pl, w godz. 7:30 - 15:30.

Dział X

Wyjaśnienia treści SIWZ

§ 33

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni

przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

§ 34

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

§ 35

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

Dział XI

Opis sposobu przygotowania Ofert

§ 36

Wykonawcy przedstawiają ofertę sporządzoną na formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1**, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

§ 37

Oferta powinna być napisana w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski, powinny być przedstawione przez Wykonawcę wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

§ 38

Ofertę podpisuje(a) osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – stosownie z załączonym do Oferty pełnomocnictwem.

§ 39

Każda strona Oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, chyba że oferta jest scalona w sposób trwały. Zamawiający nie wymaga parafowania stron nie zapisanych.

§ 40

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane przez osobę(y) upoważnioną do podpisywania oferty.

§ 41

Ofertę sporządzoną na formularzu Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w pojedynczej kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia.

§ 42

Koperta powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana: **Oferta w przetargu nieograniczonym: „Udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na spłatę zaciągniętych kredytów i pożyczek”**. Nie otwierać do dnia 29.03.2019 r., do godz. 10:15.

§ 43

Skutki związane z nie oznaczeniem koperty w sposób podany w paragrafie poprzedzającym ponosi Wykonawca. Nie oznaczenie koperty w sposób podany w paragrafie poprzedzającym nie skutkuje odrzuceniem oferty.

§ 44

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak dla składania oferty z dopiskiem **ZMIANA**.

§ 45

Koperty oznaczone dopiskiem **ZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

§ 46

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, z napisem na kopercie **WYCOFANIE**.

§ 47

Koperty oznaczone napisem **WYCOFANIE** będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.

§ 48

Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **"NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI"**. Do oferty należy wówczas załączyć wyjaśnienia uzasadniające, że zastrzeżone informacje spełniają wszystkie przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 49

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

Dział XII

Wadium

§ 50

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w celu zabezpieczenia składanej oferty w następującej kwocie: **4 000,00 zł** (słownie: **cztery tysiące złotych 00/100**).

§ 51

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) w pieniądzu, w formie przelewu na konto Gminy Potworów: Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu Oddział Potworów 76 9115 0002 0100 0110 0541 0002;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym);
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

§ 52

Potwierdzeniem wniesienia wadium będzie:

- 1) w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
- 2) w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Kserokopie należy dołączyć do oferty, a dokumenty oryginalne dostarczyć w odrębnym opakowaniu wraz z ofertą.

§ 53

W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, musi być ona co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

§ 54

Gwarancje i poręczenia muszą zawierać oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa:

- 1) nazwę i adres Zamawiającego,
- 2) oznaczenie postępowania (numer ewidencyjny),
- 3) termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą.

§ 55

Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane przez Zamawiającego na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

§ 56

Wykonawca, który nie dokona zabezpieczenia oferty akceptowalną formą wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

§ 57

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 58

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

§ 59

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 60

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

- 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 3) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Dział XIII

Termin związania Ofertą

§ 61

Wykonawca będzie związany złożoną Ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Dział XIV

Miejsce i termin składania i otwarcia Ofert

§ 62

Ofertę należy złożyć w: **Urzędzie Gminy w Potworowie, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów, w pokoju nr 19, do dnia 29.03.2019 r., do godz. 10:00.**

§ 63

Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.

§ 64

Otwarcie ofert nastąpi w: **Urzędzie Gminy w Potworowie, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów, w pokoju nr 1, dnia 29.03.2019 r., o godz. 10:15.**

§ 65

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w obecności przybyłych Wykonawców lub osób upoważnionych do ich reprezentowania.

Dział XV

Sposób obliczania ceny

§ 66

Cena oferty musi być wyrażona w PLN, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

§ 67

Cena oferty obejmować musi wszelkie wymagania Zamawiającego i czynności związane z wykonaniem zamówienia, w tym wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnej z warunkami, o których mowa w SIWZ i załącznikach do SIWZ oraz właściwą stawkę podatku VAT od towarów i usług dla przedmiotu zamówienia.

§ 68

Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

§ 69

Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

§ 70

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

§ 71

Zamawiający zwróci się o udzielnie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Sytuacja ta ma miejsce w szczególności, gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena oferty jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek VAT od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

§ 72

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w § 71 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień oraz złożonych przez Wykonawcę dowodów potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Dział XVI

Kryteria wyboru Oferty oraz ich znaczenie

§ 73

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium, przypisując mu odpowiednią wagę procentową: **cena – 100%**.

Zgodnie z art. 91 ust. 2a Pzp, z uwagi na ustalone standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, które zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszej SIWZ oraz brak jakichkolwiek kosztów cyklu życia przedmiotu zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kryterium ceny o wadze przekraczającej 60%.

Dział XVII

Sposób oceny kryteriów wyboru Oferty

§ 74

Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady: w kryterium najniższej ceny zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny gdzie „C” oznacza otrzymaną przez Wykonawcę liczbę punktów (maksymalna liczba punktów – 100):

$$C = \text{najniższa cena brutto} / \text{cena brutto oferty ocenianej} \times 100$$

§ 75

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą sumę punktów wyliczonych według powyższego wzoru. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 76

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

§ 77

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Dział XVIII

Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy

§ 78

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt Umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia publicznego.

§ 79

Załącznikami do Umowy będą: SIWZ oraz oferta wybranego Wykonawcy.

§ 80

Umowa nie może być sprzeczna z warunkami określonymi w SIWZ, ustawą Prawo zamówień publicznych oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 81

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 82

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

§ 83

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony Umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, wykluczenie możliwości wypowiedzenia Umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

§ 84

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Dział XIX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

§ 85

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Dział XX

Środki odwoławcze

§ 86

Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy – przysługują środki ochrony prawnej – na zasadach określonych w art. 180-198 g ustawy Pzp.

§ 87

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 88

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej wydane w wyniku wniesienia odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

§ 89

Szczegółowe zasady wnoszenia odwołania oraz skargi do Sądu, w tym, w szczególności terminy, forma, tryb, sposób, organy właściwe do wniesienia, zostały opisane w art. 180 -198 g ustawy Pzp.

Dział XXI

Postanowienia końcowe

§ 90

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 91

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Formularz Oferty: **Załącznik nr 1;**
- 2) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu: **Załącznik nr 2;**
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu: **Załącznik nr 3;**
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej: **Załącznik nr 4;**
- 5) Oświadczenie o braku orzeczenia wobec Wykonawcy/Podwykonawcy/Podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne: **Załącznik nr 5;**
- 6) Zestawienie wyliczenia ceny kredytu: **Załącznik nr 6;**
- 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: **Załącznik nr 7.**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia sporządził

Inspektor ds. zamówień publicznych: Dariusz Duda

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przyjęła

Komisja Przetargowa w składzie:

1. Przewodniczący – Jan Natorski
2. Członek – Andrzej Głuszyński
3. Członek – Rafał Wołczyński

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdził

Wójt Gminy Potworów: Marek Klimek



WÓJT GMINY
Marek Klimek