

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej zmiany sposobu użytkowania budynku byłej szkoły w Długiem

Potworów, dnia 16.11.2017 r.

Numer sprawy: **RGK.IV.271.14.2017/ZP**



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na wykonanie zadania:

**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej
zmiany sposobu użytkowania budynku byłej szkoły w Długiem**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty 5 225 000 euro
ogłoszone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

Specyfikację zatwierdził:

WÓJT GMINY

Marek Klimek

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa zadania: **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej zmiany sposobu użytkowania budynku byłej szkoły w Długiem**

Dział I

Określenie Zamawiającego

Nazwa: **Gmina Potworów**

Adres: **ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów**

Numer telefonu: **48 671 30 46**

Numer faksu: **48 671 30 48 wew. 100; 48 671 30 48 wew. 117**

Adres strony internetowej: **www.potworow.pl**

Adres poczty elektronicznej: **potworow@potworow.pl, zamowieniapubliczne@potworow.pl**

Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w części „Zamówienia publiczne” (<http://www.potworow.biuletyn.net>).

Dział II

Tryb udzielenia zamówienia

§ 1

Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Pzp”.

§ 2

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp (nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.225.000 euro).

§ 3

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 4

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 5

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 6

Zamawiający dokona oceny ofert na zasadach określonych w art. 24aa Pzp (tzw. „procedura odwrócona”).

Dział III
Opis przedmiotu zamówienia

§ 7

1. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa polegająca na **opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej zmiany sposobu użytkowania budynku byłej szkoły w Długiem.**
2. **Zestawienie powierzchni oraz charakterystyczne dane liczbowe budynku:**
 - 1) Powierzchnia zabudowy - 520 m²,
 - 2) Kubatura - 4 992 m³.
3. **W ramach opracowań projektowych** stanowiących przedmiot zamówienia należy wykonać projekt budowlano-wykonawczy:
 - 1) Zmiany sposobu użytkowania budynku byłej szkoły w Długiem na potrzeby żłobka (parter) i budynku mieszkalnego, wielorodzinnego (od 4 do 6 mieszkań, 1 piętro).
 - 2) Termomodernizacji budynku w zakresie:
 - a) izolacji cieplnej ścian zewnętrznych,
 - b) wymiany okien,
 - c) wymiany obróbek blacharskich parapetów,
 - d) doboru źródła ciepła, kotłowni i instalacji centralnego ogrzewania.
4. **Szczegółowy zakres opracowań projektowych** obejmuje:
 - 1) Projekt wstępny:
 - a) przygotowanie materiałów wyjściowych do projektu,
 - b) inwentaryzacja architektoniczna i wizja lokalna,
 - c) przygotowanie funkcjonalnej koncepcji architektonicznej,
 - d) ocena techniczna budynku i możliwości przystosowania do projektowanej funkcji.
 - 2) Projekt budowlano-wykonawczy:
 - a) projekt architektoniczny:
 - układ funkcjonalny obiektu, podział na żłobek i część mieszkalną, wejścia do budynku,
 - dodatkowe ściany działowe, wydzielenie pomieszczeń związanych z projektowaną funkcją,
 - aneks kuchenny w zakresie obsługi cateringu,
 - wymiana posadzek na gruncie,
 - izolacja cieplna ścian zewnętrznych, elementy elewacji,
 - wymiana okien,
 - projekt kotłowni i instalacji centralnego ogrzewania.
 - b) projekt zagospodarowania terenu:
 - komunikacja i drogi pożarowe,
 - parkingi,
 - wskazanie miejsca gromadzenia odpadów,

- chodniki, opaski.
- c) projekt konstrukcji:
- użyte materiały, technologie,
 - opinia techniczna dotycząca zmiany sposobu użytkowania budynku,
 - projekt wykonania nadproży w ścianach konstrukcyjnych,
 - elementy konstrukcyjne przebudowy.
- d) projekt wewnętrznych instalacji sanitarnych:
- ogrzewanie podłogowe w salach przebywania dzieci,
 - wentylacja grawitacyjna i mechaniczna,
 - instalacja wodno-kanalizacyjna, odprowadzanie ścieków do kanalizacji sanitarnej (istniejąca oczyszczalnia) + separator tłuszczu,
 - woda z wodociągu gminnego, woda ciepła użytkowa z kotłowni własnej,
 - kotłownia, piec c.o., instalacja gazowa (gaz z butli lub inny rodzaj paliwa), wewnętrzna instalacja gazu,
 - centralne ogrzewanie wodne,
 - charakterystyka energetyczna.
- e) projekt wewnętrznych instalacji elektrycznych:
- podstawowa instalacja zasilania 230V, gniazda wtykowe,
 - podstawowa instalacja oświetlenia, punkty świetlne,
 - projekt głównej rozdzielni z zabezpieczeniami i podziałem na obwody,
 - instalacja oświetlenia terenu,
 - instalacja odgromowa.
- f) uzgodnienia:
- uzgodnienia, rzeczoznawca do spraw zabezpieczenia p. poż.,
 - uzgodnienia, rzeczoznawca do spraw sanitarno-higienicznych lub Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna.
- 3) Dokumentację kosztorysową (przedmiar robót, kosztorys inwestorski, zestawienie kosztów inwestycji).
- 4) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 5) Zgłoszenie w imieniu i na rzecz Zamawiającego robót budowlanych do Starostwa Powiatowego w Przysusze.
- 6) Sprawowanie nadzoru autorskiego w pełnym zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- 7) Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań.
- 8) Uzgadnianie i wprowadzanie uzupełnień, modyfikacji lub rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Zamawiającego, kierownika budowy lub inspektora

nadzoru inwestorskiego w przypadku stwierdzenia wad lub braków uniemożliwiających prowadzenie robót bądź zauważenia w zastosowanej technologii nieadekwatnych rozwiązań mogących mieć wpływ na przyszłe koszty eksploatacji obiektu.

- 9) Uzgadnianie z Zamawiającym zmiany technologii wykonania robót.
5. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z:
- 1) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2013 r., poz. 762 z późn. zm.).
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r. poz. 925).
 - 4) Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2016 r., poz. 157).
6. Całość przedmiotu zamówienia należy przygotować w wersji papierowej wraz z oświadczeniem o jego kompletności, w następujących ilościach:
- a) projekty budowlane - 4 egz.,
 - b) projekty wykonawcze - 4 egz.,
 - c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.,
 - d) przedmiar robót - 3 egz.,
 - e) kosztorys inwestorski - 3 egz.
7. Wykonawca wykona wymienione opracowania w wersji papierowej, w ilościach podanych powyżej oraz w wersji elektronicznej (2 szt.). Formatami wersji elektronicznej są: dla map – jpg, pdf, tif, a dla dokumentów tekstowych i tekstowo-graficznych – pdf, doc. Do kompensacji, czyli zmniejszenia objętości dokumentów o dużych rozmiarach Wykonawca zastosuje jeden z następujących formatów: zip, rar.
8. W trakcie opracowywania dokumentacji należy w trybie roboczym uzgadniać z Zamawiającym rozwiązania projektowe mające wpływ na wartość inwestycji.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową, kierowane do Zamawiającego przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
10. Obowiązkiem Wykonawcy będzie pełnienie nadzoru autorskiego, na żądanie Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Prawa budowlanego nad realizacją zadania budowlanego dotyczącego zmiany sposobu użytkowania budynku byłej szkoły w Długiem, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
11. Zamawiający przygotowuje i przekazuje Wykonawcy materiały wyjściowe do opracowań projektowych:

- 1) Książkę obiektu budowlanego oraz dostępną dokumentację archiwalną.
- 2) Wytyczne projektowe, program użytkowy, sugerowane powierzchnie, uwarunkowania funkcjonalne.
- 3) Aktualną mapę do celów projektowych.
- 4) Aktualny wyrys i wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 5) Umowy na dostarczanie mediów lub warunki techniczne podłączenia do sieci infrastruktury.

Nazwa i kod według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z zapisami umowy stanowiącej **Załącznik nr 10**, przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji oraz zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

§ 9

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi projektowej, w szczególności za błędy i naruszenia zasad praktyki zawodowej.

§ 10

Zamawiający oświadcza, iż w zakresie wykonywania umowy nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).

Dział IV

Termin wykonania zamówienia

§ 11

Wykonawca wykona i przekaze kompletną dokumentację projektową Zamawiającemu w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 28.02.2018 r.**

Dział V

Podwykonawstwo

§ 12

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie wskazuje części zamówienia, których dotyczy obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.

§ 13

Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę zawartą w formie pisemnej, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a także pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi Podwykonawcami.

§ 14

Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.

§ 15

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę innym Podwykonawcą lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

§ 16

Powyższe zapisy mają zastosowanie także wobec dalszych Podwykonawców.

Dział VI

Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

§ 17

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

§ 18

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

§ 19

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Dział VII

Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

§ 20

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

§ 21

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z postanowieniem art. 23 Pzp.

§ 22

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 23

Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczony notarialnie – wzór **pełnomocnictwa** stanowi **Załącznik nr 9**.

§ 24

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

§ 25

Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

Dział VIII

Opis warunków udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp

§ 26

W postępowaniu mogą wyłącznie wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w SIWZ oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 27

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

2. **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Wykonawca winien wykazać, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), w sposób należyty wykonał minimum jedną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy, przebudowy, modernizacji lub remontu budynku o wartości co najmniej **20.000,00 PLN brutto** (słownie: **dwadzieścia tysięcy złotych 00/100**).

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie **dysponował minimum jedną osobą**, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi i uprawnieniami, niezbędnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. **do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**.

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie **dysponował minimum jedną osobą**, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi i uprawnieniami, niezbędnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. **do projektowania bez**

ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie **dysponował minimum jedną osobą**, skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi i uprawnieniami, niezbędnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. **do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie określonych we właściwych przepisach, w tym w szczególności w ustawie Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332).

Dopuszcza się możliwość pełnienia wyżej wymienionych funkcji przez tą samą osobę, w przypadku jeśli posiada odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.

Dopuszcza się uprawnienia równoważne do powyższych, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

Wykaz osób należy przygotować według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7.**

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego zostaną przeliczone wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut zostanie przyjęty pierwszy opublikowany po tej dacie kurs NBP.

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca winien wykazać, że **posiada polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.**

§ 28

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę :

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.),
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie

wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp,
– chyba że, jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

§ 29

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wskazane w § 27 warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 30

Ocena spełniania przez Wykonawców wskazanych w § 27 warunków będzie oparta na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki.

§ 31

Niespełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Dział IX

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

§ 32

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) **oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu** – jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów lub zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, powinien zamieścić w oświadczeniu również informacje dotyczące tych

podmiotów. Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2**;

- 2) **oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu** – jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów lub zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, powinien zamieścić w oświadczeniu również informacje dotyczące tych podmiotów. Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3**;
- 3) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, - Wykonawca przekazuje niniejsze oświadczenie w formie pisemnej Zamawiającemu, **po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp** – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4**.

§ 33

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), wskazane w § 32 oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

§ 34

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, **lub innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, **lub innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **oświadczenia o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne** – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5**;

- 5) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 Pzp;
- 6) **wykazu wykonanych usług** – wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsc wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane; **wraz z załączeniem dowodów**, określających czy te usługi zostały wykonane należycie (dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty), celem wykazania spełnienia warunków dotyczących zdolności zawodowej lub technicznej opisanych w § 27 pkt 2 – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6**;
- 7) **wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, celem wykazania spełnienia warunków dotyczących zdolności zawodowej lub technicznej opisanych w § 27 pkt 2 – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7**;
- 8) **polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności**, zgodnego z wymaganiami określonymi w § 27 pkt 3;
- 9) o ile dotyczy, **pisemne zobowiązanie innego podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby / osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zasobów zdolnych do wykonania zamówienia lub zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia**, którymi Wykonawca będzie dysponował – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi **Załącznik nr 8, lub inny dowód potwierdzający dysponowanie ww. osobami / zasobami**.

§ 35

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 34 pkt 1-5.

§ 36

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 34 pkt 1-5, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zadach określonych w art. 22a Pzp.

§ 37

Dokumenty dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 34 pkt 1-5 SIWZ składa:

- a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 i 6 Pzp (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - c) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - d) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dział X

Sposób porozumiewania się w postępowaniu

§ 38

Wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, a wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przekazywane są **pisemnie wraz z Ofertą**.

§ 39

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się:

- a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
- b) osobiście,
- c) za pośrednictwem postańca,
- d) faksu,
- e) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

§ 40

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 41

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Jan Natorski, tel. 48 671 30 46 wew. 117, fax. 48 671 30 48 wew. 100, e-mail: budowlany@potworow.pl, w godz. 7:30 - 15:30.

Dział XI

Wyjaśnienia treści SIWZ

§ 42

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

§ 43

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

§ 44

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

Dział XII

Opis sposobu przygotowania Ofert

§ 45

Wykonawcy przedstawiają ofertę sporządzoną na formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1**, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

§ 46

Oferta powinna być napisana w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski, powinny być przedstawione przez Wykonawcę wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

§ 47

Ofertę podpisuje(a) osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – stosownie z załączonym do Oferty pełnomocnictwem.

§ 48

Każda strona Oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, chyba że oferta jest scalona w sposób trwały. Zamawiający nie wymaga parafowania stron nie zapisanych.

§ 49

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane przez osobę(y) upoważnioną do podpisywania oferty.

§ 50

Ofertę sporządzoną na formularzu Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1**, wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w pojedynczej kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia.

§ 51

Koperta powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana: **Oferta w przetargu nieograniczonym: „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej zmiany sposobu użytkowania budynku byłej szkoły w Długiem”**. **Nie otwierać do dnia 30.11.2017 r., do godz. 10:15.**

§ 52

Skutki związane z nie oznaczeniem koperty w sposób podany w paragrafie poprzedzającym ponosi Wykonawca. Nie oznaczenie koperty w sposób podany w paragrafie poprzedzającym nie skutkuje odrzuceniem oferty.

§ 53

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak dla składania oferty z dopiskiem **ZMIANA**.

§ 54

Koperty oznaczone dopiskiem **ZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

§ 55

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, z napisem na kopercie **WYCOFANIE**.

§ 56

Koperty oznaczone napisem **WYCOFANIE** będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.

§ 57

Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **"NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI"**. Do oferty należy wówczas załączyć wyjaśnienia uzasadniające, że zastrzeżone informacje spełniają wszystkie przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 58

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

Dział XIII

Wadium

§ 59

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w celu zabezpieczenia składanej oferty w następującej kwocie: **500,00 zł** (słownie: **pięćset złotych 00/100**).

§ 60

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) w pieniądzu, w formie przelewu na konto Gminy Potworów: Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu Oddział Potworów 76 9115 0002 0100 0110 0541 0002;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym);
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

§ 61

Potwierdzeniem wniesienia wadium będzie:

- 1) w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
- 2) w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Kserokopie należy dołączyć do oferty, a dokumenty oryginalne dostarczyć w odrębnym opakowaniu wraz z ofertą.

§ 62

W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, musi być ona co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

§ 63

Gwarancje i poręczenia muszą zawierać oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa:

- 1) nazwę i adres Zamawiającego,
- 2) oznaczenie postępowania (numer ewidencyjny),
- 3) termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą.

§ 64

Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane przez Zamawiającego na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

§ 65

Wykonawca, który nie dokona zabezpieczenia oferty akceptowalną formą wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

§ 66

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 67

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

§ 68

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 69

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

- 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 3) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Dział XIV

Termin związania Ofertą

§ 70

Wykonawca będzie związany złożoną Ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Dział XV

Miejsce i termin składania i otwarcia Ofert

§ 71

Ofertę należy złożyć: **Urząd Gminy w Potworowie, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów, pokój nr 17, do dnia 30.11.2017 r., do godz. 10:00.**

§ 72

Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.

§ 73

Otwarcie ofert nastąpi: **Urząd Gminy w Potworowie, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów, pokój nr 1, dnia 30.11.2017 r., o godz. 10:15.**

§ 74

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w obecności przybyłych Wykonawców lub osób upoważnionych do ich reprezentowania.

Dział XVI

Sposób obliczania ceny

§ 75

Cena oferty musi być wyrażona w PLN, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

§ 76

Cena oferty obejmować musi wszelkie wymagania Zamawiającego i czynności związane z wykonaniem zamówienia, w tym wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnej z warunkami, o których mowa w SIWZ i załącznikach do SIWZ oraz właściwą stawkę podatku VAT od towarów i usług dla przedmiotu zamówienia.

§ 77

Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

§ 78

Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

§ 79

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

§ 80

Zamawiający zwróci się o udzielnie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Sytuacja ta ma miejsce w szczególności, gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena oferty jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek VAT od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

§ 81

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w § 79 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień oraz złożonych przez Wykonawcę dowodów potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Dział XVII

Kryteria wyboru Oferty oraz ich znaczenie

§ 82

Pierwsze kryterium oceny ofert: **Cena** - waga - **60%**.

§ 83

Drugie kryterium oceny ofert: **Okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi** - waga - **40%**.

Dział XVIII

Sposób oceny kryteriów wyboru Oferty

§ 84

Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

- 1) w kryterium najniższej ceny zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny gdzie „C” oznacza otrzymaną przez Wykonawcę liczbę punktów (maksymalna liczba punktów - 60):

$$C = \text{najniższa cena brutto} / \text{cena brutto oferty ocenianej} \times 60$$

- 2) w kryterium okresu udzielonej gwarancji i rękojmi Zamawiający przyzna następującą punktację w zależności od wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty udzielonego okresu gwarancji i rękojmi (okres podany w miesiącach):

36 miesięcy – 0 pkt

48 miesięcy – 20 pkt

60 miesięcy – 40 pkt

Okres gwarancji i rękojmi nie może ulec zmianie po złożeniu oferty.

W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż 36 miesięcy, przyjmuje się, że Wykonawca podał okres 36 miesięcy.

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację równy 60 miesięcy lub dłuższy, otrzyma maksymalną liczbę 40 punktów w przedmiotowym kryterium.

§ 85

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą sumę punktów wyliczonych według powyższych wzorów i zasad. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 86

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

§ 87

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Dział XIX

Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy

§ 88

Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą, w celu uzgodnienia szczegółów zawarcia Umowy, a także innych kwestii związanych ze sprawnym jej zawarciem, w tym w szczególności z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 89

Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminach określonych w art. 94 Pzp.

§ 90

Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę, której ogólne warunki określono we wzorze Umowy.

Dział XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

§ 91

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie uznanej za najkorzystniejszą.

§ 92

Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:

- 1) w pieniądzu w formie przelewu na konto Gminy Potworów: Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu Oddział Potworów 76 9115 0002 0100 0110 0541 0002,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

§ 93

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 94

Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie i na zasadach określonych w art. 151 Pzp.

Dział XXI

Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian

§ 95

Zamawiający informuje, że istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty są możliwe w okolicznościach i w zakresie wskazanym w art. 144 Pzp, jeżeli będą korzystne technologicznie lub finansowo dla Zamawiającego, np. w trakcie wykonywania usługi pojawią się na rynku nowe, nowocześniejsze lub o wyższych parametrach użytkowych urządzenia lub technologie, które lepiej będą zaspokajać potrzeby Zamawiającego, lub gdy podczas wykonywania zamówienia pojawiły się okoliczności, których w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej nie można było przewidzieć i jednocześnie stanowiłyby wadę w prawidłowym funkcjonowaniu projektowanego obiektu, lub w przypadku dodatkowych zaleceń podmiotów zewnętrznych urzędów i instytucji uprawnionych do wydawania tego typu zaleceń.

§ 96

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, polegających na zmianie terminu wykonania umowy, w przypadku gdy:

1. Zachodzi konieczność dostosowania postanowień umowy do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa z uwagi na brak możliwości realizacji umowy wedle pierwotnej jej treści;
2. Przedłużeniu uległy procedury na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych;
3. Wystąpiły zamówienia dodatkowe niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i które mają wpływ na termin realizacji zamówienia;
4. Zmianie uległy przepisy prawne powodujące konieczność modyfikacji opisu przedmiotu zamówienia i wynikającą stąd pracochłonność czynności.

§ 97

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany do umowy możliwe są wyłącznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego i muszą być uzasadnione prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Dział XXII

Środki odwoławcze

§ 98

Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy – przysługują środki ochrony prawnej – na zasadach określonych w art. 180-198 g ustawy Pzp.

§ 99

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 100

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej wydane w wyniku wniesienia odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

§ 101

Szczegółowe zasady wnoszenia odwołania oraz skargi do Sądu, w tym, w szczególności terminy, forma, tryb, sposób, organy właściwe do wniesienia, zostały opisane w art. 180 -198 g ustawy Pzp.

Dział XXIII

Postanowienia końcowe

§ 102

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 103

Możliwości zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego określone są we wzorze Umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.

§ 104

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Formularz Oferty: **Załącznik nr 1;**
- 2) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu: **Załącznik nr 2;**
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu: **Załącznik nr 3;**
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej: **Załącznik nr 4;**
- 5) Oświadczenie o braku orzeczenia wobec Wykonawcy/Podwykonawcy/Podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne: **Załącznik nr 5;**
- 6) Wykaz wykonanych usług: **Załącznik nr 6;**
- 7) Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia: **Załącznik nr 7;**
- 8) Zobowiązanie podmiotu trzeciego: **Załącznik nr 8;**
- 9) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: **Załącznik nr 9;**
- 10) Wzór Umowy: **Załącznik nr 10.**

Specyfikację zatwierdził:


WÓJT GMINY
Marek Klimek