

Wójt Gminy Potworów
ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy w Potworowie

I. Określenie stanowiska urzędniczego:

Stanowisko: **referent ds. ewidencji ludności**

Wymiar czasu pracy: **cały etat**

Miejsce wykonywania pracy: **Urząd Gminy w Potworowie**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę** na czas nieokreślony,

II. Niezbędne wymagania w odniesieniu do kandydata:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) doświadczenie lub praktyka o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku pracy,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 5) niekaranie za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 6) wykształcenie wyższe mgr administracyjne lub prawnicze.

III. Wymagania dodatkowe w odniesieniu do kandydata:

- 1) znajomość obsługi komputera,
- 2) podstawowa znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ewidencji ludności, o dowodach osobistych a także ustawa o ochronie danych osobowych
- 3) zdolność analitycznego myślenia i umiejętność pracy w zespole;
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) komunikatywność, samodzielność, dyspozycyjność;

IV. Zakres podstawowych obowiązków:

1. prowadzenie ewidencji ludności
2. prowadzenie spraw dot. zameldowania i wymeldowania,
3. czuwanie nad przestrzeganiem przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych,
4. wykonywanie obowiązków wynikających z konieczności ochrony danych osobowych,
5. współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi w celu realizacji zadań wymagających uzgodnień,,
6. wykonywanie zadań określonych w ustawie – ewidencja ludności, dowody osobiste, ochrona danych osobowych,
7. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej,
8. prowadzenie i aktualizacja baz danych w postaci zapisów elektronicznych,
9. wykonywanie innych zadań na polecenie Kierownika Referatu, Wójta i Sekretarza Gminy.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopie, poświadczone za zgodność z oryginałem, świadectw ukończenia szkoły,
- 5) kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy;

- 6) kserokopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 7) podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku urzędniczym;
- 10) oświadczenie wyrażające zgodę kandydata na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922).

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: „**Oferta na konkurs na stanowisko referent ds. ewidencji ludności w referacie spraw organizacyjnych, społecznych i obywatelskich w Urzędzie Gminy Potworów**” w siedzibie Urzędu Gminy w Potworowie, pok. nr 19 (sekretariat)

lub na adres: **Urząd Gminy Potworów, 26-414 Potworów, do dnia 27 listopada 2017 r.** (decyduje data wpływu). Oferty, które wpłyną po upływie podanego terminu nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 48/6713048 wew. 100.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Potworów. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie za m-c październik 2017r. wynosi 4,00.

O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Potworów, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

WÓJT GMINY

Marek Klimek