

URZĄD GMINY

w Potworowie
26-414 Potworów, ul. Radomska 2A
tel./fax: 048-671-30-46; 048-671-30-48

Ogłoszenie Wójt Gminy Potworów ogłasza otwarty konkurs ofert

na wsparcie zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu na okres 2017 r.

Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić:

- ▲ Organizacje pozarządowe
 - ▲ Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)
1. Rodzaj zadania – realizowanie zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu dla młodzieży z terenu gminy Potworów, w tym zakup sprzętu sportowego, organizacja zajęć treningowych, meczów i turniejów. Dotacja nie może być przeznaczona na wypłatę diet dla zawodników.
 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 60.000 zł.
2016 na zadania z zakresu kultury fizycznej wydatkowano -75.000 zł.
2017 na zadania z zakresu kultury fizycznej będą wydatkowane – 75.000 zł.
 3. Zasady przyznawania dotacji – ze zgłoszonych ofert zostanie wybrana najkorzystniejsza, w trybie otwartego konkursu przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie. Wybranemu podmiotowi, po podpisaniu umowy, zostanie udzielona dotacja.
 4. Termin realizacji zadania – do 31 grudnia 2017r.
 5. Miejsce i termin składania ofert – oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu na 2017 rok” do dnia **20.02.2017 r.** w Urzędzie Gminy w Potworowie pokój nr 14.
 - a) ofertę należy przygotować według następujących zasad:
 - * formularz oferty należy opracować w języku polskim
 - * oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny
 - * nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi
 - * oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”
 - * podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
 - b) wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
 - * kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu
 - * wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) ważny do 3 m-cy od daty wystawienia
 - c) Oferta nadesłania w inny sposób niż wskazany w ust. 4 i 5 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
 - d) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
 - e) Oferty, które wpłynęły po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
 - f) Odpowiedzialność za dostarczanie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy poczty nie będą brane pod uwagę.
 - g) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem jej do urzędu, ponosi wnioskodawca.

6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty -
Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi **21.02.2017r.** w siedzibie tut. Urzędu, przez komisję powołaną przez Wójta Gminy.
Kryteria oceny
1. **Proponowane działania:**
skala działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów projektu, planowane metody, realność wykonania, ranga zadania. - **30 pkt**
 2. **Planowane rezultaty:**
realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne, pogłębienie świadomości narodowej i kulturowej społeczeństwa. - **30 pkt**
 3. **Kosztorys:**
kwalifikowalność kosztów, adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa, niefinansowy i finansowy wkład własny wnioskodawcy.- **30 pkt**
 4. **Posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania**, w tym dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami – ewentualne opinie i rekomendacje – **10 pkt.**

Załączniki:

1. wzór oferty
2. wzór umowy
3. wzór sprawozdania

WÓJT GMINY

Marek Klimek