

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
na terenie Gminy Potworów

Potworów, dnia 30.03.2016 r.

Numer sprawy: **RGK.IV.271.3.2016/ZP**



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na wykonanie zadania:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie
Gminy Potworów**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej
progów określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa zadania: **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Potworów**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Potworów**

Adres Zamawiającego: **ul. Radomska 2A**

Kod: **26-414 Potworów**

Telefon: **48 671 30 46**

Faks: **48 671 30 48 wew. 100; 48 671 30 48 wew. 117**

Adres strony internetowej: **www.potworow.pl**

Adres poczty elektronicznej: **zamowieniapubliczne@potworow.pl**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1.1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - 1.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),
 - 1.3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie www.portal.uzp.gov.pl w dniu: 30.03.2016 r., pod Nr 70682 - 2016.
6. Wspólny słownik zamówień (Kod CPV):
 - 90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów
 - 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
 - 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90.53.30.00-2 Usługi zagospodarowania odpadów

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów segregowanych oraz pozostałości po segregowaniu odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Potworów i zagospodarowanie odebranych odpadów tj. odzysk lub unieszkodliwienie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399).
2. Zagospodarowanie odpadów to jest - odzysk lub unieszkodliwienie - powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza przyjętego uchwałą Sejmiku Wojewódzkiego Nr 211/12 z dnia 22 października 2012 r., zapisami Uchwały Nr XII.76.2016 Rady Gminy Potworów z dnia 11 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potworów oraz Uchwałą Nr XII.77.2016 Rady Gminy Potworów z dnia 11 lutego 2016 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Potworów oraz zagospodarowania tych odpadów.
3. Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów ze: szkół, ośrodka zdrowia i przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Potworów, a także z nieruchomości niezamieszkałych (wyżej wymienione mają obowiązek indywidualnego zawarcia umowy na odbiór odpadów).
4. Odbiór odpadów będzie odbywać się na terenie całej Gminy Potworów, której obszar zajmuje 81,70 km², liczba mieszkańców na dzień 29.02.2016 r. wynosi 4 306 osób. Szacunkowa liczba gospodarstw zamieszkałych wynosi: 1 000.

5. Zakres zamówienia obejmuje:

5.1 Systematyczny wywóz odpadów zmieszanych i selektywnie zbieranych (worków, pojemników) - zgodny z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego.

5.2 Zagospodarowanie odpadów w instalacjach w celu uzyskania odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potworów i ofertą Wykonawcy.

5.3 Selektywne odbieranie następujących frakcji odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła, innych niewymienionych frakcji zbieranych w sposób selektywny, odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów niebezpiecznych, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, popiołu, przeterminowanych leków i chemikaliów - zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego.

5.4 Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczenie w celu świadczonej usługi, worków na odpady segregowane, zgodnie z przedmiotem zamówienia do wszystkich zamieszkałych nieruchomości i wyposażenie tych nieruchomości w pojemniki z tworzywa sztucznego i worki na odpady zmieszane:

a) worek z napisem Szkło oraz nadruk Wykonawcy, pojemność 120 l, folia LDPE, grubość co najmniej 70 mikronów (wykluczającą możliwość rozerwania się worka),

b) worek z napisem Plastik, Metal, Tworzywa sztuczne oraz nadruk Wykonawcy, pojemność co najmniej 120 l, folia LDPE, grubość co najmniej 60 mikronów (wykluczającą możliwość rozerwania się worka),

c) worek z napisem Makulatura oraz nadruk Wykonawcy, pojemność co najmniej 120 l, folia LDPE, grubość co najmniej 60 mikronów (wykluczającą możliwość rozerwania się worka),

d) worek z napisem Odpady zielone, Odpady biodegradowalne oraz nadruk Wykonawcy, pojemność co najmniej 120 l, folia LDPE, grubość co najmniej 60 mikronów (wykluczającą możliwość rozerwania się worka),

e) pojemnik z tworzywa sztucznego z napisem Odpady komunalne oraz nadruk Wykonawcy, pojemność co najmniej 120 l. W przypadku, gdyby odpady zmieszane nie mieściły się w pojemnikach z tworzywa, będą odbierane w workach z napisem Odpady komunalne.

5.5 Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli wszystkich nieruchomości objętych zbiórką odpadów w worki i pojemniki niezbędne do gromadzenia odpadów w terminie do 30.06.2016 r.

Wykonawca dostarczy na koszt własny worki do selektywnej zbiórki odpadów w ilości 1 szt. do każdego rodzaju frakcji wymienionych w pkt 5.4 niniejszej specyfikacji oraz worki na odpady

zmieszane, w celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania systemu zbiórki odpadów komunalnych do 30.06.2016 r. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego - do Urzędu Gminy w Potworowie worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych - każdej zbieranej frakcji oraz na odpady zmieszane po 100 sztuk, a także dostarczania zapasowych worków w późniejszym czasie.

6. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

Liczba mieszkańców Gminy Potworów na dzień 29.02.2016 r. wynosi 4 306 osób zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej.

Wykaz

miejsowości i ilości zamieszkałych gospodarstw domowych na terenie Gminy Potworów

Lp.	Miejscowość	Liczba zamieszkałych gospodarstw
1	Dąbrowa	28
2	Długie	31
3	Dłuska Wola	27
4	Grabowa	97
5	Grabowska Wola	56
6	Jamki	8
7	Kacperków	34
8	Kozieniec	63
9	Łojków	21
10	Marysin	35
11	Mokrzec	81
12	Potworów	248
13	Rdzów	106
14	Rdzuchów	33
15	Rdzuchów Kolonia	28
16	Sady	26
17	Wir	78
Razem		1 000

Dopuszcza się zmianę ilości gospodarstw zamieszkałych do 3%, przy czym zmiana ta nie będzie powodowała zmiany ceny oferty.

6.1 Dodatkowe informacje.

Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Potworów, określona na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych na lata 2013-2015

Rodzaj odpadów	Rok 2013	Rok 2014	Rok 2015
Odpady zmieszane	200,50 Mg	295,00 Mg	354,90 Mg
Szkło	9,90 Mg	42,00 Mg	12,20 Mg
Opakowania ze szkła	15,65 Mg	9,20 Mg	37,10 Mg
Tworzywa sztuczne	-	4,20 Mg	-
Opakowania z tworzyw sztucznych	10,00 Mg	23,80 Mg	28,50 Mg
Papier i tektura	-	-	3,10 Mg
Opakowania z papieru i tektury	-	5,00 Mg	1,90 Mg
Metal	-	-	-
Odpady niebezpieczne	0,19 Mg	0,10 Mg	0,10 Mg
Elektrośmieci	0,20 Mg	0,90 Mg	0,90 Mg
Wielkogabarytowe	-	3,80 Mg	6,90 Mg

7. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych.

Ustala się następującą częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

- **odpady komunalne zmieszane** (kod 20 03 01) - **jeden raz w miesiącu** z każdego gospodarstwa domowego, wg. harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego,
- **szkło** (20 01 02), **opakowania ze szkła** (15 01 07) - **w miesiącach od czerwca do września co miesiąc, natomiast przez pozostały okres odbioru odpadów co drugi miesiąc** z każdego gospodarstwa domowego, wg. harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego,
- **plastik, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe** (kod 20 01 40, 15 01 04, 20 01 39, 15 01 02, 20 01 11) - **w miesiącach od czerwca do września co miesiąc, natomiast przez pozostały okres odbioru odpadów co drugi miesiąc** z każdego gospodarstwa domowego, wg. harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego,

- **papier, tektura** (kod 20 01 01, 15 01 01) - **w miesiącach od czerwca do września co miesiąc, natomiast przez pozostały okres odbioru odpadów co drugi miesiąc** z każdego gospodarstwa domowego, wg, harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego,
- **odpady biodegradowalne, odpady zielone** (kod 20 02 01) - **jeden raz w miesiącu** od mieszkańców, którzy nie zadeklarowali założenia kompostownika,
- **odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia** - **zgodnie ze złożoną ofertą nie rzadziej niż dwa razy w roku w ustalonych terminach,**
- **popiół** - jeden raz w roku.

8. Sposób odbioru odpadów:

8.1 Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i frakcji zbieranych w sposób selektywny oraz odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - wytwórcy pozostawiają na poboczu drogi lub skraju chodnika w miejscach nie utrudniających ruchu pieszego i kołowego.

8.2 Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru dnia następnego odpadów po terminie wskazanym w harmonogramie w przypadku wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków pogodowych, działania siły wyższej, wskutek której Wykonawca nie będzie miał możliwości dojazdu do wytwórców odpadów na terenie gminy Potworów.

9. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

9.1 Organizacja odbioru i odbiór gromadzonych odpadów.

9.2 Opracowanie harmonogramów odbiorów odpadów, ze wskazaniem, do której godziny powinny być wystawione odpady. Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji umowy tj. od 01.07.2016 r. do 30.06.2019 r. Wykonawca musi uzyskać akceptację harmonogramu przez Zamawiającego.

9.3 Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ww. harmonogramu w wystarczającej ilości oraz przekazania go właścicielom nieruchomości, na własny koszt, w terminie do 30.06.2016 r.

9.4 O każdej zmianie w harmonogramie Zamawiający oraz mieszkańcy gminy Potworów powinni być poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.

9.5 Wyposażenie miejsc odbioru odpadów na własny koszt w niezbędne worki i pojemniki w terminie do 30.06.2016 r.

9.6 Uzupelnienie na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz odpady zmieszane po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru zbieranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

9.7 Terminowy odbiór i zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku, gdy odpady nie zostały odebrane w wymaganym dniu, Wykonawca jest zobowiązany

- odebrać odpady niezwłocznie po otrzymaniu reklamacji od Zamawiającego, lecz nie później niż w dniu następnym. Reklamacje będą przesyłane faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie.
- 9.8 Za zawnione szkody w majątku osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 9.9 Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację umowy oraz przekaże nr telefonu kontaktowego do tej osoby.
- 9.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 1 dnia od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli, w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.
- 9.11 Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań wraz z kopiami kart przekazania odpadów i opłaconych faktur (kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem), dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji regionalnych (art. 9 n ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399).
- 9.12 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).
 - 2) Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399).
 - 3) Uchwały Nr XII.76.2016 Rady Gminy Potworów z dnia 11 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Potworów.
 - 4) Uchwały Nr XII.77.2016 Rady Gminy Potworów z dnia 11 lutego 2016 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Potworów oraz zagospodarowania tych odpadów.
 - 5) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023.
- 9.13 Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).
- 9.14 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

- 9.15 Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- 9.16 Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, ani Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
13. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom:
- 13.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia Podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
15. Wymagania stawiane Wykonawcy:
- 15.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 15.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 15.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 15.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 15.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie: **od 01.07.2016 r. do 30.06.2019 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

- a) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Potworów zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399),
- b) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, wydane w drodze decyzji przez właściwy organ, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
- c) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1155),
- d) zezwolenie na odzysk odpadów lub umowę (lub promesę jej zawarcia) z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w zakresie recyklingu odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
- e) umowę (lub promesę jej zawarcia) z regionalną instalacją przetwarzania odpadów komunalnych właściwą dla Gminy Potworów.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni spełnianie warunku udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego „spełnia/niespełnia”.

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

- a) trzy usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w przypadku, gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych o łącznej masie minimum 250 Mg w okresie 12 miesięcy,
- b) trzy usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór i zagospodarowanie odpadów o łącznej masie minimum 100 Mg w okresie 12 miesięcy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni spełnianie warunku udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego „spełnia/niespełnia”.

- 1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował niżej podanymi, w pełni sprawnymi narzędziami, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:

- a) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wszystkie wyżej wymienione pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

Wykonawca musi dysponować bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie, z terenu której odbiera te odpady lub odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

Wykonawca musi dysponować na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni spełnianie warunku udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego „spełnia/niespełnia”.

- 1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości co najmniej 150 000 zł.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni spełnianie warunku udziału w postępowaniu metodą warunku granicznego „spełnia/niespełnia”.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od

charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 2, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a Prawa zamówień publicznych.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 7.1 Jest niezgodna z ustawą.
 - 7.2 Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 7.3 Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 7.4 Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 7.5 Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 7.6 Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 7.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 7.8 Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, metodą warunku granicznego „spełnia/niespełna”.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1.1 Formularz ofertowy (załącznik nr 1) - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
 - 1.2 Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 2).

- 1.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 3).
 - 1.4 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 4).
 - 1.5 Wzór umowy (załącznik nr 5) - parafowany przez Wykonawcę.
 - 1.6 Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 6) - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
 - 1.7 Dowód wniesienia wadium.
2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:
- 2.1 Oświadczenie Wykonawcy, że posiada aktualne zezwolenie wydane przez właściwy organ na zbieranie i transport odpadów niebezpiecznych.
 - a) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Potworów zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399),
 - b) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, wydane w drodze decyzji przez właściwy organ, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
 - c) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1155),
 - d) zezwolenie na odzysk odpadów lub umowę (lub promesę jej zawarcia) z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w zakresie recyklingu odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
 - e) umowę (lub promesę jej zawarcia) z regionalną instalacją przetwarzania odpadów komunalnych właściwą dla Gminy Potworów.
 - 2.2 Oświadczenie Wykonawcy, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
 - a) trzy usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w przypadku, gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych o łącznej masie minimum 250 Mg w okresie 12 miesięcy,
 - b) trzy usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały

odbiór i zagospodarowanie odpadów o łącznej masie minimum 100 Mg w okresie 12 miesięcy.

2.3 Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje co najmniej:

- a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wykonawca winien okazać, iż wszystkie wyżej wymienione pojazdy są w dyspozycji Wykonawcy, są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), są zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

Wykonawca musi okazać iż, dysponuje bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie, z terenu której odbiera te odpady lub odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny oraz że dysponuje na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania.

2.4 Oświadczenie Wykonawcy, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości co najmniej 150 000 zł.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

3.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.3 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 4.1 Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1, 3.2 i 3.3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w ust. 4.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w ust. 4.1.
 - 4.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:
 - 5.1 Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 5.2 Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 5.3 Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty wymagane przez niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 6.1 Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 6.2 Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 3.6, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 6.6 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentu wymienionego w pkt 1.3 dotyczącego każdego z tych podmiotów.
- 6.7 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.8 Wykonawcy z innych państw członkowskich UE mogą składać dokumenty równoważne odpowiadające polskim dokumentom wymaganym przez Zamawiającego.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
 - 1.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego:

Gmina Potworów, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów

1.2 Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

1.2.1 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na numer Zamawiającego: 48 671 30 48 wew. 117.

Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

1.2.2 Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **zamowieniapubliczne@potworow.pl**.

Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

1.3 W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

2.1 Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Andrzej Głuszyński, pokój nr 13, tel. 48 671 30 46 wew. 113.

2.2 Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest: Andrzej Głuszyński, pokój nr 13, tel. 48 671 30 46 wew. 113.

3. Wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 3.2.

3.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (rozdział XI ust. 1 niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 3.2, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

3.4 Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: **www.potworow.biuletyn.net**.

- 3.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
4. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- 4.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4.2 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: www.potworow.biuletyn.net.
- 4.3 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4.4 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 4.5 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 4.6 Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: www.potworow.biuletyn.net.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **4 000,00 zł** (słownie: **cztery tysiące 00/100 złotych**).
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 3.1 w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu Oddział Potworów 76 9115 0002 0100 0110 0541 0002** z adnotacją „*wadium na zamówienie publiczne pn. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Potworów*”,

- 3.2 w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 3.3 w gwarancjach bankowych,
- 3.4 w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3.5 w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275.),

w terminie do dnia: **21.04.2016 r., do godz. 10:00.**

- 4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 6. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
- 8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 9. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- 10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 20.05.2016 r.**
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 1.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 1.3 Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 1.4 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 1.5 Wykonawca zobowiązany jest wpisać w pkt 2 Formularza ofertowego termin płatności faktury, który jest jednym z kryteriów oceny ofert. W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu płatności lub wpisania terminu płatności krótszego niż 20 dni, Zamawiający przyjmie do oceny najkrótszy wskazany termin płatności tj. 20 dni i tak zostaną obliczone punkty w tym kryterium. Wobec tego, gdy oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w umowie zostanie wpisany 20-dniowy termin płatności. W przypadku wpisania przez Wykonawcę w formularzu oferty terminu płatności dłuższego niż 30 dni, Zamawiający przyjmie do oceny najdłuższy wskazany termin płatności, tj. 30 dni i tak zostaną obliczone punkty w tym kryterium. Wobec tego, gdy oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w umowie zostanie wpisany 30 dniowy termin płatności.
 - 1.6 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 1.7 Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

- 1.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
 - 1.9 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - 1.10 Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
 - 2.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - 2.3 Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 2.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 2.5 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 2.6 Wykonawców obowiązują postanowienia rozdziału VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” ust. 2 w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.
 3. Sposób zaadresowania oferty:
 - 3.1 Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).

- 3.2 Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: Ofertę należy oznaczyć **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Potworów”** oraz **„NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 10:15 W DNIU 21.04.2016 r.”**.
- 3.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
- 4.1 Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
- a) Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- b) Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.
- 4.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
- a) Spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.
- b) Spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 4.3 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4.4 Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

- 4.5 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 4.6 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 4.7 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między Wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy składać do dnia: **21.04.2016 r., do godz. 10:00**

w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Potworowie, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów, pokój nr 17

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **21.04.2016 r., o godz. 10:15**

w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Potworowie, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów, pokój nr 1

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.

- 1.2 Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 1.3 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
4. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert, przypisując im odpowiednie wagi procentowe:
- 4.1 Cena oferty – 90%
- 4.2 Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 10%
5. Łączna wartość punktowa oferty wyliczona będzie według wzoru:

$$P = P_c + P_o$$

gdzie:

P – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę,

P_c – ilość punktów w kryterium „cena oferty”,

P_o – ilość punktów w kryterium „częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego”.

6. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 punktów.
7. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów.
- 7.1 Wartość punktowa **P_c** w kryterium „cena oferty” wyliczana będzie według wzoru:

$$P_c = P_{cmin} / P_{cb} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

gdzie:

P_{cmin} – cena oferty najkorzystniejszej (zł brutto)

P_{cb} – cena oferty badanej (zł brutto)

7.1.1 Waga kryterium – 90%, przy czym 1% = 1 pkt.

7.1.2 Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „cena oferty” wynosi 90 punktów.

- 7.2 Wartość punktowa **P_o** w kryterium „częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego” wyliczana będzie według wzoru:

$$P_o = P_{ob} / P_{Omax} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:

P_{ob} – częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w badanej ofercie (ilość odbiorów)

P_{omax} – największa częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (ilość odbiorów)

7.2.1 Waga kryterium – 10%, przy czym 1% = 1 pkt.

7.2.2 Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „termin płatności” wynosi 10 punktów.

8. Cena musi być podana w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Wartości P , P_C i P_G będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
10. Zamawiający zastrzega minimalną częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego nie rzadziej niż 2 razy w roku, natomiast maksymalną częstotliwość odbioru wyżej wymienionych odpadów – 4 razy w roku.
11. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która w bilansie kryteriów otrzyma najwyższą ilość punktów.
12. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i częstotliwości odbioru odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, Zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 3.1 Nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
 - 3.2 Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - 3.3 Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

- 3.4 Termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
- 4.1 Zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.
- 4.2 Zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.potworow.biuletyn.net.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 5.1 Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
- 5.2 Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
- 7.1 W terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 7.2 W terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 7.3 W przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
- 3.1 w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Radomiu Oddział Potworów 76 9115 0002 0100 0110 0541 0002** z adnotacją „zabezpieczenie należytego

wykonania umowy na zamówienie publiczne pn.: *Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Potworów*”,

- 3.2 w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 3.3 w gwarancjach bankowych,
- 3.4 w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3.5 w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Dopuszcza się również:

- 3.6 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 3.7 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3.8 przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Sposób przekazania zabezpieczenia: złożenie w kasie Urzędu Gminy w Potworowie.
 5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.
 6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 7. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
 8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

4. Możliwa jest zmiana wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w związku z wystąpieniem zmiany:
 - 4.1 stawki podatku od towarów i usług,
 - 4.2 wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 4.3 zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. W przypadku zmiany cen przyjęcia odpadów przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwą dla Gminy Potworów, może nastąpić waloryzacja wynagrodzenia określonego w § 5 pkt 1 umowy o kwotę, jaka będzie wynikała z udokumentowanego wzrostu przekazywanych odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 3.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3.3 odrzucenia oferty odwołującego.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 4.1 niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 4.2 zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 6.2 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego www.potworow.biuletyn.net.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 9.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 9.2 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 15.1 przekaże niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 15.2 zamieści również na stronie internetowej www.potworow.biuletyn.net, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg. poniższych zasad:
 - 3.1 Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
 - 3.2 Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
 - 3.3 Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.
 - 3.4 Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu.
 - 3.5 Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy, urzędowania.
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 1 zł za 1 stronę).

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeks Cywilny.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy.
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych.
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór umowy.
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług.

WÓJT GMINY

Marek Klimek