

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO ASYSTENTA RODZINY

Nazwa i Adres jednostki zatrudniającej:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Potworowie
Określenie stanowiska: Asystent rodziny.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony w wymiarze ½ etatu.

Okres zatrudnienia: od 1 czerwca do 31 grudnia 2015 roku .

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

Asystentem rodziny może być osoba, która:

1. Posiada obywatelstwo polskie,
2. Posiada:
 - wykształcenie wyższe o kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna,
 - lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną, lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony w drodze rozporządzenia Ministra właściwego do spraw rodziny i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną,
 - wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.
3. Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
4. Wypełnia obowiązek alimentacyjny –w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego
5. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. Posiada doświadczenie w pracy z dziećmi i /lub rodziną.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- a) wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny,
- b) znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z instytucjami pomocy społecznej,
- c) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- d) komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność,
- e) umiejętność współpracy w zespole,
- f) odporność na sytuacje stresowe,
- g) umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną,

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku asystenta rodziny:

Do zakresu czynności asystenta rodziny należy w szczególności:

- diagnoza sytuacji rodziny,
- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną,
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych, wychowawczych itp.

- współpraca z pracownikami socjalnymi ośrodka pomocy społecznej oraz innymi podmiotami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
- oraz inne wynikające z art.15 w/w ustawy i dostosowanie do indywidualnych potrzeb rodziny.

Wymagane dokumenty:

1. Curriculum Vitae
2. list motywacyjny,
3. dokumenty poświadczające wykształcenie i doświadczenie w pracy z dziećmi i/lub rodziną,
4. kserokopia dowodu osobistego,
5. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku asystenta rodziny,
8. oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona,
9. oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek został na niego nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
10. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Potworowie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101,poz.926 z późn.zm)”

Dodatkowe informacje:

Dokumenty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Potworowie do dnia 22 maja 2015 roku w godzinach: 7.30- 15.30- osobiście lub pocztą (decyduje data dostarczenia przesyłki pocztowej) z dopiskiem: „Nabór na stanowisko asystenta rodziny”.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Ośrodek zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmów z wybranymi kandydatami.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Potworów oraz na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Potworów.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Kierownik GOPS Pani Ewa Litwińska pod numerem telefonu 48 671 30 48 wew. 106 codziennie w godz.8.00-15.00.

GOPS zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na stanowisko asystent rodziny w przypadku nieotrzymania dotacji.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Potworowie

Ewa Litwińska