

Zapytanie ofertowe Nr 271.12.2014

Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 100 000,00 zł na realizację inwestycji
„Budowa budynku garażowego Ochotniczej Straży Pożarnej w Mokrzczu”

Potworów, dnia 17.06.2014 r.

Numer sprawy: RGK.271.12.2014



Zapytanie ofertowe

**Gmina Potworów zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi:
Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 100 000,00 zł
na realizację inwestycji
„Budowa budynku garażowego
Ochotniczej Straży Pożarnej w Mokrzczu”**

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Dotyczy usługi: **Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 100 000,00 zł na realizację inwestycji „Budowa budynku garażowego Ochotniczej Straży Pożarnej w Mokrzu”**

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Potworów**

Adres Zamawiającego: **ul. Radomska 2A**

Kod: **26-414 Potworów**

Telefon: **48 671 30 46**

Faks: **48 671 30 48 wew. 100; 48 671 30 48 wew. 117**

Adres strony internetowej: **www.potworow.pl**

Adres poczty elektronicznej: **potworow@potworow.pl, zamowieniapubliczne@potworow.pl**

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, według zasad określonych w Warunkach Zapytania Ofertowego (WZO).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podania przyczyn.
3. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 100 000,00 zł na realizację inwestycji „Budowa budynku garażowego Ochotniczej Straży Pożarnej w Mokrzu”.

Rozdział IV. Warunki szczegółowe

1. Kwota kredytu: 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy 00/100 złotych).
2. Okres kredytowania: od lipca 2015 r. do czerwca 2022 r.
3. Udostępnienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego, na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego, jednorazowo do dnia 22.07.2014 r.
4. Zaciągnięcie i spłata kredytu nastąpi w złotych polskich (PLN).

5. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami, ani kosztami niż określone w WZO, w szczególności w związku z udzieleniem kredytu Wykonawca nie pobierze żadnych dodatkowych opłat i prowizji bankowych, w tym prowizji związanej z rozpatrzeniem wniosku i udzieleniem kredytu.
6. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu.
7. Dopuszcza się możliwość niewykorzystania pełnej kwoty udzielanego kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek innych opłat i prowizji (kosztów Zamawiającego) liczonych od niewykorzystanej kwoty kredytu.

Rozdział V. Spłata kapitału

1. Okres karencji w spłacie kredytu wynosi 12 miesięcy.
2. Kredyt spłacony będzie w ratach kwartalnych według harmonogramu zawartego w umowie, w terminie od lipca 2015 r., a skończywszy na czerwcu 2022 r.

Rozdział VI. Spłata odsetek

1. Odsetki od pozostającej do spłaty kwoty kredytu będą regulowane miesięcznie do ostatniego dnia miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym nastąpi uruchomienie środków.
2. W przypadku, gdy termin spłaty odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona wpłaty odsetek w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.

Rozdział VII. Oprocentowanie kredytu, marża, prowizja

1. Oprocentowanie kredytu ustalone będzie według zmiennej stopy procentowej ustalonej jako stopa bazowa WIBOR 3M powiększonej o stałą marżę banku.
2. Dla potrzeb składanej oferty i porównania ofert w kryterium cenowym Wykonawca zobowiązany jest obliczyć stopę oprocentowania kredytu jako sumę: stawki WIBOR 3M w z dnia 26.06.2014 r. i stałej marży banku.
3. Marża, prowizja oraz inne opłaty banku w całym okresie kredytowania nie mogą ulec zmianie.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na uiszczanie dodatkowych opłat manipulacyjnych, administracyjnych i innych stosowanych w wewnętrznych uregulowaniach banku. Jedyne koszty kredytu stanowią może jednorazowa prowizja i oprocentowanie kwoty kredytu.

Rozdział VIII. Zabezpieczenia kredytu

Zabezpieczeniem spłat kredytu będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

Rozdział IX. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala wymagany termin uruchomienia kredytu na dzień 22.07.2014 r. Jest to data postawienia środków do dyspozycji Zamawiającego.

Rozdział X. Wyjaśnienie treści Warunków Zapytania Ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zapytania Ofertowego.
 - 1.1 Wszelkie pytania należy kierować na adres Zamawiającego: *Gmina Potworów, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów.*

- 1.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na numer Zamawiającego: 48 671 30 48 wew. 117.
- 1.3 Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowieniapubliczne@potworow.pl.
2. Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej www.potworow.biuletyn.net, w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Joanna Bińkowska, pokój nr 9, tel. 48 671 30 46 wew. 109.

Rozdział XI. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, przygotowaną według wymagań określonych w niniejszych WZO.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
3. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: Ofertę należy oznaczyć „**Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 100 000,00 zł na realizację inwestycji „Budowa budynku garażowego Ochotniczej Straży Pożarnej w Mokrzczu”**” oraz „**NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 10:30 W DNIU 01.07.2014 r.**”.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy składać do dnia: **01.07.2014 r.**, do godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego: *Urząd Gminy w Potworowie, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów, pokój nr 17.*
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **01.07.2014 r.**, o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego: *Urząd Gminy w Potworowie, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów, pokój nr 1.*

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał całkowitą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, w kwocie brutto.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Warunków Zapytania Ofertowego.

Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 Oferta, spełnia wymagania określone niniejszymi WZO,
 - 1.2 Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100 pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert: *cena – 100%*.
5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Ilość otrzymanych punktów dla poszczególnych ofert obliczana będzie według wzoru:

$$P_C = (C_{ON} / C_{DO}) \times 100 \text{ pkt}$$

w którym:

P_C – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę

C_{ON} – cena oferty najtańszej

C_{DO} – cena danej oferty (ocenianej)

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę: $LP = P_C \times$ liczba członków komisji.

7. Wynik (oferta), która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Rozdział XVI. Informacja o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający informuje, że zamieści zawiadomienie o dokonanej wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego: www.potworow.biuletyn.net oraz zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wynikach prowadzonego postępowania.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty wybrany Wykonawca prześle projekt umowy do uzgodnienia i podpisania.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy przedłoży:
 - 3.1 Dokumenty stwierdzające uprawnienie do prowadzenia działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (zaświadczenie Komisji Nadzoru Bankowego, Narodowego Banku Polskiego lub inny dokument).

Rozdział XVII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez dokonania wyboru Wykonawcy.

Rozdział XVIII. Wykaz załączników do WZO

Załączniki składające się na integralną część WZO:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 – Zestawienie wyliczenia ceny kredytu w kwocie 100 000,00 zł dla wykonania oceny oferty.

WÓJT GMINY

Marek Klimek