

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników Projektu  
„Nadzieja na lepsze jutro szansą przyszłości”



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.  
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Potworów, dnia 28.05.2014 r.

Numer sprawy: **RGK.271.8.2014**



# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na wykonanie zadania:

**Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych  
dla uczestników Projektu**

**„Nadzieja na lepsze jutro szansą przyszłości”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa zadania: **Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników Projektu „Nadzieja na lepsze jutro szansą przyszłości”**

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Potworów / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Potworowie**

Adres Zamawiającego: **ul. Radomska 2A**

Kod: **26-414 Potworów**

Telefon: **48 671 30 46**

Faks: **48 671 30 48 wew. 100; 48 671 30 48 wew. 117**

Adres strony internetowej: **[www.potworow.pl](http://www.potworow.pl)**

Adres poczty elektronicznej: **[potworow@potworow.pl](mailto:potworow@potworow.pl), [zamowieniapubliczne@potworow.pl](mailto:zamowieniapubliczne@potworow.pl)**

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1.1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
  - 1.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),
  - 1.3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl) w dniu: 28.05.2014 r., pod Nr 114797 - 2014.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego kursów zawodowych dla 18 osób biorących udział w Projekcie „Nadzieja na lepsze jutro szansą przyszłości” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

#### **Wspólny słownik zamówień (Kod CPV):**

80.53.00.00-8 Usługi szkolenia zawodowego

2. Postępowanie podzielone jest na trzynaście części, z których każda stanowi osobny przedmiot zamówienia. Zamawiający nie ogranicza ilości części, o które może ubiegać się Wykonawca.

#### 2.1 Część pierwsza przedmiotu zamówienia: **Kurs sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej**

Ilość osób: 18

Ilość godzin: 40

W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie:

- 1) Zapewnić ubezpieczenie (NNW) uczestników na czas trwania kursu.
- 2) Zapewnić transport uczestnika kursu z Potworowa do miejsca realizacji oraz z miejsca realizacji do Potworowa.
- 3) Zapewnić odpowiednio przystosowane pomieszczenie do przeprowadzenia kursu.
- 4) Zapewnić uczestnikom kursu na własność materiały dydaktyczne.
- 5) Zapewnić odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia kursu.
- 6) Zapewnić uczestnikom kursu catering w postaci jednego ciepłego posiłku oraz kawę, herbatę, wodę mineralną gazowaną/niegazowaną, ciastka, owoce.
- 7) Zapewnić uczestnikom kursu warunki do nauki w oparciu o zasady BHP.
- 8) Przeprowadzić wśród uczestników ankiety ewaluacyjne na zakończenie kursu.
- 9) Prowadzić dokumentację: imienne listy obecności w każdym dniu kursu, dziennik zajęć, listę potwierdzającą odbiór materiałów dydaktycznych, cateringu oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu.
- 10) Wystawić każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu kursu.

#### 2.2 Część druga przedmiotu zamówienia: **Kurs obsługa komputera**

Ilość osób: 18

Ilość godzin: 80

W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie:

- 1) Zapewnić ubezpieczenie (NNW) uczestników na czas trwania kursu.
- 2) Zapewnić transport uczestnika kursu z Potworowa do miejsca realizacji oraz z miejsca realizacji do Potworowa.
- 3) Zapewnić odpowiednio przystosowane pomieszczenie do przeprowadzenia kursu.
- 4) Zapewnić uczestnikom kursu na własność materiały dydaktyczne.
- 5) Zapewnić odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia kursu.
- 6) Zapewnić uczestnikom kursu catering w postaci jednego ciepłego posiłku oraz kawę, herbatę, wodę mineralną gazowaną/niegazowaną, ciastka, owoce.
- 7) Zapewnić uczestnikom kursu warunki do nauki w oparciu o zasady BHP.
- 8) Przeprowadzić wśród uczestników ankiety ewaluacyjne na zakończenie kursu.
- 9) Prowadzić dokumentację: imienne listy obecności w każdym dniu kursu, dziennik zajęć, listę potwierdzającą odbiór materiałów dydaktycznych, cateringu oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu.
- 10) Wystawić każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu kursu.

### 2.3 Część trzecia przedmiotu zamówienia: **Kurs kucharz-kelner**

Ilość osób: 3

Ilość godzin: 120

W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie:

- 1) Zapewnić ubezpieczenie (NNW) uczestników na czas trwania kursu.
- 2) Zapewnić transport uczestnika kursu z Potworowa do miejsca realizacji oraz z miejsca realizacji do Potworowa.
- 3) Zapewnić odpowiednio przystosowane pomieszczenie do przeprowadzenia kursu.
- 4) Zapewnić uczestnikom kursu na własność materiały dydaktyczne.
- 5) Zapewnić odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia kursu.
- 6) Zapewnić uczestnikom kursu catering w postaci jednego ciepłego posiłku oraz kawę, herbatę, wodę mineralną gazowaną/niegazowaną, ciastka, owoce.
- 7) Zapewnić uczestnikom kursu warunki do nauki w oparciu o zasady BHP.
- 8) Przeprowadzić wśród uczestników ankiety ewaluacyjne na zakończenie kursu.
- 9) Prowadzić dokumentację: imienne listy obecności w każdym dniu kursu, dziennik zajęć, listę potwierdzającą odbiór materiałów dydaktycznych, cateringu oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu.
- 10) Wystawić każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu kursu.

### 2.4 Część czwarta przedmiotu zamówienia: **Kurs fryzjerstwo**

Ilość osób: 1

Ilość godzin: 100

W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie:

- 1) Zapewnić ubezpieczenie (NNW) uczestników na czas trwania kursu.
- 2) Zapewnić transport uczestnika kursu z Potworowa do miejsca realizacji oraz z miejsca realizacji do Potworowa.
- 3) Zapewnić odpowiednio przystosowane pomieszczenie do przeprowadzenia kursu.
- 4) Zapewnić uczestnikom kursu na własność materiały dydaktyczne.
- 5) Zapewnić odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia kursu.
- 6) Zapewnić uczestnikom kursu catering w postaci jednego ciepłego posiłku oraz kawę, herbatę, wodę mineralną gazowaną/niegazowaną, ciastka, owoce.
- 7) Zapewnić uczestnikom kursu warunki do nauki w oparciu o zasady BHP.
- 8) Przeprowadzić wśród uczestników ankiety ewaluacyjne na zakończenie kursu.
- 9) Prowadzić dokumentację: imienne listy obecności w każdym dniu kursu, dziennik zajęć, listę potwierdzającą odbiór materiałów dydaktycznych, cateringu oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu.
- 10) Wystawić każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu kursu.

2.5 Część piąta przedmiotu zamówienia: **Kurs pracownik magazynowy z uprawnieniami na wózki widłowe**

Ilość osób: 9

Ilość godzin: 100

W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie:

- 1) Zapewnić ubezpieczenie (NNW) uczestników na czas trwania kursu.
- 2) Zapewnić transport uczestnika kursu z Potworowa do miejsca realizacji oraz z miejsca realizacji do Potworowa.
- 3) Zapewnić odpowiednio przystosowane pomieszczenie do przeprowadzenia kursu.
- 4) Zapewnić uczestnikom kursu na własność materiały dydaktyczne.
- 5) Zapewnić odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia kursu.
- 6) Zapewnić uczestnikom kursu catering w postaci jednego ciepłego posiłku oraz kawę, herbatę, wodę mineralną gazowaną/niegazowaną, ciastka, owoce.
- 7) Zapewnić uczestnikom kursu warunki do nauki w oparciu o zasady BHP.
- 8) Przeprowadzić wśród uczestników ankiety ewaluacyjne na zakończenie kursu.
- 9) Prowadzić dokumentację: imienne listy obecności w każdym dniu kursu, dziennik zajęć, listę potwierdzającą odbiór materiałów dydaktycznych, cateringu oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu.
- 10) Wystawić każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu kursu.

2.6 Część szósta przedmiotu zamówienia: **Kurs operator koparko-ładowarki**

Ilość osób: 7

Ilość godzin: 176

W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie:

- 1) Zapewnić ubezpieczenie (NNW) uczestników na czas trwania kursu.
- 2) Zapewnić transport uczestnika kursu z Potworowa do miejsca realizacji oraz z miejsca realizacji do Potworowa.
- 3) Zapewnić odpowiednio przystosowane pomieszczenie do przeprowadzenia kursu.
- 4) Zapewnić uczestnikom kursu na własność materiały dydaktyczne.
- 5) Zapewnić odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia kursu.
- 6) Zapewnić uczestnikom kursu catering w postaci jednego ciepłego posiłku oraz kawę, herbatę, wodę mineralną gazowaną/niegazowaną, ciastka, owoce.
- 7) Zapewnić uczestnikom kursu warunki do nauki w oparciu o zasady BHP.
- 8) Przeprowadzić wśród uczestników ankiety ewaluacyjne na zakończenie kursu.
- 9) Prowadzić dokumentację: imienne listy obecności w każdym dniu kursu, dziennik zajęć, listę potwierdzającą odbiór materiałów dydaktycznych, cateringu oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu.
- 10) Wystawić każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu kursu.

2.7 Część siódma przedmiotu zamówienia: **Kurs prawo jazdy kat. B**

Ilość osób: 4

Ilość godzin: 60

W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie:

- 1) Zapewnić ubezpieczenie (NNW) uczestników na czas trwania kursu.
- 2) Zapewnić transport uczestnika kursu z Potworowa do miejsca realizacji oraz z miejsca realizacji do Potworowa.
- 3) Zapewnić odpowiednio przystosowane pomieszczenie do przeprowadzenia kursu.
- 4) Zapewnić uczestnikom kursu na własność materiały dydaktyczne.
- 5) Zapewnić odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia kursu.
- 6) Zapewnić uczestnikom kursu catering w postaci jednego ciepłego posiłku oraz kawę, herbatę, wodę mineralną gazowaną/niegazowaną, ciastka, owoce.
- 7) Zapewnić uczestnikom kursu warunki do nauki w oparciu o zasady BHP.
- 8) Przeprowadzić wśród uczestników ankiety ewaluacyjne na zakończenie kursu.
- 9) Prowadzić dokumentację: imienne listy obecności w każdym dniu kursu, dziennik zajęć, listę potwierdzającą odbiór materiałów dydaktycznych, cateringu oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu.
- 10) Wystawić każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu kursu.

2.8 Część ósma przedmiotu zamówienia: **Kurs prawo jazdy kat. C**

Ilość osób: 2

Ilość godzin: 50

W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie:

- 1) Zapewnić ubezpieczenie (NNW) uczestników na czas trwania kursu.
- 2) Zapewnić transport uczestnika kursu z Potworowa do miejsca realizacji oraz z miejsca realizacji do Potworowa.
- 3) Zapewnić odpowiednio przystosowane pomieszczenie do przeprowadzenia kursu.
- 4) Zapewnić uczestnikom kursu na własność materiały dydaktyczne.
- 5) Zapewnić odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia kursu.
- 6) Zapewnić uczestnikom kursu catering w postaci jednego ciepłego posiłku oraz kawę, herbatę, wodę mineralną gazowaną/niegazowaną, ciastka, owoce.
- 7) Zapewnić uczestnikom kursu warunki do nauki w oparciu o zasady BHP.
- 8) Przeprowadzić wśród uczestników ankiety ewaluacyjne na zakończenie kursu.
- 9) Prowadzić dokumentację: imienne listy obecności w każdym dniu kursu, dziennik zajęć, listę potwierdzającą odbiór materiałów dydaktycznych, cateringu oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu.
- 10) Wystawić każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu kursu.

#### 2.9 Część dziewiąta przedmiotu zamówienia: **Kurs krawiectwo**

Ilość osób: 1

Ilość godzin: 80

W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie:

- 1) Zapewnić ubezpieczenie (NNW) uczestników na czas trwania kursu.
- 2) Zapewnić transport uczestnika kursu z Potworowa do miejsca realizacji oraz z miejsca realizacji do Potworowa.
- 3) Zapewnić odpowiednio przystosowane pomieszczenie do przeprowadzenia kursu.
- 4) Zapewnić uczestnikom kursu na własność materiały dydaktyczne.
- 5) Zapewnić odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia kursu.
- 6) Zapewnić uczestnikom kursu catering w postaci jednego ciepłego posiłku oraz kawę, herbatę, wodę mineralną gazowaną/niegazowaną, ciastka, owoce.
- 7) Zapewnić uczestnikom kursu warunki do nauki w oparciu o zasady BHP.
- 8) Przeprowadzić wśród uczestników ankiety ewaluacyjne na zakończenie kursu.
- 9) Prowadzić dokumentację: imienne listy obecności w każdym dniu kursu, dziennik zajęć, listę potwierdzającą odbiór materiałów dydaktycznych, cateringu oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu.
- 10) Wystawić każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu kursu.

#### 2.10 Część dziesiąta przedmiotu zamówienia: **Kurs kosmetyczka ze stylizacją paznokci**

Ilość osób: 3

Ilość godzin: 150

W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie:

- 1) Zapewnić ubezpieczenie (NNW) uczestników na czas trwania kursu.
- 2) Zapewnić transport uczestnika kursu z Potworowa do miejsca realizacji oraz z miejsca realizacji do Potworowa.
- 3) Zapewnić odpowiednio przystosowane pomieszczenie do przeprowadzenia kursu.
- 4) Zapewnić uczestnikom kursu na własność materiały dydaktyczne.
- 5) Zapewnić odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia kursu.
- 6) Zapewnić uczestnikom kursu catering w postaci jednego ciepłego posiłku oraz kawę, herbatę, wodę mineralną gazowaną/niegazowaną, ciastka, owoce.
- 7) Zapewnić uczestnikom kursu warunki do nauki w oparciu o zasady BHP.
- 8) Przeprowadzić wśród uczestników ankiety ewaluacyjne na zakończenie kursu.
- 9) Prowadzić dokumentację: imienne listy obecności w każdym dniu kursu, dziennik zajęć, listę potwierdzającą odbiór materiałów dydaktycznych, cateringu oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu.
- 10) Wystawić każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu kursu.

2.11 Część jedenasta przedmiotu zamówienia: **Kurs pracownik administracyjno-biurowy**

Ilość osób: 3

Ilość godzin: 80

W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie:

- 1) Zapewnić ubezpieczenie (NNW) uczestników na czas trwania kursu.
- 2) Zapewnić transport uczestnika kursu z Potworowa do miejsca realizacji oraz z miejsca realizacji do Potworowa.
- 3) Zapewnić odpowiednio przystosowane pomieszczenie do przeprowadzenia kursu.
- 4) Zapewnić uczestnikom kursu na własność materiały dydaktyczne.
- 5) Zapewnić odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia kursu.
- 6) Zapewnić uczestnikom kursu catering w postaci jednego ciepłego posiłku oraz kawę, herbatę, wodę mineralną gazowaną/niegazowaną, ciastka, owoce.
- 7) Zapewnić uczestnikom kursu warunki do nauki w oparciu o zasady BHP.
- 8) Przeprowadzić wśród uczestników ankiety ewaluacyjne na zakończenie kursu.
- 9) Prowadzić dokumentację: imienne listy obecności w każdym dniu kursu, dziennik zajęć, listę potwierdzającą odbiór materiałów dydaktycznych, cateringu oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu.
- 10) Wystawić każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu kursu.

2.12 Część dwunasta przedmiotu zamówienia: **Kurs bukicjarstwo i florystyka**

Ilość osób: 2



Ilość godzin: 90

W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie:

- 1) Zapewnić ubezpieczenie (NNW) uczestników na czas trwania kursu.
- 2) Zapewnić transport uczestnika kursu z Potworowa do miejsca realizacji oraz z miejsca realizacji do Potworowa.
- 3) Zapewnić odpowiednio przystosowane pomieszczenie do przeprowadzenia kursu.
- 4) Zapewnić uczestnikom kursu na własność materiały dydaktyczne.
- 5) Zapewnić odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia kursu.
- 6) Zapewnić uczestnikom kursu catering w postaci jednego ciepłego posiłku oraz kawę, herbatę, wodę mineralną gazowaną/niegazowaną, ciastka, owoce.
- 7) Zapewnić uczestnikom kursu warunki do nauki w oparciu o zasady BHP.
- 8) Przeprowadzić wśród uczestników ankiety ewaluacyjne na zakończenie kursu.
- 9) Prowadzić dokumentację: imienne listy obecności w każdym dniu kursu, dziennik zajęć, listę potwierdzającą odbiór materiałów dydaktycznych, cateringu oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu.
- 10) Wystawić każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu kursu.

2.13 Część trzynasta przedmiotu zamówienia: **Kurs księgowość komputerowa**

Ilość osób: 1

Ilość godzin: 120

W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie:

- 1) Zapewnić ubezpieczenie (NNW) uczestników na czas trwania kursu.
- 2) Zapewnić transport uczestnika kursu z Potworowa do miejsca realizacji oraz z miejsca realizacji do Potworowa.
- 3) Zapewnić odpowiednio przystosowane pomieszczenie do przeprowadzenia kursu.
- 4) Zapewnić uczestnikom kursu na własność materiały dydaktyczne.
- 5) Zapewnić odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia kursu.
- 6) Zapewnić uczestnikom kursu catering w postaci jednego ciepłego posiłku oraz kawę, herbatę, wodę mineralną gazowaną/niegazowaną, ciastka, owoce.
- 7) Zapewnić uczestnikom kursu warunki do nauki w oparciu o zasady BHP.
- 8) Przeprowadzić wśród uczestników ankiety ewaluacyjne na zakończenie kursu.
- 9) Prowadzić dokumentację: imienne listy obecności w każdym dniu kursu, dziennik zajęć, listę potwierdzającą odbiór materiałów dydaktycznych, cateringu oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu.
- 10) Wystawić każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu kursu.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania „Wytocznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, w szczególności w zakresie oznaczania

dokumentacji potwierdzającej właściwą realizację zadania oraz informowania uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem kursu program i harmonogram kursu.
5. Zamawiający przewiduje możliwość modyfikacji harmonogramu w uzasadnionych przypadkach.
6. Łączny czas zajęć w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna = 45 min). Do wymiaru godzinowego nie wlicza się czasu przerw i egzaminów.
7. W ciągu 7 dni po ukończeniu kursu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oryginały lub kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:
  - 7.1 imienne listy obecności z każdego dnia kursu,
  - 7.2 dziennik zajęć,
  - 7.3 listę odbioru cateringu,
  - 7.4 listę potwierdzającą odbiór materiałów dydaktycznych,
  - 7.5 protokół z egzaminu końcowego,
  - 7.6 rejestr wydanych zaświadczeń,
  - 7.7 listę potwierdzającą odbiór przez uczestników zaświadczeń.
8. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji kursu zawodowego, w szczególności w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu zajęć, informowania o poziomie realizacji kursu, frekwencji uczestników oraz umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie wizyt monitorujących wraz z możliwością zrobienia zdjęć w miejscu realizacji kursu zawodowego.
9. Wykonawca przeprowadzi ewaluację kursu - dokona oceny szkolenia zawodowego za pomocą ankiet ewaluacyjnych zatwierdzonych przez Zamawiającego.
10. Wydane zaświadczenia o ukończeniu kursów muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
13. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom:
  - 13.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia Podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
15. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 15.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

- 15.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 15.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 15.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faks oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 15.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane w okresie: **od 23 czerwca 2014 r. do 30 listopada 2014 r.** Dokładny termin realizacji zostanie wskazany w umowie zawartej z Wykonawcą po wyborze oferty.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**
    - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
  - 1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**
    - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
  - 1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**
    - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
  - 1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**
    - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,

w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 6.1 Jest niezgodna z ustawą.
  - 6.2 Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych.
  - 6.3 Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 6.4 Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 6.5 Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 6.6 Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
  - 6.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych.
  - 6.8 Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, metodą warunku granicznego „spełnia/niespełna”.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 1.1 Formularz ofertowy (załącznik nr 1) - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
  - 1.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 2).
  - 1.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 3).
  - 1.4 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 4).
  - 1.5 Wzór umowy (załącznik nr 5) - parafowany przez Wykonawcę.

2. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:
  - 2.1 Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 2.2 Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.
  - 2.3 Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty wymagane przez niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
  - 3.1 Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
  - 3.2 Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 3.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 3.4 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - 3.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 3.6, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
  - 3.6 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentu wymienionego w pkt 1.3 dotyczącego każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
  - 3.7 Wykonawcy z innych państw członkowskich UE mogą składać dokumenty równoważne odpowiadające polskim dokumentom wymaganym przez Zamawiającego.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
  - 1.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego:  
Gmina Potworów, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów

1.2 Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

1.2.1 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na numer Zamawiającego: 48 671 30 48 wew. 117.

Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

1.2.2 Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zamowieniapubliczne@potworow.pl](mailto:zamowieniapubliczne@potworow.pl).

Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

1.3 W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

2.1 Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Sylwia Głuszyńska, pokój nr 1, tel. 48 671 30 46 wew. 107.

2.2 Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest: Sylwia Głuszyńska, pokój nr 1, tel. 48 671 30 46 wew. 107.

3. Wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 3.2.

3.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (rozdział XI ust. 1 niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 3.2, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

3.4 Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: [www.potworow.biuletyn.net](http://www.potworow.biuletyn.net).

3.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

3.6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

4. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 4.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4.2 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: [www.potworow.biuletyn.net](http://www.potworow.biuletyn.net).
- 4.3 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4.4 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 4.5 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 4.6 Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: [www.potworow.biuletyn.net](http://www.potworow.biuletyn.net).

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 08.07.2014 r.**
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty:**

- 1.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.3 Oferta oraz wszystkie wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 1.4 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 1.5 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 1.6 Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 1.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 1.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):**

- 2.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 2.3 Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 2.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 2.5 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.



- 2.6 Wykonawców obowiązują postanowienia rozdziału VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” ust. 2 w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.
3. Sposób zaadresowania oferty:
- 3.1 Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
- 3.2 Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: Ofertę należy oznaczyć „**Organizacja i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników Projektu „Nadzieja na lepsze jutro szansą przyszłości”** oraz „**NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 10:15 W DNIU 09.06.2014 r.**”.
- 3.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
- 4.1 Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
- a) Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
- a) Spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.
- b) Spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 4.3 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4.4 Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

4.5 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

4.6 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4.7 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między Wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy składać do dnia: **09.06.2014 r., do godz. 10:00**

w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Potworowie, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów, pokój nr 17**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **09.06.2014 r., o godz. 10:15**

w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Potworowie, ul. Radomska 2A, 26-414 Potworów, pokój nr 1**

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia - za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1 Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.

1.2 Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.

1.3 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100 pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert: **cena – 100%**.
5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Ilość otrzymanych punktów dla poszczególnych ofert obliczana będzie według wzoru:

$$P_c = (C_{ON} / C_{DO}) \times 100 \text{ pkt}$$

w którym:

- $P_c$  – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę,
  - $C_{ON}$  – cena oferty najtańszej,
  - $C_{DO}$  – cena danej oferty (ocenianej).
8. Wynik (oferta), która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
  9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 3.1 Nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
- 3.2 Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce.
- 3.3 Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
- 3.4 Termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 4.1 Zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.
  - 4.2 Zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.potworow.biuletyn.net](http://www.potworow.biuletyn.net).
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 5.1 Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
  - 5.2 Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 7.1 W terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 7.2 W terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 7.3 W przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy zaistnieniu następujących okoliczności:
  - 2.1 W sytuacji, gdy po zaprzestaniu uczestnictwa w zajęciach przez uczestnika z przyczyn od niego zależnych, grupa nie zostanie uzupełniona przez nowego Uczestnika, Zamawiający pokryje koszty uczestnictwa w zajęciach przez uczestnika, który zaprzestał udziału w zajęciach za okres uczestnictwa w zajęciach na podstawie wyliczeń przekazanych przez Wykonawcę.
  - 2.2 Zmiany ilości uczestników kursu.
  - 2.3 Zmiany terminu realizacji usługi.
  - 2.4 Zmiany danych adresowych, osobowych Zamawiającego lub Wykonawcy.
  - 2.5 Zaistnienie siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy tj. pożar, powódź i inne.
  - 2.6 Zmiany przepisów prawa powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładane w opisie przedmiotu zamówienia.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 3.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 3.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3.3 odrzucenia oferty odwołującego.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
  - 4.1 niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 4.2 zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 6.2 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego [www.potworow.biuletyn.net](http://www.potworow.biuletyn.net).
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 9.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 9.2 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
  - 15.1 przekaże niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 15.2 zamieści również na stronie internetowej [www.potworow.biuletyn.net](http://www.potworow.biuletyn.net), jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

#### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg. poniższych zasad:
  - 3.1 Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
  - 3.2 Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
  - 3.3 Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.
  - 3.4 Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu.
  - 3.5 Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy, urzędowania.
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 1 zł za 1 stronę).

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeks Cywilny.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy.
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych.
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

WÓJT GMINY  
  
Marek Klimek